

Какие документы можно требовать от педагога при реализации ООП школы

Перечень документов, которые должны составлять педагогические работники, утвердило Минпросвещения (приказ от 06.11.2024 № 779).



Рабочие программы предмета, курса, модуля

Утвердите положение о рабочей программе. Оно должно пояснять учителям, как оформить рабочую программу и в какие сроки.



Это требование касается педагога-психолога, учителя-логопеда и учителя-дефектолога, которые составляют программы коррекционной работы и коррекционных курсов.



Журнал успеваемости

Поручайте вести его только в электронной форме. Минпросвещения не рекомендует дублировать журнал на бумаге. Это приведет к избыточной отчетности (письмо Минпросвещения от 01.10.2021 № С К403/08).



Журнал внеурочной деятельности

Поручите его педагогам, которые ведут курсы внеурочной деятельности.



Разработайте единую форму журнала на школу. Иначе столкнетесь с различными вариациями этого документа.



План воспитательной работы

Его ведет классный руководитель. Единую форму плана можете оформить в составе ООП как приложение к календарному плану воспитательной работы.



Характеристика на ребенка – по запросу

Минпросвещения указывает, что характеристику может составлять классный руководитель ученика.



Установите единую форму документа на бланке организации.