

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Зеленоновский учебно-воспитательный комплекс имени Героя Советского Союза М.К. Тимошенко»
муниципального образования Красноперекопский район Республики Крым

СОГЛАСОВАНО и ПРИНЯТО
Педагогическим советом МБОУ Зеленоновский
УВК им. Героя Советского Союза М.К. Тимошенко
(протокол от 31.10. 2024 № 13

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБОУ Зеленоновский УВК им.
Героя Советского Союза М.К. Тимошенко
От 18.11.2024 № 273

ПОЛОЖЕНИЕ
«О соблюдении
единого орфографического режима»
(ЕОР).

1. Общие положения.

1.1. Данное Положение «О соблюдении единого орфографического режима» (далее - Положение) является неотъемлемой частью контроля образовательного процесса в МБОУ Зеленоновский УВК им. Героя Советского Союза М.К. Тимошенко

1.2. С Положением должны быть ознакомлены все участники образовательных отношений.

1.3. Под единым орфографическим режимом (ЕОР) школы подразумевается единый подход к формированию устной и письменной речи участников учебно – воспитательного процесса, единое оформление записей обучающихся в тетрадях по учебным дисциплинам, единые требования к порядку разработки и оформления поурочного плана, разработки контрольно – измерительных материалов (КИМов).

1.4. ЕОР предусматривает соблюдение норм и технологии выставления отметок за письменные работы учителем учебной дисциплины.

1.5. ЕОР является обязательным для выполнения всеми участниками образовательного процесса.

1.6. При оценке письменных (текущих и контрольных) работ обучающихся, ведении электронного журнала, учитель руководствуется письмом Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым от 19.08.2024 № 4876/01-14 «Методические рекомендации по учету образовательных результатов в электронном виде в общеобразовательных организациях Республики Крым».

2. Цели и задачи ЕОР.

2.1. Настоящее Положение разработано с целью устранения разночтений в оформлении письменных работ обучающихся МБОУ Зеленоновский УВК им. Героя Советского Союза М.К. Тимошенко по основным позициям и регулирования системы требований к обучающимся.

2.2. ЕОР призван обеспечить урегулирование отношений между обучающимися и учителями, обучающимися и их родителями, родителями обучающихся и педагогическими коллективами школ.

2.3. К задачам ЕОР относятся:

- соблюдение прав обучающихся на получение образования;
- соблюдение прав обучающихся на получение объективной отметки за работу в тетради;
- соблюдение контроля своевременности выполнения работ, проверки тетрадей, выставления отметок, работы над ошибками;
- воспитание аккуратности, ответственного отношения к учебе, грамотности.

2.4. Речевая культура школьников может успешно воспитываться только в результате целенаправленных действий всего педагогического коллектива.

С этой целью рекомендуется **каждому учителю:**

тщательно продумывать ход изложения материала, правильность и точность всех формулировок;

- грамотно оформлять все виды записей (на классной доске, в классном журнале, в дневниках учащихся, в рабочих программах, поурочных планах и т.п.);
- писать разборчивым почерком;
- не допускать в своей речи неправильно построенных предложений и оборотов, нарушений норм произношения, небрежности в выборе слов и неточности в формулировках определений;
- на всех уроках больше внимания уделять формированию умений учащихся анализировать, сравнивать, сопоставлять изученный материал, при ответе приводить необходимые доказательства, делать выводы и обобщения;
- на уроках проводить специальную работу, направленную на полноценное восприятие учащимися учебного текста и слов учителя, которые являются не только основными источниками учебной информации, но и образцами правильно оформленной речи; в ходе этой работы учащимся целесообразно предлагать такие задания, как, например, сформулировать тему и основную мысль сообщения учителя, составить план;
- любое высказывание учащихся в устной и письменной форме (развернутый ответ на определенную тему, доклад, описание физического или химического опыта, рецензия) следует оценивать, учитывая содержание высказывания, логическое построение и речевое оформление, исправляя допущенные ошибки;
- шире использовать выразительное чтение вслух, как один из важных приемов формирования культуры устной речи учащихся, как средство эмоционального и логического осмысления текста;
- настойчиво учить школьников работать с книгой, пользоваться разнообразной справочной литературой по предмету, каталогом и картотекой, подбирать литературу по определенной теме, правильно оформлять результаты самостоятельной работы с книгой, обучать составлению тезисов, конспектов, цитатного материала, списков литературы и т.д.;
- систематически проводить работу по обогащению словарного запаса учащихся, по ознакомлению с терминологией изучаемого предмета; при объяснении такие слова произносить четко, записывать на доске и в тетрадях, постоянно проверять усвоение их значения и правильное употребление в речи; использовать таблицы с трудными по написанию и произношению словами, относящимися к данной дисциплине; содержание таких таблиц обновлять по мере необходимости;
- следить за аккуратным ведением тетрадей, единообразием надписей и грамотным оформлением всех записей в них, не оставлять без внимания орфографические и пунктуационные ошибки.

Учителям начальных классов:

- показывать учащимся образцы устной и письменной речи (обязательным является соблюдение орфоэпических, орфографических, грамматических, словообразовательных норм, норм лексической сочетаемости);
- использовать все виды пересказа для расширения и активизации словарного запаса учащихся, для практического усвоения нормированной устной и письменной речи;

- для совершенствования речи детей использовать такие методические приемы, как самостоятельные задания, направленные на пополнение знаний по различным предметам, работа в постоянных и сменяемых парах и т.д.

Всем работникам школы:

- добиваться повышения культуры устной разговорной речи учащихся, исправлять неправильную речь, соблюдая при этом необходимый такт, бороться с употреблением жаргонных, вульгарных, а также диалектных слов и выражений, как на уроке, так и во внеурочное время;

шире использовать все формы внеклассной работы (олимпиады, конкурсы, кружковые занятия, диспуты, собрания и т.п.) для совершенствования речевой культуры учащихся;

- тщательно проверять грамотность лозунгов и плакатов, слайд - презентаций, стенных школьных газет, объявлений, а также документов, выдаваемых на руки учащимся;

- при планировании общешкольных мероприятий и работы классного руководителя необходимо предусматривать беседы с родителями по выполнению единых требований к речи учащихся в школе и дома.

3. Количество письменных работ по предметам.

3.1. Итоговые контрольные работы проводятся после изучения значительных тем программы, в конце четверти, года (согласно рабочей программе).

3.2. Не рекомендуется проводить контрольную работу в первый день после каникул, в первый день после праздника, в понедельник.

4. Количество и предназначение тетрадей учащихся.

Русский, украинский, крымскотатарский, иностранный языки во 2 – 11 классах - 2 рабочие тетради; по литературам - 1 тетрадь; по математике - 2 рабочие; по физике и другим предметам - 1 рабочая тетрадь. Обязательно должны быть тетради для контрольных работ (кроме 1 класса), лабораторных и практических.

Учащиеся пользуются стандартными тетрадями (12 – 18 листов). Общие тетради могут использоваться лишь в 6 – 11 классах (необходимо выполнение больших по объёму работ).

Количество тетрадей в начальной школе:

№ п/п	Учебный предмет	Количество тетрадей		Период обучения	Комментарий
		Рабочих	Для контрольных работ		
1	Русский язык	Прописи	Нет	Период обучения грамоте	Помимо прописей, допускается использование 1 – 2 тетрадей в косую линию
		2	1	2-4	
2	Литературное чтение	Нет	Нет	1–4	Допускается использование тетрадей с печатной основой
3	ОРКСЭ	В соответствии с программными требованиями	Нет	4	Допускается использование тетрадей с печатной основой

4	Математика	Прописи либо рабочие тетради	Нет	1	Допускается использование тетрадей с печатной основой
		2	1	2-4	
5	Окружаю- щий мир	Нет	Нет	1-4	Допускается использование рабочих

					тетрадей с печатной основой, входящих в УМК
6	Иностранный язык	В соответствии с программными требованиями (тетради, словари)	1	2-4	Допускается использование рабочих тетрадей с печатной основой, входящих в УМК
7	ИЗО	Альбом	Нет	1-4	
8	Технология	Нет	Нет	1-4	
9	Музыка	В соответствии с программными требованиями		1-4	
10	Физическая культура	Нет	Нет	1-4	

5. Порядок ведения тетрадей.

5.1. Контрольные тетради, тетради для лабораторных, практических работ сохраняются в школе в течение текущего учебного года.

5.2. Все записи ведутся аккуратно, четко, разборчиво.

Образец подписи тетради:

*Тетрадь
для контрольных работ
по русскому языку
ученицы 6 -Б класса
МБОУ Братский УВК
Иваненко Людмилы
Тарановского Игоря*

*Тетрадь
для работ
по русскому языку
ученицы 6 -Б класса
МБОУ Ишунский УВК
им. Е. И. Жидилова
Иваненко Людмилы
Тарановского Игоря*

Предлог «по» пишется на одной строке с названием предмета.

Тетради для обучающихся 1-2 классов подписываются только учителем (допускается печатный вариант подписи тетрадей).

5.3. В 3-9 классах по русскому языку, 5-9 классах по литературе число, название месяца пишутся словами (Пятое сентября.), в тетрадях по иностранному языку пишутся словами название дня недели, число, месяц. В отдельной строке указать: Классная работа. (Домашняя работа.), название темы урока (если это необходимо), вид работы (диктант, изложение, сочинение, упражнение, задача, название связного текста), **в конце записи точки ставятся.**

Десятое сентября.

Классная работа.

Имя существительное. (Периметр прямоугольника.)

Упражнение 126. (Задача 202.)

В 10-11 классах дата пишется цифрами на полях.

05.09.17 *Классная работа.*

В 1-2 классах число пишется цифрами, тема урока не указывается.

5 сентября.

Классная работа.

Упражнение 126. (Задача 202.)

5.4. Во 2-11 классах между классной и домашней работой пропускается 2 строки или 4 клетки (для отделения одной работы от другой и для выставления отметки за работу). В первом классе по русскому языку пропускается 1 строка.

5.5. Каждый вид работы начинается с красной строки. Между работами строка не пропускается.

5.6. Исправлять ошибки необходимо так: неправильно написанную букву, цифру или пунктуационный знак зачеркнуть косой линией (справа налево, ручкой); часть слова, предложения, неверный пример, пояснения к задаче - тонкой горизонтальной линией; вместо зачеркнутого написать нужные буквы, слова, предложения, цифры, пояснения и т.д. (ошибки в скобки не берутся, скобки – это парный знак препинания).

5.7. Цвет пасты для записи в тетрадях – синий.

5.8. Выделение орфограмм, видов разборов осуществляется простым карандашом под линейку.

5.9. Для оформления схем, таблиц, чертежей и других схем можно использовать цветные карандаши.

5.10. Допускается по русскому языку выделение орфограмм зелёным цветом пасты (в начальной школе).

5.11. В работе, требующей записи в столбик, первое слово пишется с маленькой буквы. Знаки препинания (запятые) не ставятся.

Например: ветер

восток

песок

5.12. При выполнении подобного вида работы в строчку первое слово пишется с красной строки, с большой буквы, все остальные – через запятую.

Например: Ветер, восток, песок.

5.13. Учащиеся 1-2 классов пишут в тетрадях в узкую (косую) линию. Переход в широкую линейку учителем определяется с 3 класса (лучше с III четверти) с учетом наличия у учащихся успешно сформированного навыка письма.

5.14. У учителей начальных классов много различных приемов организации «минуток чистописания». Методика их проведения требует соблюдение содержания, объема и периодичности проведения:

1-2 классы - 1-2 строки, ежедневно.

3-4 классы - 2-3 строки, 2-3 раза в неделю.

5.15. Отметка за работу ставится высотой не более рабочей строки по русскому языку, не более 2 клеток по математике.

5.16. При выполнении различных видов разбора требуется соблюдение принятых норм сокращений слов, обозначений терминов. Сокращается слово только на согласные:

глухой - глух., звонкий - зв., гласный - гл., согласный - согл., твердый - тв., существительное- сущ., прилагательное - прил., глагол - гл., предлог - пр., мужской род - м.р., женский род -ж.р., средний род - ср.р.

Прошедшее время - прош.вр.

Настоящее время - наст.вр.

Будущее время - буд.вр.

Единственное число - ед.ч.

Множественное число - мн.ч.

Название падежей указывается заглавной буквой (И.п., Р.п., Д.п., В.п., Т.п., П.п.).

- 5.17. Обозначения над словами выполнять ручкой пастой синего цвета. Все подчеркивания делаются только по линейке простым карандашом.
- 5.18. Некоторые виды работ можно проводить и без линейки, при наличии у детей сформированного навыка работы с карандашом.
- 5.19. В тетрадях по любому предмету обязательны поля с внешней стороны. Запрещается на полях делать записи без указания учителя.
- 5.20. Текст в тетрадях должен быть разделён на смысловые абзацы. В начале абзаца необходимо соблюдать «красную строку».
- 5.21. При проверке контрольных работ по русскому языку, имеющих грамматическое задание, отметка выставляется за работу и отдельно оценивается грамматическое задание.
- 5.22. В обязательном порядке тетради для контрольных работ показывают родителям (лицам, их заменяющих) на родительских собраниях (при индивидуальных беседах, лекториях, родительских днях и т.д.).
- 5.23. Оценки за ведение тетрадей по русскому языку, литературе, иностранному языку (тетради, словари), математике в классный журнал **выставляются**.
- 5.24. Оформление грамматических разборов согласно требованиям УМК (начальная школа).

/ **Фонетический (УМК « Школа России»):**

Липа – 2 слога.

л [л '] - согл., непар., зв., мягк.,

и [и] - глас., уд.,

п [п] - согл., пар., глух., тв.,

а [а] - глас., безуд.,

4б.,4 зв.

Синтаксический (УМК « Школа России»):

пр. прил. сущ. гл. сущ.

На лесной полянке появились _____ подснежники. (Повест., невоскл., прост., распр. - устно)

По цели высказывания (устно).

По интонации (устно).

По наличию основ (подчеркнуть основу, определить, простое или сложное, устно).

По наличию второстепенных членов (распротр. или нераспр., если предложение простое, устно).

Морфологический (УМК « Школа России»):

Существительное

На полянке³ (на чём? где?) – сущ., н.ф. – что? полянка, ж. р., 1 скл., П.п., ед. ч., вт. член.

Прилагательное

Тонким³ (каким?) - прил., н.ф. – какой? тонкий, ед. ч., м. р., Т. п., вт. член.

Глагол

Дует³ (что делает?) – глаг., н.ф. – что делать? дуть, 1 спр., наст. вр., 3 л., ед. ч., сказ.

Местоимение

Я³ – мест, н.ф. – я, 1 л., ед.ч., И.п, подл.

Классные и домашние письменные работы проверяются учителем.

Незначительные по объёму работы оцениваются или помечаются знаком «См.»

6. Порядок проверки письменных работ.

5-11 классы

Оптимальная периодичность проверки тетрадей учащихся, в которых выполняются классные и домашние работы:

Русский язык

5 класс	после каждого урока у всех учеников
---------	-------------------------------------

6 класс	первое полугодие – после каждого урока у всех учеников, второе полугодие – после каждого урока у слабых учеников, а у сильных – наиболее значимые по своей важности, но не менее 1 раза в неделю у всех учащихся
7-9 класс	после каждого урока у слабых учеников, а у сильных – наиболее значимые по своей важности, но не менее 1 раза в неделю у всех учащихся
10-11 класс	после каждого урока у слабых учеников, а у сильных - выборочно, наиболее важные работы, но не реже одного раза в месяц у всех учащихся

Литература

5-8 класс	1 раз в неделю - у слабых учеников, выборочно; не реже одного раза в месяц у всех учащихся
9-11 класс	не реже одного раза в месяц у всех учащихся

Математика

5 класс	После каждого урока у всех учеников
6 классы	после каждого урока только у слабых учащихся, а у остальных – лишь наиболее значимые по своей важности работы, но не реже одного раза в 2 недели
7-9 классы	Текущая проверка домашних работ - 2 раза в месяц, у всех учеников - самостоятельные работы
10-11 классы	Лишь наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы 2 раза в месяц учителем проверялись тетради всех учащихся

Иностранный язык

5-6 классы	После каждого урока у всех учеников. Тетради должны проверяться не реже двух раз в месяц, а словари не реже 1 раза в четверть.
7-8 классы	После каждого урока – только у слабоуспевающих учащихся, у обучающихся с высокой степенью обученности – не все работы, а лишь наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы 1 раз в 2 недели учителем проверялись тетради всех учащихся. Тетради должны проверяться не реже 2 раз в месяц, а словари не реже 1 раза в четверть.
9-11 классы	После каждого урока – только у слабоуспевающих учащихся, у обучающихся с высокой степенью обученности – не все работы, а лишь наиболее значимые по своей важности, но не реже четырех раз в учебную четверть, а словари не реже 1 раза в четверть.

Изложения и сочинения по русскому языку и литературе, а также все виды контрольных работ по предметам проверяются у всех учащихся.

Оценка за **ведение тетради** по русскому языку и литературе, математике, иностранному языку выставляется **один раз в месяц** у всех учащихся 5-11 классов.

Сроки проверки контрольных и самостоятельных работ.

Вид работы	Срок проверки
Русский язык и литература	
Диктант (5-11 класс)	к следующему уроку
Изложение и сочинение (5-8 класс)	в течение 5 дней
Изложение и сочинение (9-11 класс)	в течение 8-10 дней
Контрольное тестирование	к следующему уроку
Математика	

Контрольная работа (5-9 класс)	к следующему уроку
Контрольная работа (10-11 класс)	не позже, чем через неделю
Химия	
Контрольная работа Практическая работа (8-11 класс)	не позже, чем через неделю
Физика	
Контрольная работа Лабораторная работа (7-11класс)	не позже, чем через неделю

В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

- при проверке тетрадей и контрольных работ учащихся 5-9 классов по русскому языку учитель только подчеркивает и отмечает на полях допущенную ошибку, которую исправляет сам ученик; в тетрадях «слабых» учеников зачеркивает неверно написанную букву или пунктуационный знак, вместо зачеркнутого надписывает нужную букву или пунктуационный знак;
- на полях учитель обозначает ошибку определенным условным знаком (I - орфографическая ошибка, V - пунктуационная, Г - грамматическая);
- при проверке изложений и сочинений в 5-9 классах (как контрольных, так и обучающих) отмечаются (а в необходимых случаях и исправляются) не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические, логические, речевые (речевые ошибки подчеркиваются волнистой линией) и грамматические; на полях тетради учитель обозначает недочеты в содержании - знаком С, фактические - Ф, логические - Л, речевые - Р, грамматические - Г.
- подчеркивание и исправление ошибок производится учителем только красной пастой;
- проверив диктант, изложение или сочинение, учитель подсчитывает и записывает количество ошибок по видам, в диктантах указывается количество орфографических и пунктуационных ошибок. В изложениях и сочинениях указывается, кроме этого, количество фактических, логических, речевых и грамматических ошибок;
- после подсчета ошибок в установленном порядке выставляется оценка работы.

Первая оценка ставится за содержание и речь. Перед нею записывается число ошибок в содержании и число речевых недочетов.

Перед второй отметкой - за грамотность - указывается число орфографических, пунктуационных и грамматических ошибок.

В целом запись будет выглядеть так:

0-2	4
3-3-1	3

1-11 классы

Все контрольные работы оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал.

За диагностические и обучающие работы оценки «2» и «3» выставляются по усмотрению учителя.

Классные и домашние письменные работы оцениваются; оценки в журнал могут быть выставлены за наиболее значимые работы по усмотрению учителя.

После проверки письменных работ **обязательно** ведется работа над ошибками по русскому языку. Работа над ошибками по русскому языку проверяется, но не

оценивается.

Работа над ошибками по математике проводится после проверки контрольных работ в контрольных тетрадях. При проверке контрольных работ учащихся 5-11 классов по математике учитель только подчёркивает и отмечает на полях допущенную ошибку.

Подчеркивания выполнять аккуратно простым карандашом, с применением линейки. Все дети пишут шариковой ручкой.

По математике помимо шариковой ручки школьного образца с синими чернилами, в классной и домашней работах для выполнения других операций, в тетрадях учащиеся используют простой карандаш и ручку с зелёными чернилами (пастой зеленого цвета).

В 1-4 классах все тетради проверяются ежедневно, ежедневно выполняется работа над ошибками. **Работа над ошибками проверяется, но не оценивается.**

Классные и домашние письменные работы проверяются учителем. Незначительные по объёму работы оцениваются или помечаются знаком «См.».

Единый орфографический режим ведения тетрадей обучающимися по географии, биологии, химии, ОБЗР:

Ведение тетрадей по предметам с 5 по 11-й класс является обязательным. Учителя-предметники должны организовать работу обучающихся с тетрадями. Записи ведутся только синей пастой. Помимо стационарной ручки в классной работе учащихся используется только простой карандаш. Подчеркивания осуществляются простым карандашом по линейке.

В тетрадях школьниками записи ведутся согласно требованиям учителя систематически, аккуратно, соблюдая единый орфографический режим.

Тетради могут делиться по назначению:

1. Рабочие тетради (для классных работ).
2. Тетради для контрольных работ.
3. Тетради для лабораторных и практических работ.
4. Тетради для контрольных и практических работ.

На усмотрение учителя контрольные и практические работы могут быть выполнены на отдельных листах, которые хранятся 1 год.

Наличие рабочей тетради и тетради для контрольных работ обязательно для каждого предмета. Формат тетрадей и их количество должно быть оптимальным. Допускается использование тетрадей на печатной основе дополнительно к рабочей.

Титульный лист тетради должен содержать информацию о предмете, типе тетради по назначению, фамилию, имя и класс обучающегося.

Во всех тетрадях обязательно наличие полей по внешнему краю страниц. В выполняемых в тетради работах обязательно наличие даты: прописью на текущей странице в 5-11 классах (в старших классах допускается цифрами).

Выполняемая в тетради работа должна иметь заголовок: вид работы или тема урока (контрольные и лабораторные работы идут обязательно с указанием номера).

Текст в тетрадях должен быть разделён на абзацы по смыслу. Начало абзаца всегда с красной строки. Текст в тетрадях «в клеточку» - через клеточку.

Между работами должен оставаться промежуток не менее чем 4 клетки.

Недопустимо использование фломастеров и маркеров, оставляющих след на обратной стороне листа.

В тетрадях иллюстрации делаются по мере необходимости по указанию или разрешению учителя.

Ошибка, допущенная обучающимся, аккуратно зачёркивается ручкой один раз и сверху или рядом пишется другой вариант ответа.

Недопустимо:

- использование корректора,
- перечёркивание ошибки несколько раз.

Режим и порядок проверки тетрадей обучающихся учителями – предметниками (географии, биологии, химии, ОБЗР):

Учителя - предметники обязаны осуществлять проверку тетрадей с целью установить:

1. наличие работ,
2. качество выполняемых заданий, подлежащих оцениванию.

Периодичность и сроки проверки тетрадей должны быть оптимальными для эффективной организации процесса обучения.

Устанавливается следующий порядок проверки письменных работ учащихся по химии, географии, биологии: не реже одного раза в четверть.

Тетради для контрольных работ проверяются по мере проведения работ, предусмотренных тематическим планированием. Проверка тетрадей учителем осуществляется чернилами красного цвета.

Тетради для лабораторных и практических работ проверяются по мере проведения работ, предусмотренных тематическим планированием, в течение недели.

При проверке учитель помечает ошибки, делает поясняющие пометки, выставляет отметки.

Все учителя-предметники должны помечать грамматические ошибки, но наличие этих ошибок не должно напрямую влиять на отметку за работу по данному предмету. Отметка за работу выставляется согласно критериям оценки для данного типа работ, которые должны быть доведены заранее до сведения обучающихся.

При контроле со стороны администрации за эффективностью работы педагогов с тетрадями учащихся могут быть проанализированы:

- выполнение учителем норм проверки тетрадей;
- соблюдение единого орфографического режима;
- правильность ведения тетрадей для контрольных работ и их сохранность в течение года;
- выполнение требований подписи тетради;
- качество проверки ученических работ;
- эстетичность и аккуратность ведения тетрадей.

О соблюдении единого орфографического режима на уроках русского языка и литературы в 5-11 классах (рекомендации КРИППО, рассмотренные на РМО учителей русского языка и литературы)

НОРМЫ ОЦЕНКИ УСТНЫХ И ПИСЬМЕННЫХ ОТВЕТОВ. КРИТЕРИИ УСТНОГО ОТВЕТА ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ.

Устный опрос является одним из основных способов учета знаний, учащихся по русскому языку. Развернутый ответ ученика должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

При оценке ответа ученика надо руководствоваться следующими критериями:

- 1) полнота и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа.

Отметка	Степень выполнения учащимся общих требований к ответу
«5»	1) ученик полно излагает изученный материал, дает правильное определение языковых понятий;

	2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно, правильно с точки зрения норм литературного языка.
«4»	ученик дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
«3»	ученик обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
«2»	если ученик обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке ученика, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.
«1»	ученик обнаруживает полное незнание или непонимание материала, отказывается от ответа без объяснения причин.

Отметка («5», «4», «3») может ставиться **не только за единовременный ответ** (когда на проверку подготовки ученика отводится определенное время), но и за **рассредоточенный** во времени, т.е. за сумму ответов, данных учеником на протяжении урока (выводится поурочный балл), при условии, если в процессе урока не только заслушивались ответы учащегося, но и осуществлялась проверка его умения применять знания на практике.

КРИТЕРИИ УСТНОГО ОТВЕТА ПО ЛИТЕРАТУРЕ.

Отметка	Степень выполнения учащимся общих требований к ответу
«5»	Оценивается ответ, обнаруживающий прочные знания и глубокое понимание текста изучаемого произведения, умение объяснить взаимосвязь событий, характер и поступки героев и роль художественных средств в раскрытии идейно-эстетического содержания произведения; умение пользоваться теоретико-литературными знаниями и навыками разбора при анализе художественного произведения, привлекать текст для аргументации своих выводов, раскрывать связь произведения с эпохой; свободное владение монологической литературной речью.
«4»	Оценивается ответ, который показывает прочные знания и достаточно глубокое понимание текста изучаемого произведения; умение объяснить взаимосвязь событий, характеры и поступки героев и основных художественных средств в раскрытии идейно-эстетического содержания произведения; умение пользоваться основными теоретико-литературными знаниями и навыками при анализе прочитанных произведений; умение привлекать текст произведения для обоснования своих выводов; хорошее владение монологической литературной речью. Однако допускается одна – две неточности в ответе.
«3»	Оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании и понимании текста изучаемого произведения; умение объяснить взаимосвязь основных событий, характеры и поступки героев и роль важнейших художественных средств в раскрытии идейно-художественного содержания произведения; знание основных вопросов теории, но недостаточном умении пользоваться этими знаниями при анализе произведений; ограниченных навыком разбора и недостаточном умении

	привлекать текст произведений для подтверждения своих выводов. Допускается несколько ошибок в содержании ответа, недостаточно свободное владение монологической речью, ряд недостатков в композиции и языке ответа, несоответствии уровня чтения нормам, установленным для данного текста.
«2»	Оценивается ответ, обнаруживающий незнание существенных вопросов содержания произведения; неумение объяснить поведение и характеры основных героев и роль важнейших художественных средств в раскрытии идейно-эстетического содержания произведения; незнание элементарных теоретико-литературных понятий; слабое владение монологической литературной техникой чтения, бедность выразительность средств языка.
«1»	Оценивается ответ, показывающий полное незнание содержания произведения и непонимание основных вопросов, предусмотренных программой; неумение построить монологическое высказывание, низкий уровень техники чтения.

Критерии оценивания знаний учащихся с помощью тестов.

Отметка «5» (отлично) ставится, если верные ответы составляют 90%-100% от общего количества вопросов.

Отметка «4» (хорошо) может быть поставлена, если верные ответы составляют 80% от общего количества вопросов.

Отметка «3» (удовлетворительно) ставится, если работа содержит 50%-70% правильных ответов.

Отметка «2» (неудовлетворительно) ставится, если работа содержит менее 30%-50% правильных ответов.

Отметка «1» (очень плохо) ставится, если работа содержит менее 30% правильных ответов.

ОЦЕНКА ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ.

Критерии и нормативы оценки ДИКТАНТОВ.

Диктант - одна из основных форм проверки орфографической и пунктуационной грамотности.

Для диктантов целесообразно использовать связные тексты, которые должны отвечать нормам современного литературного языка, быть доступными по содержанию учащимся данного класса.

Требования к тексту диктанта.

Класс	Контрольный диктант				Словарный диктант	
	Кол-во слов (самостоятельных и служебных) ¹	Кол-во орфограмм ²	Кол-во пунктограмм	Кол-во слов с непроверяемыми орфограммами ³	Кол-во слов	Объяснение лексического значения слова
5	90-100	12	2-3	5	15-20	1 слово
6	100-110	16	3-4	7	20-25	2 слова
7	110-120	20	4-5	10	25-30	3 слова
8	120-150	24	10	10	30-35	4 слова
9	150-170	24	15	10	35-40	4 слова

¹До конца первой четверти (а в 5 классе – до конца первого полугодия) сохраняется объем текста, рекомендованный для предыдущего класса.

²Для контрольных диктантов следует подбирать такие тексты, в которых изучаемые в данной теме орфограммы и пунктограммы были бы представлены не менее 2-3 случаями. Из изученных ранее орфограмм и пунктограмм включаются основные; они должны быть представлены 1-3 случаями. В целом количество проверяемых орфограмм и пунктограмм не должно превышать норм, представленных в таблице.

³В тексты контрольных диктантов могут включаться только те вновь изученные орфограммы, которые в достаточной мер закреплялись (не менее, чем на двух-трех

предыдущих уроках).

Рекомендуемые нормы оценки за ДИКТАНТ.

ОТМЕТКА	Число ошибок (орфографических и пунктуационных)
«5»	0/0, 0/1, 1/0 (негрубая ошибка)
«4»	2/2, 1/3, 0/4, 3/0, 3/1 (если ошибки однотипные)
«3»	4/4, 3/5, 0/7, 5/4 в 5 классе; 6/6 (если есть ошибки однотипные и негрубые)
«2»	7/7, 6/8, 5/9, 8/6
«1»	при большем количестве ошибок

Примечание.

При оценке диктанта исправляются, но не учитываются орфографические и пунктуационные ошибки:

- 1) в переносе слов;
- 2) на правила, которые не включены в школьную программу;
- 3) на еще не изученные правила;
- 4) в словах с непроверяемыми написаниями, над которыми не проводилась специальная работа;
- 5) в передаче авторской пунктуации.

Исправляются, но не учитываются **описки**, неправильные написания, искажающие звуковой облик слова, например: «рапотает» (вместо работает), «дулпо» (вместо дупло), «мемля» (вместо земля).

При оценке диктантов важно также учитывать характер ошибки. Среди ошибок следует выделять **негрубые**, т.е. не имеющие существенного значения для характеристики грамотности. При подсчете ошибок две негрубые считаются за одну.

К негрубым относятся ошибки:

- 1) в словах-исключениях из правил;
- 2) в написании большой буквы в составных собственных наименованиях;
- 3) в случаях слитного и раздельного написания приставок в наречиях, образованных от существительных с предлогами, правописание которых не регулируется правилами;
- 4) в случаях трудного различения *не* и *ни* (*Куда он только не обращался! Куда он ни обращался, никто не мог дать ему ответ. Никто иной не...; не кто иной, как; ничто иное не..., не что иное, как и др.*);
- 5) в собственных именах нерусского происхождения;
- 6) в случаях, когда вместо одного знака препинания поставлен другой;
- 7) в пропуске одного из сочетающихся знаков препинания или в нарушении их последовательности.

Необходимо учитывать также **повторяемость и однотипность** ошибок. Если ошибка повторяется в одном и том же слове или в корне однокоренных слов, то она считается за одну ошибку.

Однотипными считаются ошибки на одно правило, если условия выбора правильного написания заключены в грамматических (*в армии, в роще; колют, борются*) и фонетических (*пирожок, сверчок*) особенностях данного слова.

Не считаются однотипными ошибки на такое правило, в котором для выяснения правильного написания одного слова требуется подобрать другое (опорное) слово или его форму (*вода - воды, рот - ротик, грустный - грустить, резкий - резок*).

Первые три однотипные ошибки считаются за одну ошибку, каждая следующая подобная ошибка учитывается самостоятельно.

Если в одном непроверяемом слове допущены 2 и более ошибок, то все они считаются за одну ошибку.

При наличии в контрольном диктанте более 5 поправок (исправление неверного написания на верное) оценка снижается на один балл. Отличная оценка не выставляется при наличии трех и более исправлений.

В комплексной контрольной работе, состоящей из диктанта и дополнительного (фонетического, лексического, орфографического, грамматического) задания, выставляются две оценки (за каждый вид работы).

При оценке выполнения дополнительных заданий рекомендуется руководствоваться следующим:

Оценка «5» ставится, если ученик выполнил все задания верно.

Оценка «4» ставится, если ученик выполнил правильно не менее 3/4 заданий.

Оценка «3» ставится за работу, в которой правильно выполнено не менее половины заданий.

Оценка «2» ставится за работу, в которой не выполнено более половины заданий.

Оценка «1» ставится, если ученик не выполнил ни одного задания.

Примечание. Орфографические и пунктуационные ошибки, допущенные при выполнении дополнительных заданий, учитываются при выведении оценки за диктант.

Контрольный словарный диктант.

При оценке контрольного словарного диктанта рекомендуется руководствоваться следующим:

Балл	Количество ошибок
«5»	ошибки отсутствуют
«4»	1-2 ошибки
«3»	3-4 ошибки
«2»	5-6 ошибок
«1»	более 6 ошибок

Критерии пунктуационной грамотности.

Все пунктуационные ошибки отражают неправильное выделение смысловых отрезков в предложении и в тексте. Среди пунктуационных ошибок выделяются ошибки грубые и негрубые.

К **негрубым** относятся:

1. ошибки в выборе знака (употребление запятой вместо точки с запятой, тире вместо двоеточия в бессоюзном сложном предложении и т.п.);
2. ошибки, связанные с применением правил, которые ограничивают или уточняют действия основного правила. Так, основное правило регламентирует постановку запятой между частями сложносочиненного предложения с союзом *и*. Действие этого правила ограничено одним условием: если части сложносочиненного предложения имеют общий второстепенный член, то запятая перед союзом не ставится. Постановка учеником запятой, в данном случае, квалифицируется, как ошибка негрубая, поскольку речь идет об исключении из общего правила;
3. ошибки, связанные с постановкой сочетающихся знаков препинания: пропуск одного из знаков в предложении типа *Лес, расположенный за рекой, - самое грибное место в округе* или неправильная последовательность их расположения.

Некоторые пунктуационные ошибки не учитываются при оценке письменных работ школьников. Это ошибки в передаче авторской пунктуации. Среди пунктуационных ошибок не выделяется группа однотипных ошибок. Это объясняется тем, что применение всех пунктуационных правил, так или иначе основано на семантическом анализе предложений и его частей. В остальном учет пунктуационных ошибок идет по тем же направлениям, что и учет орфографических.

Нормативы, определяющие уровень орфографической и пунктуационной грамотности учащихся, обычно фиксируются в программах по русскому языку для средней школы.

Критерии и нормативы оценки ИЗЛОЖЕНИЙ и СОЧИНЕНИЙ.

Сочинения и изложения - основные формы проверки умения правильно и последовательно излагать мысли, уровня речевой подготовки учащихся.

Сочинения и изложения в V-IX классах проводятся в соответствии с требованиями раздела программы «Развитие навыков связной речи».

Примерный объем текста изложений и сочинений.

Класс	Объем текста для	
	подробного изложения	классного сочинения
5	100-150 слов	0,5 – 1,0 страницы
6	150-200 слов	1,0 – 1,5 страницы
7	200-250 слов	1,5 – 2,0 страницы
8	250-350 слов	2,0 – 3,0 страницы
9	350-450 слов	3,0 – 4,0 страницы

Объем текстов итоговых контрольных подробных изложений в VIII и IX классах может быть увеличен на 50 слов в связи с тем, что на таких уроках не проводится подготовительная работа.

К указанному объёму сочинений учитель должен относиться как к примерному, так как объём ученического сочинения зависит от многих обстоятельств, в частности от стиля и жанра сочинения, характера темы и замысла, темпа письма учащихся, их общего развития.

Критериями оценки содержания и композиционного оформления изложений и сочинений являются:

- соответствие работы теме, наличие и раскрытие основной мысли высказывания;
- полнота раскрытия темы;
- правильность фактического материала;
- последовательность и логичность изложения;
- правильное композиционное оформление работы.

Нормативы оценки содержания и композиции изложений и сочинений выражаются в количестве фактических и логических ошибок и недочетов.

Так, отметка «5» ставится при отсутствии каких-либо ошибок, нарушающих перечисленные критерии, а отметку «4» можно поставить при наличии двух недочетов в содержании.

Основными качествами хорошей речи, которые лежат в основе речевых навыков учащихся, принято считать богатство, точность, выразительность речи, ее правильность, уместность употребления языковых средств, поэтому изложения и сочинения оцениваются с точки зрения следующих критериев:

- богатство (разнообразие) словаря и грамматического строя речи;
- стилевое единство и выразительность речи;
- правильность и уместность употребления языковых средств.

Показателями **богатства речи** являются большой объем активного словаря, развитой грамматический строй, разнообразие грамматических форм и конструкций, использованных в ходе оформления высказывания.

Показатель **точности речи** - умение пользоваться синонимическими средствами языка и речи, выбрать из ряда возможных то языковое средство, которое наиболее уместно в данной речевой ситуации. Точность речи, таким образом, прежде всего, зависит от умения учащихся пользоваться синонимами, от умения правильно использовать возможности лексической сочетаемости слов, от понимания различных смысловых оттенков лексических единиц, от правильности и точности использования некоторых грамматических категорий (например, личных и указательных местоимений).

Выразительность речи предполагает такой отбор языковых средств, которые соответствуют целям, условиям и содержанию речевого общения. Это значит, что пишущий понимает особенности речевой ситуации, специфику условий речи, придает высказыванию соответствующую стилевую окраску и осознанно отбирает образные, изобразительные средства. Так, в художественном описании, например, уместны оценочные слова, тропы, лексические и морфологические категории, употребляющиеся в

переносном значении. Здесь неуместны термины, конструкции и обороты, свойственные научному стилю речи.

Снижает выразительность школьных сочинений использование штампов, канцеляризм, слов со сниженной стилистической окраской, неумение пользоваться стилистическими синонимами.

Правильность и уместность языкового оформления проявляется в отсутствии ошибок, нарушающих литературные нормы - лексические и грамматические (а в устной речи произносительные) - и правила выбора языковых средств в соответствии с разными задачами высказывания.

Изложение и сочинение оценивается двумя оценками: первая – за содержание работы и речь, вторая – за грамотность.

При выставлении оценки за содержание и речевое оформление согласно установленным нормам необходимо учитывать все требования, предъявляемые к раскрытию темы, а также к соблюдению речевых норм (богатство, выразительность, точность).

При выставлении второй оценки учитывается количество орфографических, пунктуационных и грамматических ошибок. Грамматические ошибки, таким образом, не учитываются при оценке языкового оформления сочинений и изложений.

Основные критерии оценки за изложение и сочинение.

Отмет-ка	Содержание и речь	Грамотность
«5»	1.Содержание работы полностью соответствует теме. 2.Фактические ошибки отсутствуют. 3.Содержание излагается последовательно. 4.Работа отличается богатством словаря, разнообразием используемых синтаксических конструкций, точностью словоупотребления. 5.Достигнуты стилевое единство и выразительность текста. В целом в работе допускается 1 недочет в содержании, 1-2 речевых недочета.	Допускаются: 1 орфографическая, или 1 пунктуационная, или 1 грамматическая ошибки
«4»	1.Содержание работы в основном соответствует теме (имеются незначительные отклонения от темы). 2.Содержание в основном достоверно, но имеются единичные фактические неточности. 3.Имеются незначительные нарушения последовательности в изложении мыслей. 4.Лексический и грамматический строй речи достаточно разнообразен. 5.Стиль работы отличается единством и достаточной выразительностью. В целом в работе допускается не более 2 недочетов в содержании и не более 3-4 речевых недочетов.	Допускаются: 2 орфографические и 2 пунктуационные ошибки, или 1 орфографическая и 3 пунктуационные ошибки, или 4 пунктуационные ошибки при отсутствии орфографических ошибок, а также 2 грамматические ошибки
«3»	1.В работе допущены существенные отклонения. 2.Работа достоверна в главном, но в ней имеются отдельные фактические неточности. 3.Допущены отдельные нарушения последовательности изложения	Допускаются: 4 орфографические и 4 пунктуационные ошибки, или 3 орф. и 5 пунк.,

	4.Беден словарь и однообразны употребляемые синтаксические конструкции, встречается неправильное словоупотребление. 5.Стиль работы не отличается единством, речь недостаточно выразительна. В целом в работе допускается не более 4 недочетов в содержании и 5 речевых недочетов.	или 7 пунк. при отсутствии орфографических (в 5 кл.- 5 орф. и 4 пунк., а также 4 грамматических ошибки
«2»	Работа не соответствует теме. Допущено много фактических неточностей. Нарушена последовательность мыслей во всех частях работы, отсутствует связь между ними, работа не соответствует плану. Крайне беден словарь, работа написана короткими однотипными предложениями со слабо выраженной связью между ними, часты случаи неправильного словоупотребления. Нарушено стилевое единство текста. В целом в работе допущено 6 недочетов и до 7 речевых недочетов.	Допускаются: 7 орф. и 7 пунк. ошибок, или 6 орф. и 8 пунк., или 5 орф. и 9 пунк., или 9 пунк., или 8 орф. и 5 пунк., а также 7 грамматических ошибок

ПРИМЕЧАНИЯ.

1. При оценке сочинения необходимо учитывать самостоятельность, оригинальность замысла ученического сочинения, уровень его композиционного и речевого оформления. Наличие оригинального замысла, его хорошая реализация позволяют повысить первую оценку за сочинения на один балл.

2. Если объём сочинения в полтора - два раза больше указанного в настоящих «Нормах оценки...», то при оценке работы следует исходить из нормативов, увеличенных для отметки «4» на одну, для отметки «3» на две единицы. Например, при оценке грамотности «4» ставится при 3 орфографических, 2 пунктуационных и 2 грамматических ошибках или при соотношениях: 2—3—2, 2—2—3; «3» ставится при соотношениях: 6-4-4, 4-6-4, 4-4-6. При выставлении оценки «5» превышение объёма сочинения не принимается во внимание.

3. Первая оценка (за содержание и речь) не может быть положительной, если не раскрыта тема высказывания, хотя по остальным показателям оно написано удовлетворительно.

4. На оценку сочинения и изложения распространяются положения об однотипных и негрубых ошибках, а также о сделанных учеником исправлениях, приведённые в разделе «Оценка диктантов».

ОЦЕНКА ОБУЧАЮЩИХ РАБОТ.

Обучающие работы (различные упражнения и диктанты неконтрольного характера) оцениваются более строго, чем контрольные работы.

При оценке обучающих работ учитываются:

- 1) степень самостоятельности учащегося;
- 2) этап обучения;
- 3) объём работы;
- 4) четкость, аккуратность, каллиграфическая правильность письма.

Если возможные ошибки были предупреждены в ходе работы, оценки «5» и «4» ставятся только в том случае, когда ученик не допустил ошибок или допустил, но исправил ошибку. При этом выбор одной из оценок при одинаковом уровне грамотности и содержания определяется степенью аккуратности записи, подчеркиваний и других особенностей оформления, а также наличием или отсутствием описок. В работе, превышающей по количеству слов объём диктантов для данного класса, для оценки «4» допустимо и 2 исправления ошибок.

Первая и вторая работа, как классная, так и домашняя, при закреплении определенного умения или навыка проверяется, но по усмотрению учителя может не оцениваться.

Самостоятельные работы, выполненные без предшествовавшего анализа возможных ошибок, оцениваются по нормам для контрольных работ соответствующего или близкого вида.

КОНТРОЛЬ ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ И ЛИТЕРАТУРЕ

С целью осуществления контроля (промежуточного, итогового) целесообразно проведение следующего количества **контрольных работ (из общего количества письменных работ):**

РУССКИЙ ЯЗЫК

Уровень и количество часов, общее количество контрольных работ	Количество письменных работ по классам						
	5 кл.	6 кл.	7 кл.	8 кл.	9 кл.	10 кл.	11 кл.
С русским языком обучения	5ч/н	6ч/н	4ч/н	3ч/н	2ч/н	1ч/н	1ч/н
Диктант	2	2	2	2	2	2	2
Контрольная работа*	2	2	2	2	3	2	3
Изложение	2	2	2	2	2	2	2
Сочинение	2	2	2	3	3	3	3
Профильный							
Диктант						2	2
Контрольная работа						3	3
Сочинение						4	4
Изложение						2	2

*С целью успешной подготовки обучающихся к сдаче ГИА рекомендуется использование формата ОГЭ (9 класс) и ЕГЭ (11 класс) при разработке контрольно-измерительных материалов и оценивании контрольных работ.

ЛИТЕРАТУРА

Виды письменных работ по уровням обучения	Количество письменных работ по классам						
	5 кл.	6 кл.	7 кл.	8 кл.	9 кл.	10 кл.	11 кл.
С русским языком обучения	3 ч/н	3 ч/н	2 ч/н	2 ч/н	3 ч/н	3 ч/н	3 ч/н
Классное сочинение	2	2	2	2	2	3	3
Домашнее сочинение	2	2	2	2	3	3	3
Контрольная работа	1	1	1	1	1	1	1
Профильный						5 ч/н	5 ч/н
Классное сочинение						4	4
Домашнее сочинение						4	4
Контрольная работа						2	2

Основными видами классных и домашних письменных работ учащихся являются обучающие работы, к которым относятся: упражнения по русскому языку, планы статей учебников, сочинения, изложения, письменные ответы на вопросы и т.д.

По русскому языку и литературе проводятся текущие и итоговые письменные контрольные работы.

Текущие контрольные работы имеют целью проверку усвоения изучаемого и проверяемого программного материала; их содержание и частотность определяются учителем с учетом степени сложности изучаемого материала, а также особенностей учащихся каждого класса. Для проведения текущих контрольных работ учитель может отводить весь урок или только часть его.

Итоговые контрольные работы проводятся:

- после изучения наиболее значительных тем программы,
- в конце учебной четверти,

- в конце полугодия.

Время проведения итоговых контрольных работ, в целях предупреждения перегрузки учащихся, определяется общешкольным графиком, составляемым руководителями школ по согласованию с учителями. В один рабочий день следует давать в классе только одну письменную итоговую контрольную работу. При планировании контрольных работ в каждом классе необходимо предусмотреть равномерное их распределение в течение всей четверти, не допуская скопления письменных контрольных работ к концу четверти, полугодия.

Не рекомендуется проводить контрольные работы в первый день четверти, в первый день после праздника, в понедельник.

В процессе изучения предмета литературы в 5-11 классах общеобразовательной школы обязательным при проектировании рабочих программ учителя является выделение часов для уроков по развитию речи. **В общее число часов по развитию речи (10-20% от общего количества часов) входят, в том числе, и непосредственные аудиторские творческие работы обучающихся.**

С целью подготовки обучающихся к итоговой аттестации по литературе рекомендуется максимально использовать такие формы работы, как сочинения-миниатюры, развернутые ответы на вопросы, ответы ограниченного объема (5-10 предложений) на проблемный вопрос, эссе, рецензии и др.

Учебные часы для проведения **уроков развития речи** необходимо выделять с учетом следующих норм:

Распределение часов на внеклассное чтение и развитие речи

	5 клас с	6 клас с	7 клас с	8 клас с	9 клас с	10 класс		11 класс	
						базов ый	профил ьн	базов ый	профил ьн
Вн. чт.	4	4	4	4	5	6	8	6	8
Р.р.(творчес кие работы)	4	4	4	4	5	8	10	8	10

В процессе изучения курса литературы в 5-11 классах общеобразовательной школы обязательным при проектировании рабочих программ учителя является выделение часов для **внеклассного чтения**. Как правило, уроки внеклассного чтения не только расширяют круг чтения обучающихся, но и формируют их читательскую самостоятельность, особым образом способствуют развитию общих учебных умений, навыков и способов деятельности. Учебные часы для проведения уроков внеклассного чтения необходимо выделять в начале записи темы: «Вн. чт.».

Произведения, рекомендованные для внеклассного чтения, указаны в авторских программах, входящих в учебно-методические комплекты по литературе.

Рекомендуемые нормы чтения

Класс	Чтение вслух (кол-во слов в мин.)	Чтение про себя (кол-во слов в мин.)
5	110-120	170
6	120-140	210
7-11	150	250