**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Зеленоновский учебно-воспитательный комплекс» имени Героя Советского Союза
Михаила Кузьмича Тимошенко муниципального образования
Краснопереконский район Республики Крым**

СОГЛАСОВАНО

на заседании педагогического совета
МБОУ Зеленоновский УВК
имени Героя Советского Союза
М.К. Тимошенко
(протокол № 12 от 29.08.2024г.)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 30.08.2024 года № 182
МБОУ Зеленоновский УВК имени
Героя Советского Союза
М.К. Тимошенко

Положение

**о структуре, порядке разработки и утверждения дополнительной
общеобразовательной общеразвивающей программы в МБОУ Зеленоновский
УВК имени Героя Советского Союза М.К. Тимошенко**

1. Общие положения

1.1. Положение о структуре, порядке и утверждения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы МБОУ Зеленоновский УВК имени Героя Советского Союза М.К. Тимошенко (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в частности, глава 10, статья 75, п. 2);
- Концепция развития дополнительного образования детей от 4 сентября 2014 г., утверждена Распоряжением Правительства РФ от 4 сентября 2014 г. № 1726-р;
- Федеральная целевая программа «Развитие дополнительного образования детей в Российской Федерации до 2020 года» (ФЦПРО);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 г. № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (в том числе многоуровневых) Министерства образования и науки РФ от 18 ноября 2015 г.;
- СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», утвержденные Главным государственным санитарным врачом РФ от 04.07.2014 №41.
- Устав МБОУ Зеленоновский УВК имени Героя Советского Союза М.К. Тимошенко
- Образовательная программа МБОУ Зеленоновский УВК имени Героя Советского Союза М.К. Тимошенко.

1.2. Положение устанавливает единые требования к структуре и оформлению, а также регламентирует порядок принятия и утверждения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы в МБОУ Зеленоновский УВК имени Героя Советского Союза М.К. Тимошенко .

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

1.3.1. **Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа** (далее – ДООП) – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебно-тематического плана, содержания программы, а также оценочных и методических материалов.

1.3.2. Занятия в объединениях МБОУ Зеленоновский УВК имени Героя Советского Союза М.К. Тимошенко могут проводиться по ДООП различной направленности:

- технической;
- естественнонаучной;
- физкультурно-спортивной;
- художественной;
- туристско-краеведческой;
- социально-педагогической.

1.4. Освоение ДООП МБОУ Зеленоновский УВК имени Героя Советского Союза М.К. Тимошенко, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) программы, сопровождается промежуточной и итоговой аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных данной ДООП.

1.6 Сетевая форма реализации ДООП осуществляется с образовательными организациями, учреждениями культуры, спорта, молодежной политики, негосударственного сектора, с которыми совместно заключается договор о сотрудничестве.

1.7. Образование по ДООП ведётся на русском языке.

2. Цели и задачи ДООП

2.1 Цель ДООП – это образ будущего результата реализации данной программы.

Цели образовательной деятельности МБОУ Зеленоновский УВК имени Героя Советского Союза М.К. Тимошенко по ДООП должны быть направлены на:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- формирование общей культуры личности учащихся и их адаптации к жизни в обществе;
- формирование интеллектуально-творческой, нравственной личности, развитие универсальных навыков умственного труда учащихся и повышение мотивации к познанию и творчеству;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся; обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности.

Задачи ДООП – это ступени достижения цели. Сформулированная задача указывает направление усилий педагога на получение ожидаемого результата.

3. Классификация ДООП

3.1. Виды образовательных программ:

3.1.1. Модифицированная программа – это программа, в основу которой положена типовая (примерная) либо авторская программа и измененная с учетом особенностей образовательного процесса, формирования групп учащихся и т.д. Модифицированной ее делают те изменения, которые вносит в исходную программу педагог с учетом особенностей образовательного учреждения, возраста и уровня подготовки учащихся и т.д., и которые не затрагивают концептуальные основы организации образовательного процесса, традиционной структуры занятий, присущих исходной программе, взятой за основу.

3.1.2. Адаптированная программа – программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

3.1.3. Авторская программа – это программа, обладающая актуальностью, оригинальностью и обязательно новизной, полностью созданная педагогом (или коллективом авторов) и принадлежащая ему (им) на правах интеллектуальной собственности. Как правило, это программа преподавания либо впервые вводимого курса (предмета), либо собственного подхода автора к традиционным темам. Авторская программа вначале может быть *экспериментальной программой*, но обязательно требует документального доказательства новизны и авторства.

3.2. По форме организации образовательного процесса ДООП могут быть:

- комплексные;
- интегрированные;
- модульные.

3.3. По срокам реализации ДООП могут быть:

- краткосрочные (от нескольких месяцев до одного года);
- среднесрочные (от одного года до трех лет);
- долгосрочные (от трех лет).

4.1. Структура ДООП:

- Титульный лист
- Оглавление
- Пояснительная записка;
- Учебно-тематический план;
- Содержание программы;
- Обеспечение программы;
- Оценочные материалы;
- Список информационных источников;
- Приложения.

4.2. Необходимые элементы титульного листа:

- полное наименование образовательного учреждения;
- где, когда и кем утверждена ДООП;
- название ДООП;
- возраст детей;
- срок реализации ДООП;

- ФИО, должность разработчика;
- ФИО, должность консультанта (если есть);
- название города, населенного пункта, в котором реализуется ДООП;
- год разработки ДООП.

4.3. В пояснительной записке к ДООП следует раскрыть:

- актуальность программы;
- категория учащихся;
- направленность (профиль) программы (*техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социальнопедагогическая*);
- вид программы;
- цель и задачи ДООП;
- отличительные особенности программы;
- режим организации занятий;
- особенности комплектования групп;
- форма образовательного объединения;
- формы аттестации учащихся.

Цель программы – предполагаемый результат образовательного процесса, к которому направлены все усилия педагога и учащихся.

Конкретизация цели проходит в ходе определения задач – путей достижения цели. Они должны соответствовать содержанию и методам предлагаемой деятельности. Формулировка задач должна включать ключевое слово, определяющее действие (обучить, развивать, формировать, адаптировать и т. д.).

Если цель – это стратегия действий, то задача – тактика действия.

Цели и задачи должны быть: конкретными, измеримыми, достижимыми, реалистичными, ограничены во времени.

Задачи ДООП могут быть обучающие, развивающие и воспитательные, направленные на формирование универсальных учебных действий (УУД):

Соотношение задач и результатов представлено в таблице 1.

Таблица 1

Универсальные учебные действия	Образовательные результаты	Задачи ДООП
Личностные	Личностные	Воспитательные
Регулятивные	Метапредметные	Развивающие
Познавательные		
Коммуникативные	Предметные	Обучающие

Отличительные особенности ДООП могут быть выражены в ведущих идеях, на которых базируется программа; ключевых понятиях, которыми оперирует автор; этапах реализации программы, их обосновании и взаимосвязи.

Занятия в объединении проводятся в соответствии с расписанием занятий. Продолжительность занятий определяется согласно СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», утвержденные Главным

государственным санитарным врачом РФ от 04.07.2014 №41 и учебно-тематическим планом ДООП.

4.4. Учебно-тематический план ДООП

Учебно-тематический план ДООП содержит перечень разделов, тем, количество часов по каждой теме с разбивкой на теорию и практику. Если программа рассчитана более чем на год обучения, то учебно-тематический план составляется на каждый год.

4.5. Содержание ДООП

Содержание ДООП отражается через краткое описание тем (теоретических и практических видов занятий) и предполагает выделение в тексте разделов и тем внутри разделов. В ДООП указывается общее количество часов, отведенных планом на освоение программы и распределение часов по разделам и темам.

Структура учебно-тематического плана представлена в таблице 2.

Таблица 2

№	Название разделов и тем	Количество		
		всего	теория	практика

4.6. Обеспечение ДООП

Обеспечение включает в себя:

- методическое обеспечение;
- материально-техническое обеспечение; организационное обеспечение;
- кадровое обеспечение.

4.7. Оценочные материалы

Оценочные материалы – это система критериев, показателей и технологий отслеживания образовательных результатов на уровне учащегося, которые согласуются с целью и задачами ДООП.

4.8. Список информационных источников.

Список информационных источников включает:

- список для педагога;
- список для учащихся;
- список для родителей.

В списках указываются: Ф.И.О. автора, заглавие, составитель, место издания, издательство, год издания, согласно ГОСТ.

4.9. Приложения

Приложения являются вариативной частью ДООП, в которой могут быть включены: правила техники безопасности, справочные таблицы, тесты, дидактические материалы, план методической работы педагога, репертуарный план, план учебно-воспитательной работы в творческом объединении и т. д.

5. Порядок утверждения ДООП

ДООП рассматривается и принимается на педагогическом или ином совете, утверждается приказом директора ОУ.

Данные об утверждении ДООП должны присутствовать на титульном листе:

- гриф о согласовании программы с указанием номера протокола и даты рассмотрения;

- гриф об утверждении программы директором со ссылкой на протокол по учреждению (с указанием номера и даты протокола).

6. Требования к оформлению ДООП

6.1. Компьютерный текст ДООП размещается на листах формата А4 с книжной ориентацией страницы, печатается на одной стороне листа белой бумаги (поля страницы 1,5 - 2 см) шрифт Times New Roman, кегль 12, интервал одинарный, редактор Word для Microsoft с использованием табличных редакторов (для текста таблиц допустимо использовать кегль 11 и альбомную ориентацию страницы). Страницы должны быть пронумерованы.

6.2. Педагог несёт ответственность за своевременное представление ДООП, соблюдение требований к ее оформлению и сохранность в течение текущего учебного года.

**Образец титульного листа дополнительной общеобразовательной
общеразвивающей программы**

РАССМОТРЕНО на заседании ШМО социально- гуманитарного цикла Протокол № от _____ 20 г. _____	СОГЛАСОВАНО Заместитель директора _____ « ____ » _____ 20 г.	УТВЕРЖДАЮ Директор _____ Приказ от _____ № ____
---	---	--

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА**

« _____ »

Возраст обучающихся:
Срок реализации:
Направленность:
Вид программы:
Уровень:
ID программы:

Составитель:

_____, 2025 г.

Рассмотрена на заседании
Педагогического совета
Протокол № _____
«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ОУ
_____ (ФИО)
«__» _____ 20__ г.

ИНСТРУКЦИЯ

по составлению календарно-тематического плана

1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция определяет порядок разработки, общие требования к структуре, содержанию и оформлению календарно-тематического плана (далее – КТП) педагога дополнительного образования (далее – Педагог) по учебной дисциплине в муниципальном образовательном учреждении дополнительного образования (*наименование ОУ*).

1.2. Инструкция разработана в соответствии с законом РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.30 п.2.

1.3. КТП – это документ, регламентирующий деятельность Педагога по выполнению содержания дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (далее – Программа), разработанной им по учебному предмету и является:

- индивидуальным документом Педагога, который разрабатывается им для систематизации своей педагогической деятельности;
- критерием уровня профессионализма Педагога.

1.4. КТП разрабатывается в целях:

- распределения содержания учебного материала, предусмотренного Программой, по учебным занятиям;
- установления последовательности тем Программы, точное время на их изучение;
- планирования форм и видов учебных занятий, лабораторных и практических работ, экскурсий, деловых игр, учебных конференций т. п.;
- подготовки нужных средств обучения (книг, наглядных пособий, учебнометодических материалов и др.);
- формирования рациональной системы работы для достижения образовательных результатов учащихся в ходе изучения учебного предмета;
- определения форм и методов учета и контроля результатов образовательных результатов учащихся в определенной последовательности;
- осуществления систематического контроля со стороны администрации за ходом выполнения Программы.

1.5. КТП разрабатывается Педагогом на каждый учебный год в полном соответствии с установленной ему педагогической нагрузкой, действующей Программой и графиком учебного процесса. Допускается разработка одного КТП для нескольких учебных групп одного года обучения, одновременно осваивающих содержание Программы в рамках одного учебно-тематического плана.

1.6. КТП предоставляется Педагогом заместителю директора по учебно-воспитательной или учебно-методической работе в установленные сроки.

1.7. КТП рассматривается педагогическим или иным советом и утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной или по учебно-методической работе образовательного учреждения.

1.8. В соответствии с утвержденным КТП Педагог заполняет журнал учета работы объединения на учебный год.

2. Структура календарно-тематического плана

КТП разрабатывается по установленной форме и содержит:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- календарно-тематическое планирование.

3. Требования к оформлению календарно-тематического плана

3.1. Календарно-тематический план оформляется в печатной форме на стандартных листах А4 с альбомной ориентацией страницы, печатается на одной стороне листа белой бумаги (поля страницы 1,5 см) шрифтом Times New Roman, кегль 12, через 1 интервал в редакторе Word для Microsoft с использованием табличных редакторов (для текста таблиц допустимо использовать кегль 12). Страницы должны быть пронумерованы.

3.2. Порядок оформления титульного листа КТП.

3.2.1. На титульном листе КТП указываются (*приложение 1*):

- наименование образовательного учреждения;
- запись о рассмотрении и утверждении КТП;
- наименование Программы и направленности; номер учебной группы (учебных групп);
- фамилия, имя отчество Педагога.

3.3. Порядок оформления пояснительной записки

3.3.1. Пояснительная записка включает в себя (*приложение 2*):

- наименование Программы с указанием автора, на основе которой составлен КТП;
- учебно-методическое и материально-техническое оснащение учебного плана (указывается при условии изменений);
- количество часов: в год, в неделю;
- количество практических работ в год, из них итоговых (оценочных)
- корректировку тем, внесенных Педагогом с указанием причин, по которым это сделано. (Отличие от содержания программы допускается не более чем на 10%); планируемые образовательные результаты учащихся;
- периодичность и формы аттестации учащихся.

В пояснительной записке должна быть отражена специфика работы с учащимися в конкретной группе или групп конкретного года обучения, особенности работы с учащимися с ограниченными возможностями здоровья и др.

3.4. Порядок оформления календарно-тематического плана.

3.4.1. Календарно-тематический план оформляется в виде таблицы (*приложение 3*).

3.4.2. Запись тем производится с указанием инструктажей по охране труда, видов практических работ, форм входной диагностики, промежуточного и итогового контроля.

3.4.3. На последней странице КТП Педагог ставит свою подпись с указанием даты составления документа.

3.4.4. Педагог несет ответственность за своевременное представление КТП, его соответствие учебному плану и Программе, соблюдение требований к оформлению документа и его сохранность в течение текущего учебного года.

Приложение 1
к Инструкции по составлению
Календарно-тематического плана

Образец титульного листа календарно-тематического плана

<p>РАССМОТРЕН на заседании методического (или иного) совета Протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.</p>	<p style="text-align: right;">УТВЕРЖДАЮ: Зам. директора по УВР/УМР _____ (ФИО) от «__» _____ 20__ г.</p>
<p>КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН</p> <p>на _____ учебный год</p> <p>дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;"><i>(наименование программы)</i></p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;"><i>(направленность)</i></p> <p>Номер учебной группы (учебных групп) _____</p> <p>Год обучения : _____</p> <p>Педагог дополнительного образования _____ (ФИО)</p>	

Приложение 2

Пояснительная записка (пример)

Календарно-тематическое планирование составлено на основе дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы «Карвинг» 2-го года обучения педагога дополнительного образования Ивановой Марии Павловны.

Количество часов: в год – 72; в неделю – 2.

Количество практических работ – 37, из них 6 итоговых работ.

В ходе реализации программы предусмотрена входная диагностика (сентябрь), промежуточная (январь) и итоговая аттестация (май)

Основной формой аттестации является творческая работа учащихся «Создание декоративной композиции».

Приоритетными методами являются упражнения, учебно-практические работы.

Ведущей структурной моделью для организации образовательного процесса является комбинированное учебное занятие. В программе предусмотрено выполнение учащимися творческих или проектных работ.

По окончании 1-го года обучения учащиеся:

должны знать:

- историю возникновения техники карвинга;
- сведения о работе с инструментами и принадлежностями для карвинга;
- различать виды и техники карвинга;
- о технике безопасности при работе с материалами и инструментами. должны уметь:
- владеть навыками выполнения декоративных украшений из овощей и фруктов;
- владеть навыками выполнения узоров на овощах и фруктах;
- выполнять творческие композиции.

При составлении календарно-тематического планирования были внесены небольшие изменения в учебно-тематический план программы.

Из теоретической темы «Современный европейский карвинг» (раздел «Виды карвинга»), на которую отводится 6 ч., 2ч. переброшены на тему «Вырезаем из фруктов» и 2 ч. – на тему «Вырезаем из овощей». Это связано с тем, что большая часть группы представлена учащимися с задержкой психического развития и освоение приемов и элементов вырезания, составления композиций из фруктов и овощей представляется для данной категории учащихся наиболее сложным.

Содержание программы строится с учетом возрастных, психофизических особенностей учащихся 13-15 лет.

**Содержание календарно-тематического плана (пример,
фрагмент)**

Дата		№ занятия	Тема занятия	Кол-во часов
По плану	По факту			
ВВЕДЕНИЕ				2 ч
сентябрь	10.09.2016	1.	Первичный инструктаж по охране труда. Входная диагностика. Что изучает география материков и океанов?	1 ч.
сентябрь	17.09.2016	2	Как люди открывали и изучали Землю? Практическая работа «Обучение простейшим приемам работы с источниками географической информации»	1 ч.
РАЗДЕЛ I. ГЛАВНЫЕ ОСОБЕННОСТИ ПРИРОДЫ ЗЕМЛИ				9ч
Тема 1. Атмосфера и климат Земли				3ч
сентябрь	24.09.2016	3.	Роль атмосферы в жизни Земли. Распределение температуры и осадков.	1 ч
октябрь	1.10.2016	4.	Роль воздушных течений в формировании климата	1 ч
сентябрь	8.10.2016	5.	Климатические пояса. Практическая работа «Сравнительное описание по климатической карте основных показателей климата 2-х поясов»	1 ч
январь	09.01.2017		Вторичный инструктаж по охране труда. Промежуточный контроль	1 ч
май	24.05.2017		Аттестация. Викторина «Земной путеводитель»	1 ч
Общее количество часов				72 ч

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

к разработке образовательно-методического комплекса дисциплины

1. Понятие и отличительные особенности образовательно-методического комплекса от учебно-методического комплекса

Разработать собственную методическую систему – это значит воспроизвести авторские способы проектирования целостной образовательной среды, формируемой на основе авторской программы, выработке особых подходов ее разработчика к осуществлению образовательной деятельности, его индивидуального стиля, особого «методического почерка».

Одним из возможных вариантов современного решения проблемы методического обеспечения образовательной деятельности в системе дополнительного образования может стать создание апробированных на практике программ-эталонов, сопровождаемых развернутым методическим обоснованием, набором дидактических материалов, возможностью профессионального общения с автором-разработчиком.

Являясь по существу авторской методической системой, по форме такой набор программно-методических материалов может быть представлен в виде образовательнометодического комплекса дисциплины (далее – ОМК).

В отличие от учебно-методического комплекса (УМК) дисциплины основного образования, ОМК дисциплины в системе дополнительного образования должны разрабатываться в соответствии с его спецификой, а именно в образовательном пространстве, не ограниченном государственными стандартами, и содержание которого определяется социальным заказом учащихся, родителей и других социальных институтов. Фактически каждый педагог дополнительного образования, организуя образовательный процесс и работая над программой, устанавливает свой стандарт ее усвоения.

Главной отличительной особенностью ОМК в системе дополнительного образования состоит в том, что это система средств не столько учебного, сколько образовательного назначения, что должно быть отражено в его названии – образовательно-методический комплекс (ОМК). Все входящие в ОМК компоненты (от образовательной программы до дидактических материалов и мастер-классов) должны быть ориентированы на решение трех групп взаимосвязанных задач и, соответственно этому, достижение трех основных видов образовательных результатов:

- обучающих (обучение по конкретной предметной области, развитие специальных способностей ребенка);
- развивающих (развитие общих способностей);
- воспитательных (формирование личностных качеств).

Иными словами, все материалы, входящие в ОМК, должны содержать предлагаемые педагогом способы развития специальных и общих способностей ребенка, а также его личностных качеств.

В отличие от УМК, используемых в общеобразовательной школе и предназначенных, прежде всего, для индивидуальной учебной работы учащихся, обучающие ОМК (обучение по конкретной предметной области, развитие специальных способностей ребенка) в системе дополнительного образования имеют непосредственную направленность на педагога и опосредованное воздействие на ребенка. Это связано с тем, что образовательный процесс в дополнительном образовании детей представляется более гибким и «живым», чем в системе основного образования, его осуществление и регуляция привязаны к определенной учебной, творческой, нравственной ситуации, каждый раз заново создаваемой педагогом. Это, с одной стороны, помогает выстраивать индивидуальную траекторию развития ребенка, а с другой стороны, позволяет постоянно корректировать в соответствии с уникальностью каждого ребенка образовательные средства педагога (методику, дидактику).

Таким образом, **образовательно-методический комплекс (ОМК) дисциплины** – это система нормативной и учебно-методической документации, средств обучения и контроля, необходимых и достаточных для качественной реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, в соответствии с учебным планом.

Разработка и использование ОМК в учебном процессе нацелено на решение следующих основных задач:

- последовательное изложение учебного материала, согласование содержания и устранение дублирования изучаемого материала;

- использование современных методов и технических средств учебного процесса, позволяющих учащимся глубоко и качественно осваивать учебный материал и получать практические навыки;
- отражение современных достижений науки, культуры и других сфер общественной практики, связанных с формированием соответствующих компетенций;
- рациональное распределение учебного времени по разделам предмета и видам учебных занятий;
- определение круга источников, учебной, методической и научной литературы, необходимых для освоения предмета, и формирование библиографического списка;
- обеспечение доступности и простоты использования для педагогов, заимствующих данный ОМК, и учащихся;
- определение оптимальной системы контроля успеваемости учащихся.

Степень разработанности ОМК является показателем профессиональной зрелости педагога и свидетельством определенного уровня его методической компетентности.

2. Структура и содержание ОМК

Структура ОМК любой дисциплины определяется содержанием дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы и включает набор компонентов, предполагающих как целостное, так и модульное использование его материалов, в том числе:

1. Дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу.
2. Источники учебной информации.
3. Дидактические материалы.
4. Методические материалы.
5. Контрольно-измерительные материалы.

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа – основной документ, в котором фиксируются и аргументировано, в логической последовательности определяются цель, формы, содержание, методы и технологии реализации дополнительного образования, критерии оценки его результатов в конкретных условиях.

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа оформляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 г. N 1008), Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (Письмо Минобрнауки от 18 ноября 2015 г. N 09-3242).

К источникам учебной информации могут относиться: справочная и художественная литература, научные и научно-популярные книги и статьи, материалы периодических изданий, аудиовизуальные подборки, интернет-источники (*приложение 1*).

К дидактическим материалам могут относиться различного вида раздаточные и демонстрационные материалы (*приложение 2*).

Методические материалы ОМК могут содержать различные виды методической продукции (*приложения 3, 4*). К наиболее востребованным и популярным относятся: Методические рекомендации:

- раскрывающие одну или несколько частных методик;
- ориентированные на определенный вид деятельности (решение определенной педагогической проблемы; проведение учебно-исследовательской и проектной работы,

различных массовых мероприятий, организацию летней кампании, полевых практик, пленэров; изучение отдельных тем образовательной программы и др.);

- адресованные педагогам дополнительного образования, учащимся, родителям, и т.д. Методические разработки
- конкретного занятия или серии занятий;
- учебной темы;
- технологических карт, планов занятий;
- частной (авторской) методики преподавания дисциплины;
- общей методики преподавания дисциплин;
- новых форм, методов или средств обучения и воспитания;
- контрольно-измерительных материалов. Методические пособия
- посвященные рассмотрению содержания, форм работы и методики, используемых: в системе дополнительного образования детей в целом; по какой-либо отдельной направленности или предметной области ДОД; применительно к определенному виду учреждений ДОД.
- адресованные педагогам дополнительного образования, учащимся, родителям, и т.д.
- Методические записки и инструкции: к методическим материалам; к дидактическим материалам и др.

Контрольно-измерительные материалы могут включать в себя:

1. Диагностический инструментарий

- перечень критериев оценки образовательных результатов, их показателей и способов отслеживания;
- примеры вопросов, тестов и заданий по отдельным разделам дисциплины (учебным модулям, дидактическим единицам) для проведения текущего и промежуточного контроля знаний учащихся;
- бланки тестов, анкет, диагностических карт;
- задания различного уровня сложности;
- виртуальные контрольные и лабораторные работы и др.

2. Образцы форм фиксирования образовательных результатов учащихся

- индивидуальные карточки учета результатов обучения;
- карты личностного развития ребенка;
- зачетные книжки;
- дневники достижений;
- творческие тетради «Мои достижения»,
- портфолио учащихся (грамот, работ, отзывов) и др.

3. Этапы разработки ОМК

ОМК разрабатывается педагогом дополнительного образования по преподаваемому предмету в соответствии с дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой.

Материалы, включаемые в ОМК, должны:

- соответствовать целям, задачам, содержанию общеобразовательной общеразвивающей программы;

- отражать современный уровень развития науки;
- предусматривать логическое использование современных методов и технических средств интенсификации учебного процесса;
- соответствовать требованию к разработке определенного вида учебно-методического продукта;
- соответствовать основным дидактическим принципам.

Разработка ОМК включает в себя следующие основные этапы:

1. Разработка содержания дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы по предмету, учебно-тематической и календарно-тематического планов.
2. Подбор, анализ, систематизация существующих материалов ОМК, разработка авторских материалов ОМК.
3. Оформление документов по ОМК.
4. Апробация материалов ОМК в учебном процессе.
5. Корректировка материалов ОМК по результатам апробации (в случае необходимости).

Требования к структуре ОМК, порядок разработки и организация контроля качества его разработки определяется в каждом учреждении дополнительного образования самостоятельно и может быть отражено в соответствующих локальных актах (*Приложение 5*).

4. Заключение

Разработка программно-методического обеспечения дополнительного образования, в частности ОМК, является важным направлением в реализации идеи управления качеством образования. Именно в процессе разработки и апробации ОМК каждый педагог-практик может задать стандарты содержания и качества дополнительного образования учащихся и технологию определения результатов образования. Таким образом, создание ОМК педагогами дополнительного образования является актуальным и перспективным средством повышения качества образования, показателем их профессиональной зрелости, свидетельством высокого уровня их методической компетентности.

5. Список источников

1. Горский, В.А. Технология разработки авторской программы дополнительного образования детей [Текст] / В.А. Горский // Дополнительное образование. – 2003. – № 6. – 4-12.
2. Дополнительное образование детей [Текст]: Словарь-справочник / Автор-составитель Д.Е. Яковлев. – М.: АРКТИ, 2002. – 110 с.
3. Ибрагимова, Г.Ж. Учебно-методический комплект – требование времени [Текст] / Г.Ж. Ибрагимова // Непрерывное образование. – 2006. – № 4.
4. Иода, Е.В. Бизнес-планирование [Текст]: Учебно-методический комплекс. / Е.В. Иода. – М.: РосНОУ, 2003. – 18 с.
5. Каргина, З.А. Технология разработки образовательной программы дополнительного образования детей [Текст] / З.А. Каргина // Внешкольник. – 2006. – № 5.
6. Карелова, Е.И. Опыт разработки методических и дидактических материалов с использованием информационных технологий для учителей-предметников / RELARN2004. Тезисы доклада [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.relarn.ru/conf/conf2004/section3/3_18.html.

7. Классификация основных видов методической продукции, рекомендуемых к включению в ОМК и дополняющих образовательную программу [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.ddt-i.ru/files/metodotdel/klassifikacia_vidov_produkcii.doc
8. Концепция развития дополнительного образования детей, утв. Распоряжением Правительства РФ от 04.09.2014 года № 1726-р. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://static.government.ru/media/files/ipA1NW42XOA.pdf>
9. Лобашев, В.Д. Некоторые характеристики дидактических средств в учебном процессе [Текст] / В.Д. Лобашев // Дополнительное образование и воспитание. – 2006. – № 6. – С. 3-8.
10. Лобашев, В.Д. Условия создания и применения дидактических средств [Текст] / В.Д. Лобашев // Дополнительное образование и воспитание. – 2006. – № 2. – С. 7-11.
11. Мендубаева, З. А. Структура учебно-методического комплекса [Текст] // Актуальные задачи педагогики: материалы Междунар. науч. конф. (г. Чита, декабрь 2011 г.). — Чита: Издательство Молодой ученый, 2011. — С. 216-219. — URL <https://moluch.ru/conf/ped/archive/20/1367/> (дата обращения: 03.02.2018).
12. Методические рекомендации для педагогических работников по работе с различными видами методической продукции [Текст] / Составитель В.В.Сотникова. – Екатеринбург: МАУ ДО ГДТДиМ «Одаренность и технологии», 2017. – 31с.
13. Методические рекомендации по составу и структуре учебно-методических комплексов [Текст] / А.А. Сытник, Т.Э. Шульга, Н.И. Мельникова и др. – Саратов: Изд-во Сарат. унта, 2003. – 12 с.
14. Моргун, Д.В. Дополнительное образование детей в вопросах и ответах. Справочные материалы и консультации для педагогов дополнительного образования. – М.: Экспресс, 2014 г. – 139 с.
15. Пак, Н.И. Управление учебно-познавательной деятельностью студентов с помощью учебно-методических комплексов: [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://uop6.kspu.ru/uploads/1111475192/pak.doc>
16. Разработка программ дополнительного образования детей [Текст]: Часть 1. Разработка дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ: методические рекомендации. – Ярославль, ГАУ ДПО ЯО ИРО. 2016. – 60 с.
17. Чуракова, Р.Г. Презентация учебно-методического комплекта «Перспективная начальная школа» [Текст] / Р.Г. Чуракова // Методист. – 2004. – № 1. – С. 24-39.
18. Шевякова, И.А. Общеучебные навыки как системно-деятельностная основа компетентного подхода в образовании. Инновационная технология [Текст] /И.А. Шевякова, М.Ю. Ярославцева. – Ижевск, 2006. – 124 с.