Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Зеленонивский учебно-воспитательный комплекс имени Героя Советского Союза Михаила Кузьмича Тимошенко» муниципального образования Красноперекопский район Республики Крым (МБОУ Зеленонивский УВК им. Героя Советского Союза М.К. Тимошенко)

ПРИКАЗ

от 28.08.2026 г. № 163

об организации работы Штаба воспитательной работы в 2026/2027 учебном году

В связи с наступлением нового 2026/2027 учебного года, в целях координации воспитательной работы в школе, профилактики правонарушений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения, пропаганды здорового образа жизни, реализации ФЗ – 120 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Штаб воспитательной работы (далее ШВР) с 01.09.2026 г.
2. Утвердить:
2.1. Состав ШВР на 2026/2027 учебный год (Приложение 1).
2.2. Положение о ШВР (Приложение 2).
2.3. План – график заседаний ШВР на 2026/2027 учебный год (Приложение 3).
2.4. План работы ШВР на 2026/2027 учебный год (Приложение 4).
3. Действие приказа считать с 01.09.2026 г.
4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора Солодилову К.В.

Директор Я.В. Литовченко

С приказом ознакомлены:
Солодилова К.В.
Никитина Е.И.
Романова В.Ф.
Белоус Н.С.
Абдуразаков Р.Т.
Данчевская Т.А.
Лобода Ю.С.
Червякова Е.В.
Слесарчук М.А.
Тышкун А.В.

В дело № 01-15 за 2026 год

_____
(должность)

_____
(подпись)

_____2026

Приложение 1 к приказу
МБОУ Зеленонивский УВК им.
Героя Советского Союза
М.К. Тимошенко
№ 163 от 28.08.2026г.

Состав Штаба воспитательной работы МБОУ Зеленонивский УВК им. Героя Советского Союза М.К. Тимошенко на 2026/2027 учебный год

1. Руководитель ШВР: Литовченко Я.В., директор;
2. Заместитель руководителя ШВР: Солодилова К.В., заместитель директора;
3. Члены ШВР:
   Никитина Е.И., педагог – психолог, социальный педагог;
   Романова В.Ф., педагог – библиотекарь;
   Белоус Н.С., руководитель ШМО классных руководителей; педагог – организатор,
   Абдуразаков Р.Т., руководитель ШСК
   Данчевская Т.А., советник директора по воспитанию детей и работе с детскими объединениями;
   Лобода Ю.С., заместитель директора
   Белоус Н.С., Абдуразаков Р.Т., Лобода Ю.С., Червякова Е.В., Слесарчук М.А., Тышкун А.В., педагоги дополнительного образования

Приложение 2 к приказу
МБОУ Зеленонивский УВК им.
Героя Советского Союза
М.К. Тимошенко
№ 163 от 28.08.2026г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Зеленонивский учебно-воспитательный комплекс» имени Героя Советского Союза
Михаила Кузьмича Тимошенко
муниципального образования Красноперекопский район Республики Крым

СОГЛАСОВАНО
на заседании педагогического
совета МБОУ Зеленонивский УВК
им. Героя Советского Союза
М.К. Тимошенко
(протокол от 28.08.2026 г. №10)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
Зеленонивский УВК им. Героя
Советского Союза М.К.
Тимошенко
28.08.2026г.
_____Я.В. Литовченко

Положение
о Штабе воспитательной работы МБОУ Зеленонивский УВК им. Героя Советского Союза М.К. Тимошенко

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность ШВР МБОУ Зеленонивский УВК им. Героя Советского Союза М.К. Тимошенко.

1.2 В соответствии с Примерной воспитательной программой общеобразовательной организации, по ее принципам и структуре, разрабатывается и утверждается план работы ШВР МБОУ Зеленонивский УВК им. Героя Советского Союза М.К. Тимошенко на учебный год, рассмотренный на педагогическом совете МБОУ Зеленонивский УВК им. Героя Советского Союза М.К. Тимошенко.

1.3 ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в общеобразовательной организации, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской

Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.4 ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

1.5 Общее руководство ШВР осуществляет руководитель МБОУ Зеленонивский УВК им. Героя Советского Союза М.К. Тимошенко, который может рассматривать разные модели создания ШВР с учетом региональных особенностей, особенностей МБОУ Зеленонивский УВК им. Героя Советского Союза М.К. Тимошенко.

1.6 Члены ШВР назначаются приказом руководителя МБОУ Зеленонивский УВК им. Героя Советского Союза М.К. Тимошенко. Количественный состав ШВР определяет руководитель МБОУ Зеленонивский УВК им. Героя Советского Союза М.К. Тимошенко.

1.7 В соответствии с решением руководителя МБОУ Зеленонивский УВК им. Героя Советского Союза М.К. Тимошенко в состав ШВР могут входить: заместитель руководителя по воспитательной работе, советник руководителя по воспитательной работе и работе с детскими объединениями, социальный педагог, педагог-психолог, руководитель школьного методического объединения классных руководителей, руководитель спортивного клуба, педагог дополнительного образования, педагог-библиотекарь, педагог-организатор (вожатый), инспектор ПДН, медработник, представители родительской общественности, члены ученического самоуправления, выпускники школы, а также внешние социальные партнеры и иные заинтересованные представители.

2. Основные задачи.

- Планирование и организация воспитательной работы МБОУ Зеленонивский УВК им. Героя Советского Союза М.К. Тимошенко.
- Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся;
- реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация, проведения и анализа в школьном сообществе;
- вовлечение учащихся *в* кружки, секции, клубы, студии и иные объединения,

работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализация их воспитательные возможности;

- поддержка ученического самоуправления – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;
- поддержка деятельности функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций;
- организация профориентационной работы с учащимися*;*
- организация работы школьных бумажных и электронных медиа, реализация их воспитательного потенциала;
- *развитие* предметно-эстетической среды школы и реализация ее воспитательные возможности;
- организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленная на совместное решение проблем личностного развития детей.
- формирование социального паспорта МБОУ Зеленонивский УВК им. Героя Советского Союза М.К. Тимошенко.

Также совместно с Советом по профилактике МБОУ Зеленонивский УВК им. Героя Советского Союза М.К. Тимошенко ШВР осуществляет:

- организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;
- выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении.
- вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальных образованиях, детскими и молодежными организациями.
- развитие системы медиации для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися.
- проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.
- организацию работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию

3. Обязанности специалистов штаба

3.1. Руководитель МБОУ Зеленонивский УВК им. Героя Советского Союза М.К.

Тимошенко осуществляет общее руководство ШВР.

3.2. Заместитель руководителя по воспитательной работе осуществляет:

- планирование, организация и контроль над организацией воспитательной работы, в том числе профилактической;
- организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР;
- организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);
- организация деятельности службы школьной медиации в МБОУ Зеленонивский УВК им. Героя Советского Союза М.К. Тимошенко.

3.3. Советник руководителя МБОУ Зеленонивский УВК им. Героя Советского Союза М.К. Тимошенко по воспитательной работе и работе с детскими объединениями (для пилотных регионов) выполняет следующие должностные обязанности:

- осуществляет координацию деятельности различных детско-взрослых общественных объединений и организаций (ЮИД, Юнармия, Волонтеры-медики, АВЦ, РСМ, РСО, Волонтеры Победы, поисковое движение России, СПО ФДО и др.) по вопросам воспитания обучающихся в субъекте Российской Федерации;
- организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;
- информирует и вовлекает школьников для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных детско-взрослых общественных объединений и организаций;
- оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения «Движение первых», формирует актив школы;
- выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив обучающихся ОО (волонтерство, флеш-мобы, социальные акции и др.), осуществляет педагогическое сопровождение детских социальных проектов;
- ведет/создает сообщества своей образовательной организации в социальных

сетях;

- организует и контролирует работу школьного медиа-центра и взаимодействие со СМИ;
- осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;
- организует информирование обучающихся о действующих детских общественных организациях, объединениях;
- обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;
- участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой образовательного учреждения.
- осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций.

Во взаимодействии с заместителем директора по воспитательной работе советник:

- участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в образовательной организации, в том числе с учетом содержания деятельности детских общественных объединений, получивших наибольшее распространение в общеобразовательной организации;
- организует участие педагогов и родителей (законных представителей) и обучающихся в проектировании рабочих программ воспитания;
- применяет педагогические методы работы с детским коллективом с целью включения обучающихся в создание программ воспитания;
- вовлекает обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;
- анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания;
- применяет технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержки;
- принимает участие в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период.

3.4. Социальный педагог осуществляет:

- контроль за организацией профилактической деятельности классных руководителей;
- профилактика социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;
- разработка мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;
- индивидуальная работа с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);
- взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;
- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации;
- составление социального паспорта образовательной организации и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в образовательной организации с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы образовательного учреждения.

3.5. Педагог-психолог осуществляет:

- работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;
- выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;
- оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;
- оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;
- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;
- работа по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного

социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;

- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

3.6. Руководитель школьного методического объединения классных руководителей осуществляет:

- координация деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.

3.7. Педагог дополнительного образования осуществляет:

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;
- вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.

3.8. Педагог-библиотекарь осуществляет:

- участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами.
- оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;
- популяризация художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;
- организация дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

3.9. Вожатая осуществляет:

- организация работы органов ученического самоуправления;
- формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;

- вовлечение обучающихся в работу детских и молодёжных общественных организаций и объединений.

3.10. **Медработник** осуществляет контроль за организацией питания обучающихся, условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно нормам СанПиНа. Участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

4. Организация деятельности ШВР:

4.1. Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не менее 2 раз в квартал (не менее 8 плановых заседаний в год).

4.2. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

4.3. Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее – ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

4.4. Отчет о деятельности ШВР формируется по окончанию учебного

года.

5. Члены ШВР имеют право:

5.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов,советов профилактики и в работе других рабочих групп.

5.2. Посещать внеклассные, внешкольные мероприятия.

5.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

5.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

5.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

6. Основные направления работы:

6.1. Создание единой системы воспитательной работы образовательной организации.

6.2. Определение приоритетов воспитательной работы.

6.3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.

6.4. Развитие системы дополнительного образования в школе.

6.5. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.

6.6. Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).

6.7. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

6.8. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации, выпуск стенных и радио газет.

Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в образовательной организации.

Приложение 3 к приказу
МБОУ Зеленонивский УВК им.
Героя Советского Союза
М.К. Тимошенко
№ 163 от 28.08.2026г.

План проведения заседаний Штаба воспитательной работы МБОУ Зеленонивский УВК им. Героя Советского Союза М.К. Тимошенко на 2026/2027 учебный год

№	Содержание	Дата	Ответственные
1.	Планирование работы Штаба на новый учебный год	28.08.2026	Заместитель директора
2	Организация внеурочной занятости учащихся школы в кружках и спортивных клубах Планирование работы штаба на период осенних каникул	26.10.2026	Заместитель директора, классные руководители, педагоги доп. образования
3	Система профилактической работы в школе Работа Штаба по пропаганде здорового образа жизни Мониторинг деятельности классных руководителей и членов Штаба в период осенних каникул	30.11.2026	Заместитель директора, педагог – психолог, социальный педагог, , советник директора по воспитанию детей, руководитель ШМО классных руководителей
4	Итоги работы деятельности Штаба за 1 полугодие 2026/2027 уч. года Планирование работы Штаба на зимних каникулах Занятость учащихся СОП, ТЖС, состоящих на ВШУ на зимних каникулах	28.12.2026	Заместитель директора, педагог – психолог, социальный педагог, , советник директора по воспитанию детей, руководитель ШМО классных руководителей
5	Реализация профилактической работы с учащимися, состоящими на учёте Участие учащихся, состоящих на учёте, в общественной работе, массовых мероприятиях, занятость в кружках и секциях Анализ работы Штаба на зимних каникулах	28.12.2026 18.01.2027	Заместитель директора, педагог – психолог, социальный педагог, , советник директора по воспитанию детей, руководитель ШМО классных руководителей

6	Участие школы в проведении месячника военно-патриотической работы Работа членов Штаба по профилактике экстремистских проявлений Организация работы детских общественных объединений	22.01 - 22.02.2027 15.02.2027	Заместитель директора, педагог – психолог, социальный педагог, советник директора по воспитанию детей, руководитель ШМО классных руководителей
7	Ученическое самоуправление в школе Анализ работы Штаба на весенних каникулах	22.03.2027 19.03.2027	Заместитель директора, педагог – психолог, советник директора по воспитанию детей, руководитель ШМО классных руководителей
8	Работа Штаба по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма Активность и инициатива школьных коллективов, участие в школьных делах	19.04.2027 В течение месяца	Заместитель директора, педагог – психолог, социальный педагог, советник директора по воспитанию детей, руководитель ШМО классных руководителей
9	Анализ работы Штаба ВР за год Организация летнего каникулярного отдыха учащихся и временной трудовой занятости подростков	14.05.2027 28.05.2027	Заместитель директора, педагог – психолог, социальный педагог, , советник директора по воспитанию детей, руководитель ШМО классных руководителей
10	Организация работы Штаба в период летних каникул Летняя занятость обучающихся, состоящих на учёте	02.06.2027 В течение всего летнего периода	Заместитель директора, педагог – психолог, социальный педагог, , советник директора по воспитанию детей, руководитель ШМО классных руководителей
11	Итоги работы Штаба в летний период	20.08.2027	Заместитель директора, педагог – психолог, социальный педагог, , советник директора по воспитанию детей, руководитель ШМО классных руководителей

Приложение 4 к приказу
МБОУ Зеленонивский УВК им.
Героя Советского Союза
М.К. Тимошенко
№ 163 от 28.08.2026г.

План работы Штаба воспитательной работы МБОУ Зеленонивский УВК им. Героя Советского Союза М.К. Тимошенко на 2026/2027 учебный год

№	*Направление деятельности, основные мероприятия*	*Сроки*	*Ответственные*
1.	**Аналитическая деятельность**		
1	Анализ данных классных руководителей 1-9,11 классов в соответствии с социальными паспортами классов	До 12 сентября	Заместитель директора, педагог – психолог, социальный педагог, руководитель ШМО классных руководителей
2	Обновление банка данных. Составление социальных паспортов учащихся классов, социального паспорта школы	До 12 сентября	социальный педагог
3	Составление социального паспорта образовательной организации, в том числе банка данных неблагополучных семей	До 25 сентября До 22 января	социальный педагог
4	Мониторинг занятости выпускников 9-х классов Сбор справок от выпускников 9 классов, поступивших в другие ОО и ПОО	До 7 сентября До 18 сентября	Заместитель директора
5	Проведение профилактических бесед.	*В течение года*	Педагог – психолог, социальный педагог
6	Выявление детей, требующих особого педагогического внимания, постановка на профилактический учет	*В течение года*	Заместитель директора, педагог – психолог, социальный педагог
7	Сверка списков учащихся школы, состоящих на учете в КДН и ОПДН.	ежемесячно	Заместитель директора, социальный педагог
8	Организация внеурочной занятости обучающихся и «трудных» подростков, в том числе привлечение их в спортивные секции	*В течение года*	Заместитель директора
9	Сбор информации о детях, не посещающих школу, посещающих школу без уважительной причины	К 25 числу каждого месяца	Заместитель директора, педагог психолог
10	Диагностика личностных качеств учащихся, состоящих на профилактических учетах	Сентябрь-октябрь	Педагог - психолог
11	Мониторинговое обследование по наркогенной осведомленности учащихся	Октябрь февраль	Педагог - психолог
12	Изучение профессиональных предпочтений учащихся выпускных классов	В течение года	Заместитель директора, педагог - психолог
13	Отчет об организации воспитательной	ежеквартально	Заместитель директора

	работы в организации	к 20 числу последующего месяца	
14	Отчет о профилактической работе по беспризорности, безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних	ежеквартально к 20 числу последующего месяца	Замместитель директора, педагог - психолог
2.	**Организационно-методическая работа**		
1	Проведение общешкольных мероприятий в соответствии с планом воспитательной работы школы на 2026/2027 учебный год	В течение года	Заместитель директора, советник директора по воспитанию детей, педагог - организатор
2	Работа лекционной группы: «Конвенция о правах ребенка» «Основной закон государства – его значимость» «Подвигу жить!» «Великая наша Победа»	 ноябрь декабрь февраль май	педагог – психолог, социальный педагог, советник директора по воспитанию детей, руководитель ШМО классных руководителей
3	Выборы и организация работы Школьного совета лидеров.	октябрь	Заместитель директора, советник директора по воспитанию детей, педагог - организатор
4	Проведение мероприятий детскими общественными объединениями	По плану	советник директора по воспитанию детей, педагог - организатор
5	Проведение спортивно-массовых мероприятий по плану школьного спортивного клуба	По плану	Руководитель ШСК
6	Вовлечение детей, находящихся в социально-опасном положении в работу кружков, секций, спортивных клубов, учреждений дополнительного образования.	В течение года	Заместитель директора, педагоги дополнительного образования
7	Работа по социально-психологической профилактике с родителями: Всеобучи для родителей на общешкольных, классных родительских собраниях Профилактика употребления синтетических веществ, курительных смесей и газо-аэрозольных средств в подростковой среде Причины детской агрессии и суицида Конфликтные ситуации в жизни подростков Профилактика правонарушений и преступлений среди детей и подростков Вредные привычки подростков (алкоголь, табакокурение) и пути их разрешения Круг общения детей. Личностный рост Безопасные каникулы	В течение года	Заместитель директора, педагог – психолог, социальный педагог

8	Работа по социально-психологической профилактике с учителями: Особенности работы с детьми, имеющими отклонения в поведении	В течении года	педагог – психолог, социальный педагог
3. **Информационная деятельность**			
1	Оформление стенда, отражающего деятельность Штаба воспитательной работы	Август-сентябрь	Заместитель директора
2	Размещение информации для родителей и учащихся на информационных стендах и на сайте школы: по обеспечению безопасности несовершеннолетних в вечернее и ночное время; организации трудовой, досуговой, спортивной занятости детей в свободное от учёбы время; организации деятельности детских общественных организаций	В течение года	заместитель директора, педагог – психолог, социальный педагог, советник директора по воспитанию детей, руководитель ШМО классных руководителей ответственный за ведение сайта, педагог - организатор
3	Выпуск тематических профилактических буклетов; листовок; виртуальных плакатов; презентаций	В течение года	педагог – психолог, социальный педагог, советник директора по воспитанию детей, руководитель ШМО классных руководителей
4. **Работа со службами и ведомствами**			
1	Постановка и снятие с учёта в ОПДН	В течение года	Руководитель ШВР, заместитель директора, социальный педагог
2	Беседы с врачом-наркологом представителями наркоконтроля врачом-гинекологом представителями прокуратуры	В течение года	Заместитель директора
3	Проведение мероприятий в рамках месячников: Безопасности жизнедеятельности Профилактике вредных привычек Военно-патриотической и спортивно-оздоровительной работы	Сентябрь Ноябрь Февраль Май	педагог – психолог, социальный педагог, советник директора по воспитанию детей, педагог - организатор