

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Зеленоновский учебно-воспитательный комплекс имени Героя Советского Союза Михаила Кузьмича Тимошенко» муниципального образования Красноперекопский район Республики Крым  
(МБОУ Зеленоновский УВК им. Героя Советского Союза М.К. Тимошенко)

## ПРИКАЗ

06.03.2026

№40

### **Об организации приема детей в 1 класс на 2026/27 учебный год**


В целях обеспечения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного образования по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 02.09.2020 № 458, распоряжением Управления образования и молодёжи от 02.02.2026 №47 «О закреплении образовательных организаций муниципального образования Красноперекопский район Республики Крым на 2026 год», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ Зеленоновский им. Героя Советского Союза М.К. Тимошенко от 07.11.2025 №206

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить контингент первых классов 2026/27 учебного года в количестве: 1 класс общей численностью 20 учащихся.
2. Начать прием заявлений от родителей (законных представителей) граждан, проживающих на закрепленной территории, в первый класс 2026/27 учебного года 01.04.2026.
3. Утвердить график личного приема документов на обучение в первом классе (приложение 1).
4. Назначить ответственным за прием документов от родителей (законных представителей) заместителя директора по Лободу Ю.С..
5. Заявления принимать следующими способами:
  - в электронной форме посредством единого портала государственных услуг (ЕПГУ);
  - с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
  - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
  - при личном обращении.
4. Ответственной за прием документов:

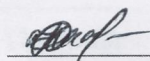
- размещать на официальном сайте и информационных стендах школы, в средствах массовой информации сведения о наличии свободных мест;
  - знакомить родителей (законных представителей) детей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учеников;
  - консультировать родителей по вопросам приема в школу;
  - принимать от родителей (законных представителей) детей документы о приеме;
  - готовить проекты приказов о зачислении с учетом сроков, установленных действующим законодательством;
  - вести документацию (журналы и т.п.) о приеме детей в школу;
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



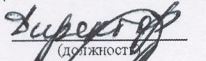
Я.В. Литовченко

С приказом ознакомлены:



Ю.С. Лобода

В дело № 01-15 за 2026 год

  
(должность)  
(подпись)

06.03.2026

Приложение к приказу  
МБОУ Зеленонивский УВК им.  
Героя Советского Союза  
М.К. Тимошенко  
от 06.03.2026 № 40

**График  
приема документов в первый класс**

<b>День недели*</b>	<b>Время начала приема</b>	<b>Время окончания приема</b>	<b>Кабинет</b>
Понедельник	9:00 13:00	12:00 16:00	№ 31
Вторник	9:00 13:00	12:00 16:00	№ 31
Среда	9:00 13:00	12:00 16:00	№ 31
Четверг	9:00 13:00	12:00 16:00	№ 31
Пятница	9:00 13:00	16:00 16:00	№ 31

\* В нерабочие праздничные дни прием документов не проводится.