



Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования детей Республики Крым
«Дворец детского и юношеского творчества»



Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы: особенности проектирования, реализации и обновления в современных условиях

Составитель:

Зинченко Наталия Васильевна, методист ГБОУ ДО РК «ДДЮТ»

Контактный телефон: +7(978)727-15-35

г. Симферополь, 2025 г.

Структура дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы:

- **Титульный лист**

- **Раздел 1. Комплекс основных характеристик программы**

1.1. Пояснительная записка (НПА, направленность, актуальность, новизна, отличительные особенности, педагогическая целесообразность, адресат, объем и срок освоения, уровень программы, формы обучения, особенности организации образовательного процесса, режим занятий)

1.2. Цель и задачи программы

1.3. Воспитательный потенциал программы

1.4. Содержание программы (учебный план, содержание учебного плана)

1.5. Планируемые результаты программы

- **Раздел 2. Комплекс организационно-педагогических условий**

2.1. Календарный учебный график

2.2. Условия реализации программы (материально-техническое обеспечение, информационное обеспечение, кадровое обеспечение, методическое обеспечение)

2.3. Формы аттестации/контроля

2.4. Список литературы

- **Раздел 3. Приложения**

1. Оценочные материалы

2. Методические материалы

3. Календарно-тематическое планирование (КТП)

4. Лист корректировки

5. План воспитательной работы (ПВР)

Титульный лист

Обращаем внимание! Информация, указанная на титульном листе, должна полностью соответствовать содержанию дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы и информации, указанной в карточке программы в АИС «Навигатор дополнительного образования Республики Крым».

Титульный лист

Образец оформления титульного листа

ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЕМ
ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
(наименования пишутся полностью, прописными буквами, по центру)

ОДОБРЕНО / ПРИНЯТО

Педагогическим/Методическим советом
(сокращенное наименование организации)
от «___» _____ 20__ г.

Протокол № _____

УТВЕРЖДАЮ

Директор (сокращенное наименование
организации)

_____ (Ф.И.О.)

Подпись _____ 20__ г.

М.П. _____

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА
Название дополнительной общеобразовательной программы

Направленность _____ (художественная, физкультурно-спортивная, техническая,
социально-гуманитарная, туристско-краеведческая, естественнонаучная)
Срок реализации программы _____
Вид программы _____ (алгоритм, модифицированная, адаптированная)
Уровень _____ (базовый, стартовый, продвинутый или многоуровневый)
Возраст обучающихся _____
Составитель: Ф.И.О., должность _____

г. Симферополь,
20__ г.

В соответствии с требованиями нормативных документов государственной образовательной организации

Образец оформления титульного листа при реализации программы в сетевой форме

ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЕМ
ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
(наименования пишутся полностью, прописными буквами, по центру)

ОДОБРЕНО / ПРИНЯТО

Педагогическим/Методическим
советом (сокращенное
наименование организации)
от «___» _____ 20__ г.

Протокол № _____

СОГЛАСОВАНО

Директор (сокращенное
наименование организации-
партнера) _____ (Ф.И.О.)

Подпись _____ 20__ г.
М.П. _____

УТВЕРЖДАЮ

Директор (сокращенное
наименование организации) _____ (Ф.И.О.)

Подпись _____ 20__ г.
М.П. _____

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА
Название дополнительной общеобразовательной программы

Направленность _____ (художественная, физкультурно-спортивная, техническая,
социально-гуманитарная, туристско-краеведческая, естественнонаучная)
Срок реализации программы _____
Вид программы _____ (алгоритм, модифицированная, адаптированная)
Уровень _____ (базовый, стартовый, продвинутый или многоуровневый)
Возраст обучающихся _____
Составитель: Ф.И.О., должность _____

г. Симферополь,
20__ г.



Титульный лист

Министерство образования и молодежи Республики Крым Управление образования и молодежи

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ

«ЮНЫЕ ТУРИСТЫ»

**Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа
дополнительного образования детей**

Раздел 1. Комплекс основных характеристик программы

1.1. Пояснительная записка (НПА, направленность, актуальность, новизна, отличительные особенности, педагогическая целесообразность, адресат, объем и срок освоения, уровень программы, формы обучения, особенности организации образовательного процесса, режим занятий)

1.2. Цель и задачи программы

1.3. Воспитательный потенциал программы

1.4. Содержание программы (учебный план, содержание учебного плана)

1.5. Планируемые результаты программы

Пояснительная записка

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Название программы» составлена в соответствии с нормативными локальными актами, регламентирующими порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам: ...

Нормативно-правовая база

Нормативные правовые акты указываются в следующей последовательности:

- - международные законодательные акты;
 - - Конституция РФ;
 - - кодексы;
 - - законы РФ;
 - - указы Президента РФ;
 - - акты Правительства РФ;
 - - акты министерств и ведомств в последовательности (приказы, постановления, положения, инструкции министерства и т.д.);
 - - акты субъектов РФ;
 - - акты органов местного самоуправления;
 - - локальные акты образовательной организации.
-
- Источники должны быть современными: нормативные правовые акты – в действующих редакциях.
 - Нормативные правовые акты располагаются в соответствии с их юридической силой (международно-правовые акты, законы, акты министерств и ведомств, региональное законодательство и т.д.), а акты с одинаковой юридической силой – по хронологии / по алфавиту.



НПА

Список литературы

Нормативные документы:

1. Федеральный Закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ)
2. Федеральный закон РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (в редакции 2013 г.);
3. Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года (распоряжение Правительства РФ от 29 мая 2015 г. № 996-р);
4. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее – СанПиН);
5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
6. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05.05.2018 № 298 «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» | Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (далее – Порядок);
7. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 30 сентября 2020 года № 533 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. № 196;

8. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»;
9. Письмо Минобрнауки России от 18.11.2015 № 09-3242 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)»;
10. Письмо Минобрнауки России от 28.08.2015 № АК-2563/05 «О методических рекомендациях» (вместе с «Методическими рекомендациями по организации образовательной деятельности с использованием сетевых форм реализации образовательных программ»;
11. Письмо Минобрнауки России от 29.03.2016 № ВК-641/09 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ, способствующих социально-психологической реабилитации, профессиональному самоопределению детей с ограниченными возможностями здоровья, включая детей-инвалидов, с учетом их особых образовательных потребностей»);
12. Приказ Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 30.03.2018 г. № 162-Д «Об утверждении Концепции развития образования на территории Свердловской области на период до 2035 года»;
13. Положение о дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программах ГАНОУ СО «Дворец молодежи», утвержденное приказом от 14.05.2020 №269-д.

НПА



УТРАТИЛИ СИЛУ:

—Указ Президента Российской Федерации от 07 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».

—Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года».



ДЕЙСТВУЕТ:

Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 г. № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года».

Данная программа разработана на основе...

- **Например:** Данная программа разработана на основе дополнительной образовательной программы обучения английскому языку «English step by step» (автор – Шереметьева А.В., педагог дополнительного образования МКУ ДО «Дворец детского (юношеского) творчества», г. Ефремов, Тульская область, Протокол методического совета МКУ ДО «Дворец детского (юношеского) творчества» от 30.08.2015 г.); имеет модификации и дополнения исходя из требований учреждения дополнительного образования, на базе которого она используется.
- **Например:** Программа разработана на основе УМК «Go getter» 3 (авторы – Jayne Croxford and Graham Fruen, издательство: Pearson Education Limited, 2019), имеет модификации и дополнения, исходя из требований учреждения дополнительного образования, на базе которого она используется.

Направленность

- Ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы (гл. 1, ст. 2, п. 25 ФЗ № 273).
- Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности: художественная, социально-гуманитарная, техническая, естественнонаучная, туристско-краеведческая, физкультурно-спортивная).

Направленность

- При описании направленности важно кратко и аргументировано обосновать принадлежность программы именно к данной направленности.
- **Например:** Программа имеет социально-гуманитарную направленность. Программа направлена на то, чтобы обеспечить изучение и усвоение основных фонетических, лексических и грамматических основ английского языка.



Направленность

Направленность: социально-педагогическая

ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ

Направленность декоративно-прикладная

Направленность: спортивная



Направленность

11. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной).

(Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».)

АКТУАЛЬНОСТЬ

- Включает в себя обоснование необходимости реализации данной программы с точки зрения современности, социальной значимости и состоит в том, чтобы отвечать потребностям современных детей и их родителей, быть ориентированной на эффективное решение актуальных проблем учащихся, соответствовать государственному заказу в области дополнительного образования и социальному заказу общества. Актуальность – это ответ на вопрос, зачем современным детям в современных условиях нужна данная программа. Актуальность формулируется кратко, конкретно, без лишних описаний.

Актуальность

- Обоснование актуальности может основываться на фактах-цитатах из нормативно-правовых документов, результатах научных исследований, соцопросов, подтверждающих необходимость программы, рекомендовано включить описание инновационной составляющей опыта и практической значимости.
- **Например:** В настоящее время экологическое образование является одним из приоритетных направлений педагогической науки и практики, и обусловлено потребностью общества в экологически грамотном населении.

Новизна

- Новое решение проблем дополнительного образования; новые методики преподавания; новые педагогические технологии в проведении занятий; нововведения в формах диагностики и подведения итогов реализации программы и т.д.
- В формулировках можно использовать слова, отражающие степень новизны: «впервые», «конкретизировано», «дополнено», «расширено», и др. Необходимо кратко пояснить, что существенного составитель программы внес при ее разработке в сравнении с известными аналогами по содержанию, методам и организационным формам реализации предлагаемого материала.

Новизна

- **Например:** Новизна дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы отражается в ее комплексности, что обеспечивает единство двух компонентов: художественно-эстетического и физкультурно-спортивного развития.

Отличительные особенности

- Отличие данной программы от программ других авторов, чей опыт использован и обобщен. Отличия могут быть в цели, в постановке образовательных задач, в построении учебного плана, в содержании занятий, в изложенных основных идеях, на которых базируется программа, в подборе и использовании разработчиком списка литературы, в методах, технологиях, приемах подачи материала и др.

Отличительные особенности

- **Например:** Отличительной особенностью программы является активное использование современных образовательных технологий, обеспечивающих высокую мотивацию к процессу обучения.
- **Например:** Отличительной особенностью программы является использование адаптированных художественных текстов, а также театрализованных постановок, основанных на прочитанном материале, что повышает мотивацию детей к занятиям, развивает их познавательную активность в сфере изучения английского языка.

Педагогическая целесообразность

- Аргументированное обоснование педагогических приемов, использования форм, средств и методов образовательной деятельности составителем (разработчиком) программы в соответствии с целями и задачами дополнительного образования детей. Кратко поясняется, почему именно предлагаемые в программе средства наиболее действенны для тех детей, на которых она рассчитана.
- Педагогическая целесообразность отвечает на вопрос: Как содержание данной программы поможет решить какую-то проблему, какую пользу принесет учащемуся с педагогической точки зрения?

Педагогическая целесообразность

- **Например:** Педагогическая целесообразность программы обусловлена важностью создания условий для формирования у обучающихся общекультурных, коммуникативных и социальных навыков, необходимых для успешного интеллектуального и духовно-нравственного развития.
- **Например:** Педагогическая целесообразность данной программы заключается в использовании комплексного подхода к обучению, предполагающего сочетание высокого уровня освоения теории менеджмента с применением изученного в проектно-исследовательской деятельности, что формирует прочную основу знаний, умений, навыков для последующего обучения в системе высшего образования, организации страт-апов, управлению исследовательскими группами.

Адресат программы

- Описывается примерный портрет учащегося, для которого будет актуальным обучение по данной программе: возраст, уровень развития, круг интересов, личностные характеристики, наполняемость групп, медико-психолого-педагогические и иные условия приема обучающихся (могут быть указаны условия дополнительного набора обучающихся).
- ДОП должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей (ст. 75, п. 1 ФЗ № 273). Педагоги должны определить доминирующий возраст, уровень образования и именно его указывать, а если количество обучающихся разных возрастов примерно одинаково, необходимо разрабатывать программу на каждый возрастной период.

Адресат программы

- **Например:** По программе могут обучаться только мальчики в разновозрастных группах в возрасте от 7 до 9 лет, не имеющие медицинских противопоказаний, прошедшие обучение по программе (название программы), или занимавшиеся в другой спортивной секции. Формирование групп на стартовый уровень осуществляется без вступительных испытаний. Наполняемость групп обучающихся – 15 чел.
- **Например:** Адресатом программы являются дети в возрасте от 9 до 10 лет без расстройств развития речи. В кружок английского языка на базовый уровень при наличии вакантных мест могут быть зачислены учащиеся, успешно прошедшие собеседование, предварительное тестирование, прослушивание.

Объем и срок освоения программы

- Объем программы – общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения программы.
- Срок освоения программы – определяется содержанием программы (гл. 10, ст. 75, п. 4 ФЗ №273), планом работы образовательной организации на данный период времени и должен обеспечить возможность достижения планируемых результатов, заявленных в программе; характеризуют продолжительность программы – количество недель, месяцев, лет, необходимых для ее освоения.

Объем и срок освоения программы

- Обращаем внимание на то, что минимальный годовой объем ДОП составляет 36 часов, исходя из расчета 1 час в неделю.
- Рекомендация Федеральной экспертной группы по внедрению Целевой модели дополнительного образования детей относительно объема и срока освоения программ системы ПФ ДОД – 1 год, 72-144 ч.
- **Например:** Данная программа реализуется в течение одного учебного года: 36 недель: (I полугодие составляет 16 недель и II полугодие – 20 недель), рассчитана на 144 часа.

Объем и срок освоения программы

- В период летних школьных каникул детские объединения могут продолжать работу по реализации краткосрочных программ или использовать это время для проведения массовых мероприятий, экскурсий и др., согласно утвержденному плану работы на данный период времени (Порядок п. 8 приказа Минпросвещения РФ от 27.07.2022 г. №629).
- Краткосрочная образовательная программа – образовательная программа, ограниченная сроком реализации не более 4 месяцев и объёмом не менее 8 академических часов. По количеству часов в неделю и наполняемости групп краткосрочные программы должны соответствовать требованиям СанПиН. К краткосрочным дополнительным общеобразовательным программам относятся и программы, реализуемые в каникулярный период, в течение небольшого срока (оптимальный период – лагерная смена).

Уровень программы

- Уровни: стартовый (ознакомительный), базовый, углубленный (продвинутый) (Положение о модели обеспечения доступности ДОД «Разноуровневые ДОП» приказа МОНМ РК от 03.09.2021 г. № 1394 и письмо Минобрнауки России от 18.11.2015 г. № 09-3242 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)»)).
- Если программа многоуровневая, то указываем уровни, год реализации каждого уровня и возраст по уровням обучения.

Уровень программы

- **Например:** Программа рассчитана на один год обучения стартового уровня, 144 часа, численность группы составляет 15 чел.
- **Например:** Программа рассчитана на четыре года обучения, многоуровневая:
 - 1-й год – стартовый, количество часов за год – 72 часа, численность группы – 18 чел.;
 - 2-й год – стартовый, количество часов за год – 108 часа, численность группы – 18 чел.;
 - 3-й год – базовый, количество часов за год – 144 часа, численность группы – 15 чел.;
 - 4-й год – базовый, количество часов за год – 144 часа, численность группы – 15 чел.

Формы обучения

- Занятия с обучающимися осуществляются в очной, очно-заочной или заочной форме (гл. 2, ст. 17, п. 2 ФЗ № 273)», а также «допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения (гл. 2, ст. 17, п. 4 ФЗ № 273 и Порядок п. 12 приказа Минпросвещения РФ №629)».
- «Организации, осуществляющие образовательную деятельность, вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти... (гл. 2, ст. 16, п. 2 ФЗ №273)».
- «Сетевая форма реализации образовательных программ обеспечивает возможность освоения обучающимся образовательной программы и (или) отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, предусмотренных образовательными программами (в том числе различных вида, уровня и (или) направленности), с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность...(гл. 2, ст. 15, п. 2 ФЗ №273)».

Формы обучения

- **Например:** Занятия проводятся в очной форме, возможно с применением дистанционных образовательных технологий и электронных образовательных ресурсов. Формы обучения: фронтальные, групповые и коллективные.
- **Например:** Очная, возможно с применением дистанционных образовательных технологий и электронных образовательных ресурсов.

Особенности организации образовательного процесса

- Состав группы (постоянный, переменный и др.); занятия (индивидуальные, групповые и т.д.); виды занятий по программе (лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые и ролевые игры, тренинги, выездные тематические занятия, выполнение самостоятельной работы, концерты, выставки, творческие отчеты, соревнования и другие виды учебных занятий и учебных работ); группы учащихся одного возраста или разновозрастные группы, индивидуальные занятия.
- Программа предполагает обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом психофизических особенностей, образовательных потребностей и индивидуальных возможностей, т.е. включение обучающихся с особыми образовательными потребностями в нормотипичную группу. Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах, в том числе по индивидуальному учебному плану (ст. 2, п. 27 ФЗ №273 и Порядок п. 28 приказа Минпросвещения РФ № 629).
- Обращаем внимание на то, что родитель (законный представитель) обязан подать заявку для зачисления на обучение по ДОП через АИС «Навигатор дополнительного образования детей Республики Крым» (далее – АИС «Навигатор ДО РК») (приказ МОНМ РК от 16.07.2021 г. №1204 «Об автоматизированной информационной системе Республики Крым «Навигатор дополнительного образования детей Республики Крым»).

Особенности организации образовательного процесса

- **Например:** Организация образовательного процесса происходит в соответствии с учебным планом. Группа сформирована по возрасту; состав группы – постоянный; виды занятий по программе определяются содержанием программы и могут предусматривать: теоретические и практические занятия, мастер-классы, игры, выполнение самостоятельной работы, творческие работы. Занятия проводятся в группах от __ до __ человек, сочетая принцип группового обучения с индивидуальным подходом. Набор в группы проводится посредством подачи заявки в АИС «Навигатор ДО РК» с последующим предоставлением заявления родителем (законным представителем) или самим ребенком, достигшим 14-ти лет, и согласия на обработку персональных данных в письменном виде, а также медицинской справки, позволяющей находится в детском коллективе, заниматься выбранным видом деятельности.

Режим занятий

- В данном подразделе указывается продолжительность и количество занятий в неделю со всеми вариантами и обоснованием выбора варианта. При определении режима занятий нужно указать продолжительность учебного часа, если она отличается от академического часа (45 минут). При этом следует написать, по каким причинам, в соответствии с какими нормативными актами, возрастными и другими особенностями обучающихся, продолжительность учебного часа изменена.
- А также в данном подразделе рекомендовано указать количество и продолжительность воспитательных мероприятий и родительских собраний.
- Продолжительность занятий устанавливается в зависимости от возрастных и психофизиологических особенностей, допустимой нагрузки учащихся с учетом СанПиН 1.2.3685-21 от 28.01.2021 г. и СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020 г. № 28.

Режим занятий

- **Например:** Занятия проводятся 2 раза в неделю по 2 часа (1 академический час – 45 мин.).
- **Например:**

Занятия проводятся по расписанию, утвержденному директором ГБОУ ДО РК «ДДЮТ», и могут проводиться с понедельника по субботу, включая каникулы.

Режим занятий с 12.30 часов до 14.30 часов.

Режим занятий с 08.00 часов до 20.00 часов.

Продолжительность занятий в группах:

- 45 минут (в группах с детьми от 8 лет и старше);

- перерыв между занятиями составляет - 10 минут (санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования детей).

Продолжительность учебной недели – 6 дней.

Для первого года обучения – не более 2 часов в неделю.

Этапы обучения	Год обучения	Кол-во учащихся	Возраст учащихся	Кол-во часов в неделю	Кол-во часов в учебный год
стартовый	1	12-30	8-16	2	72

Режим работы в каникулярное время.

Занятия в объединениях проводятся по утвержденному расписанию, составленному на период каникул, в форме учебных занятий, экскурсий, тематических мероприятий для обучающихся ГБОУ ДО РК «ДДЮТ», соревнований, работы сборных творческих групп и др.

Организация воспитательной работы.

Воспитательные мероприятия проводятся педагогами не реже одного раза в месяц, продолжительностью до 40 минут. Воспитательные мероприятия не включаются в расписание учебных занятий.

Родительские собрания проводятся в учебных объединениях не менее 2 раз в год.

Цель

- Цель должна быть ясна, конкретна, перспективна, реальна, диагностируема.
- Цель отвечает на вопрос: НА ЧТО НАПРАВЛЕНА ПРОГРАММА? Цель должна быть представлена одной формулировкой, выражается существительным: создание, развитие, обеспечение, приобщение, профилактика, укрепление, взаимодействие, формирование, становление и т.д.
- Цель ДОП предполагает выделение перспективных и промежуточных целей для каждого года обучения и/или уровня, если срок реализации программы более одного года.

Цель

- **Например:** Изучение теоретических основ в области фотоискусства и практических навыков применения полученных знаний с помощью использования цифровой техники для создания фотоизображений и видео.
- **Например:** Развитие индивидуальных способностей, самореализация личности обучающихся на основе формирования интереса к техническому проектированию в процессе занятий автомоделльным спортом.
- **Например:** Раскрытие и реализация личностного потенциала и творческой индивидуальности личности через обучение технологиям изготовления и дизайну одежды.

Задачи

- Конкретные «пути» достижения цели; они должны быть логично согласованы с целью и демонстрировать её достижение, а также должны быть соотнесены с планируемыми результатами. Задачи – способы поэтапного достижения цели в обучении, воспитании, развитии учащихся.
- Существует следующая классификация задач:
 - образовательные (предметные, обучающие) – развитие познавательного интереса к чему-либо, включение в познавательную деятельность, приобретение определенных знаний, умений, навыков, компетенций и т.п. (отвечают на вопрос: что узнает, чему научится, какие представления получит, чем овладеет, в чём разберётся учащийся, освоив программу);
 - развивающие (метапредметные) – развитие мотивации к определенному виду деятельности, потребности в саморазвитии, самостоятельности, ответственности, активности, аккуратности, развитие творческих способностей и возможностей учащихся, а также внимания, памяти, мышления, воображения и т.п.;
 - воспитательные (личностные) – формирование общественной активности личности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни и т.п.
- Задача отвечает на вопрос: ЧТО НЕОХОДИМО СДЕЛАТЬ ДЛЯ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛИ? Задачи выражаются глаголом.
- Если программа имеет срок реализации более одного года, целесообразно задачи прописывать для каждого года обучения и/или уровня.

Задачи

- **Например:**
- 1) Образовательные: формировать стойкий интерес и развивать мотивацию к занятиям детским фитнесом; формировать правильные отношения к здоровому образу жизни; обучать подвижным играм и стретчингу;
- 2) Развивающие: развивать физические качества (координация, быстрота, гибкость, выносливость); сохранять и приумножать такие важные качества ребенка, как инициативность, самостоятельность.
- 3) Воспитательные: формировать общечеловеческие ценности, воспитывать морально-волевые и нравственно-этические качества, такие как взаимовыручка, ответственность, сила духа, трудолюбие, дисциплинированность, целеустремленность; создавать ситуации успеха на занятии.

Воспитательный потенциал

- В данном разделе программы необходимо описать через включение в какие коллективные общественно полезные практики учащиеся привлекаются к получению знаний, направленных для решение реальных проблем сообщества, страны. Воспитательный компонент программы должен быть направлен на формирование у детей и молодежи общероссийской гражданской идентичности, патриотизма, гражданской ответственности, чувства гордости за историю России, воспитание культуры межнационального общения с использованием культурного наследия регионов, традиций народов Российской Федерации, направленных на сохранение и развитие этнокультурного и языкового многообразия страны (ст. 2, п. 2 ФЗ № 273).
- Воспитательная работа творческого/спортивного объединения может осуществляется по следующим направлениям организации воспитания и социализации обучающихся:
 - 1) Гражданско-патриотическое
 - 2) Нравственное и духовное воспитание
 - 3) Воспитание положительного отношения к труду и творчеству
 - 4) Интеллектуальное воспитание
 - 5) Здоровьесберегающее воспитание
 - 6) Социокультурное и медиакультурное воспитание
 - 7) Правовое воспитание и культура безопасности
 - 8) Воспитание семейных ценностей
 - 9) Формирование коммуникативной культуры
 - 10) Экологическое воспитание

Воспитательный потенциал

- **Например:**
- Воспитательная работа в рамках программы фотокружка «НАЗВАНИЕ» направлена на: воспитание чувства патриотизма и бережного отношения к русской культуре, ее традициям; уважение к высоким образцам культуры других стран и народов; развитие доброжелательности в оценке творческих работ товарищей и критическое отношение к своим работам; воспитание чувства ответственности при выполнении своей работы.
- Для решения поставленных воспитательных задач и достижения цели программы, учащиеся привлекаются к участию (подготовке, проведению) в мероприятиях города, учреждения, объединения: благотворительных акциях, фотоконкурсах, фотофестивалях, выставках, мастер-классах, лекциях, беседах и т.д.; в конкурсных программах различного уровня, направленных на формирование навыков пользования фототехникой, компьютерными программами, развития эстетического восприятия и вкуса.
- Предполагается, что в результате проведения воспитательных мероприятий будет достигнут высокий уровень сплоченности коллектива, повышение интереса к творческим занятиям и уровня личностных достижений учащихся (победы в конкурсах), привлечение родителей к активному участию в работе объединения.

Содержание программы:

Учебный план. Содержание учебного плана.

- Содержание программы отражается в учебном плане и содержании учебного плана (ст. 75 ФЗ № 273) и раскрывается через краткое описание тем (теоретическая и практическая часть учебного материала).
- **Учебный план** – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), тем, практики, иных видов учебной деятельности и формы аттестации обучающихся (ст. 2, п. 22; ст. 47, п. 5 ФЗ № 273).
- Таким образом, структура учебного плана общеобразовательной общеразвивающей программы включает: наименование разделов и тем, определяет последовательность и общее количество часов на их изучение (с указанием теоретических и практических видов деятельности, а также форм контроля).
- **Содержание учебного плана** – реферативное (краткое) описание разделов (модулей) и тем программы, в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретических, практических (интерактивных) видов занятий и форм контроля по каждой теме.
- Очередность изложения содержания разделов и тем должно соответствовать порядку их представления в учебном плане. Материал рекомендовано излагать назывными предложениями, в именительном падеже и без подробного разъяснения действий педагога.
- Если программа имеет срок реализации более одного года, целесообразно учебный план и содержание программы расписывать для каждого года обучения и/или уровня.

Содержание программы:

Учебный план. Содержание учебного плана.

Образец оформления учебного плана

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы аттестации/контроля
		Всего	Теория	Практика	
1					(зачет, творческая работа, выставка, конкурс, фестиваль и др.)
2					
3					
4					
Итого					

ОБРАЗЕЦ 1
Учебный план
1 год обучения, стартовый уровень

№ п/п	Наименование раздела, темы	Всего часов	Аудиторные часы		Формы промежуточного контроля
			Теория	Практика	
1	Вводное занятие. Инструктаж по ТБ.	1	1	-	
2	Вводная диагностика. Приветствие. Знакомство с героями учебника.	2	1	1	Устный опрос
3	Изучение алфавита. Животный мир. Цвета.	13	6	7	Устный опрос
4	Школьные принадлежности	3	1	2	Диктант
5	Мой класс	2	1	1	Беседа

Содержание учебного плана
Стартовый уровень
1 год обучения

- Вводное занятие. Инструктаж по ТБ (1 ч.)**
Теория (1 ч.). Знакомство с курсом, целью, задачами, с правилами техники безопасности, с правилами поведения на занятиях и переменах; беседа о том, для чего нам нужно знать иностранные языки.
- Вводная диагностика. Приветствие. Знакомство с героями учебника (2 ч.)**
Теория (1 ч.). Изучение песни по теме. Структура: «How are you?», «Fine, thanks!», «What is your name?». Разучивание песни «Как тебя зовут?». Работа в рабочей тетради. Прослушивание аудио-текста.
- Приветствия (1 ч.). Вводная диагностика.**
Формы оценивания: Устный опрос.
- Изучение алфавита. Животный мир. Цвета (13 ч.)**
Теория (6 ч.). Изучение алфавита: звуки, буквы. Названия цветов. Изучение новой песни по теме «Животный мир».
- Приветствия (7 ч.). Работа в тетради. Творческая работа.** Разучивание песни про алфавит, звуки и буквы. Игры «Угадай букву», «Лото про животных». Прослушивание песни «Alphabet», «Animals in the zoo».
- Формы оценивания: Устный опрос.**
- Школьные принадлежности (3 ч.)**
Теория (1 ч.). Название школьных принадлежностей. Знакомство с вопросом: «What's this? – it's a pencil».
- Приветствия (2 ч.). Устная и письменная обработка структуры «What is this?». Творческая работа, выполнение устных и письменных заданий по теме. Прослушивание аудиотекста, тематической игры.**
- Формы оценивания: Диктант.**
- Мой класс (2 ч.)**
Теория (1 ч.). Название мебели в классе. Знакомство с вопросом «Is it a pen? No, it is not/Yes, it is».

Содержание программы:

Учебный план. Содержание учебного плана.



1.4. Содержание программы

1.4.1. Учебный план

1 год обучения

№	Наименование раздела, темы	Всего часов	Аудиторные часы		Форма аттестации/контроля
			Теория	Практика	
1.	Вводное занятие	1	0,5	0,5	тестирование
	Раздел 1. Техника цветного карандаша	20	6	14	
2.	Учимся рисовать натюрморт	5	1,5	3,5	
3.	Герои сказок и мультфильмов	5	1,5	3,5	
4.	Учимся рисовать транспорт	5	1,5	3,5	
5.	Архитектурные объекты	5	1,5	3,5	
6.	Промежуточная аттестация	1	-	1	Выставка творческих работ
	Раздел 2. Волшебная кисточка	26	8,5	17,5	
7.	Учимся рисовать пейзаж	5	1,5	3,5	
8.	Учимся рисовать животных	5	2	3	
9.	Техника «Пастозная живопись»	5	2	3	
10.	Техника «по-сырому»	8	2	6	

11.	Техника «Гризайль»	3	1	2	
12.	Промежуточная аттестация	1	-	1	Просмотр
	Раздел 3. Освоение пастели	21	8	13	
13.	Техника «Штриховка»	7	3	4	
14.	Техника «Растирание»	7	2	5	
15.	Многослойное наложение пастели	7	3	4	
16.	Итоговое занятие	2	-	2	Выставка творческих работ
	Итого	72	23	49	

Планируемые результаты

- Это конкретная характеристика знаний, умений и навыков, которыми овладеет обучающийся при освоении программы после ее завершения. При написании этого пункта важно помнить, что планируемые результаты формулируются с учетом цели, задач и содержания программы; определяют совокупность основных знаний, умений, навыков, личностных качеств и компетенций, которые учащийся сможет продемонстрировать по завершении обучения по программе (ст. 2, п. 9 ФЗ № 273).
- Если программа имеет срок реализации более одного года, целесообразно планируемые результаты прописывать для каждого года обучения и/или уровня.
- Обращаем внимание на то, что цель и задачи всегда взаимосвязаны с планируемыми результатами и предложенным диагностическим материалом. Не может быть цель одна, задачи другие, планируемые результаты третьи.
- Планируемые результаты бывают:
 - Образовательные (предметные, обучающие),
 - Личностные (воспитательные),
 - Метапредметные (развивающие).

Планируемые результаты

- **Например:**

К концу обучения учащиеся

- будут знать: - способы организации труда в процессе различных видов деятельности; - правила техники безопасности при работе с различными инструментами и материалами;- разнообразные технические приемы работы с различными материалами; - особенности конструирования и моделирования несложных объектов;
- будут уметь: - соблюдать правила техники безопасности при работе с различными инструментами и материалами; - использовать разнообразные технические приемы работы с различными материалами; - выполнять работы в разных техниках изобразительного искусства; - выполнять простые работы в технике аппликация; - выполнять простые работы в технике конструирование;
- смогут: - работать самостоятельно, если задание доступно для выполнения; - работать, проявляя аккуратность, усидчивость, трудолюбие.

- **Например:**

Образовательные (предметные, обучающие): - обучающиеся овладеют материалами по теоретической, практической, специальной, физической подготовке; - обучающиеся освоят нормы и требования художественной гимнастики, установленные Единой Всероссийской спортивной классификацией для присвоения спортивных разрядов (по желанию);- усовершенствуют техническую подготовку с предметами.

Личностные (воспитательные): - обучающимся будет привита потребность в здоровом образе жизни; - всестороннее гармоничное развитие личности; - сформируется чувство ответственности и профессионального самоопределения в соответствии с индивидуальными способностями обучающихся; - у обучающихся будут развиты морально-волевые и нравственно-этические качества.

Метапредметные (развивающие): - будут укреплены специальные эстетические качества: музыкальность, выразительность и артистизм; - будет сформирована система специальных знаний, умений и навыков, необходимых для успешной деятельности в художественной гимнастике, в том числе для успешного выступления на соревнованиях.

Раздел 2. Комплекс организационно-педагогических условий

2.1. Календарный учебный график (КУГ)

2.2. Условия реализации программы (материально-техническое обеспечение, информационное обеспечение, кадровое обеспечение, методическое обеспечение)

2.3. Формы аттестации/контроля

2.4. Список литературы

Календарный учебный график

- Должен составляться на основании учебного плана и календарного учебного графика образовательной организации с учетом установленной продолжительности учебного года в учебных неделях, учебных днях, включая работу в период школьных каникул. Составляется для каждой учебной группы, является обязательным приложением к программе (ст. 2, п. 9 ФЗ № 273).
- В каникулярное время занятия проводятся в соответствии с ДОП и планом работы учреждения (Порядок п.8 приказа Минпросвещения РФ № 629).
- Календарный учебный график регулируется локальными нормативно-правовыми актами образовательной организации с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации и Республики Крым.
- Если программа имеет срок реализации более одного года, целесообразно составить календарный учебный график для каждого года обучения и/или уровня.

Календарный учебный график

- **Например:** Годовой календарный учебный график Программы составлен с учетом годового календарного графика НАЗВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ и учитывает в полном объеме возрастные, психофизические особенности обучающихся, отвечает требованиям охраны жизни и здоровья и нормам СанПиНа. Программа рассчитана на 72 учебных часа, 36 недель, I полугодие – 17 недель, II полугодие – 19 недель. Начало занятий – 01 сентября, окончание занятий по программе – 31 мая. Учебные занятия проводятся с понедельника по субботу согласно расписанию, утвержденному директором НАЗВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, включая каникулярное время.
- **Например:** Программа рассчитана на 72 учебных часа, 36 недель, I полугодие – 17 недель, II полугодие – 19 недель. Начало занятий – 01 сентября, окончание занятий по программе – 31 мая.

Начало уч.года	Окончание уч.года	Периодичность занятий	Кол-во часов в неделю	Кол- во часов в месяц	Кол- во часов в год
01.09	31.05	1 раз в нед.	2	8	72

Календарный учебный график



2.1. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Год обучения	Дата начала обучения по программе	Дата окончания обучения по программе	Всего учебных недель	Количество учебных часов	Режим занятий
1 год	15.09.2022	31.05.2023	34	204	3 раза в неделю по 2 часа
2 год	01.09.2022	31.05.2023	36	216	3 раза в неделю по 2 часа



Программа рассчитана на 72 учебных часа, 36 недель, I полугодие – 17 недель, II полугодие – 19 недель. Начало занятий – сентябрь, окончание занятий по программе – май. Учебные занятия проводятся с понедельника по субботу согласно расписанию, утвержденному директором НАЗВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, включая каникулярное время.

Условия реализации программы.

Материально-техническое обеспечение

- Содержит характеристику помещений для занятий по программе; перечень оборудования, приборов, инструментов, материалов, необходимых технических средств обучения, используемых в образовательном процессе, учебные комплекты на каждого обучающегося (тетрадь, ручка и т.д.) (в расчете на количество обучающихся)

Условия реализации программы.

Материально-техническое обеспечение

- **Например:**

Материально-техническое обеспечение:

- помещение для занятий, которое должно соответствовать всем санитарно-гигиеническим нормам;
- материалы и инструменты, которые приобретаются самими учащимися и имеются у педагога (тетради, карандаши, ручки, учебные пособия);
- мебель: учебные столы и стулья, книжные шкафы, учебная доска.

Технические средства обучения: ноутбук, мультимедийный проектор, колонки; аудиозаписи, видеозаписи, лингафонное оборудование.

Наглядные пособия: карточки с буквами и звуками, постеры, грамматические таблицы, таблица-алфавит, тематические картинки, игрушки.

Условия реализации программы.

Информационное обеспечение

- Информационное обеспечение – электронные образовательные ресурсы (аудио, видео), специальные компьютерные программы, информационные технологии. Информационная среда должна обеспечить эффективную деятельность обучающихся по освоению дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы. Информационное обеспечение реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы включает характеристики оснащения информационно-библиотечного центра, учебных кабинетов и лабораторий, сайта образовательной организации, и направлено на обеспечение широкого, постоянного и устойчивого доступа для всех участников образовательного процесса к любой информации, связанной с реализацией дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, планируемыми результатами, образовательного процесса и условиями его осуществления.
- Обращаем ваше внимание! Электронные образовательные ресурсы для школьников, родителей и учителей <https://edu.gov.ru/press/2214/ministerstvo-prosveshcheniya-rekomenduet-shkolam-polzovatsya-onlayn-resursami-dlya-obespecheniya-distancionnogo-obucheniya/> , а также интернет-ресурсы для досуга и дополнительного образования, бесплатные ресурсы с платным контентом, рекомендованные Минпросвещением РФ <https://edu.gov.ru/distance> (Дата обращения: 11.03.2024 г.).
- На сайте ГБОУ ДО РК «ДДЮТ» вы найдете методические рекомендации по реализации дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, утвержденные приказом Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Республики Крым «Дворец детского и юношеского творчества» от 10.03.2023г. №71 <https://cloud.mail.ru/public/7x8j/9RBYEfxPY> (Дата обращения: 11.03.2024 г.).

Условия реализации программы.

Информационное обеспечение

- **Например:** Во время занятий и информационно-просветительских мероприятий используются обучающие видеофильмы и видеоролики, мастер-классы; дидактические материалы: иллюстрации и схемы, учебные пособия, практические работы, альбомы для творчества, таблицы, схемы, интернет-ресурсы и т.п. (перечислить все используемые ресурсы с датой обращения).

- **Например:**

Информационное обеспечение

1. Государственные информационные ресурсы

- Официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации <https://edu.gov.ru/> (Дата обращения: 01.08.2023 г.)
- Официальный сайт Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым <https://monm.rk.gov.ru/ru/index> (Дата обращения: 01.08.2023 г.)
- Официальный сайт ГБОУ ДО РК «ДДЮТ» <http://ddyt.ru/> (Дата обращения: 01.08.2023 г.)

2. Информационно-коммуникационные педагогические платформы:

- «Сферум» <https://sferum.ru/?p=start> (Дата обращения: 01.08.2023 г.)
- Навигатор дополнительного образования Республики Крым <https://xn--82-kmc.xn--80aafey1amqq.xn--d1acj3b/> (Дата обращения: 01.08.2023 г.)

3. Образовательные порталы:

- Российское образование <http://www.edu.ru> (Дата обращения: 01.08.2023 г.)
- Инфоурок <https://infourok.ru/> (Дата обращения: 01.08.2023 г.)

Условия реализации программы.

Кадровое обеспечение

- Целесообразно перечислить педагогов, занятых в реализации программы, охарактеризовать их профессионализм, квалификацию, критерии отбора (в соответствии с профессиональным стандартом «Педагог дополнительного образования детей и взрослых).
- Для интегрированных и комплексных программ, а также, если для реализации ДОП необходимы педагоги дополнительного образования разных направлений или иные специалисты: концертмейстер, художник-оформитель, аранжировщик, лаборант, системный администратор и т.п., тогда следует указать направления работы педагогов дополнительного образования, должности и обязанности других специалистов, а также требования к их образованию и квалификации.

Условия реализации программы.

Кадровое обеспечение

- **Например:** Педагог, работающий по данной программе, должен иметь высшее профессиональное педагогическое образование (филолог английского языка и литературы, преподаватель), знать специфику дополнительного образования. Педагог должен владеть базовыми навыками работы с компьютерной техникой и программным обеспечением, базовыми навыками работы со средствами телекоммуникаций (системами навигаций в сети Интернет, навыками поиска в сети Интернет, электронной почтой и т.д., иметь навыки и опыт обучения и самообучения с использованием цифровых образовательных ресурсов. Педагог дополнительного образования должен обладать компетенциями в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых».

Условия реализации программы.

Методическое обеспечение

- Краткое описание методики работы по программе и включает в себя:

- 1) методики: мониторинга усвоения обучающимися учебного материала, авторские методики проведения занятия, обновления содержания образовательного процесса; методика организации воспитательной работы (формирования коллектива, выявления неформального лидера); работы педагога по организации учебного процесса: методика комплектования учебной группы, методика анализа результатов деятельности и др.;
- 2) методы обучения: методы, в основе которых лежит способ организации занятия (словесный, наглядный практический); методы, в основе которых лежит уровень деятельности детей (объяснительно-иллюстративный, репродуктивный, частично-поисковый и др.);
- 3) методы воспитания (убеждение, поощрение, упражнение, стимулирование, мотивация и др.);
- 4) формы организации образовательного процесса: выбор той или иной формы обосновывается с позиции профиля деятельности (музыкального, спортивного, художественного, социально-гуманитарного и др.), категории обучающихся (дети-инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья) и др.;
- 5) возможные формы организации учебного занятия – акция, аукцион, бенефис, беседа, вернисаж, встреча с интересными людьми, выставка, галерея, гостиная, диспут, защита проектов, игра (деловая, ролевая), концерт, КВН, конкурс, конференция, круглый стол, круиз, лабораторное занятие, лекция, мастер-класс, «мозговой штурм», наблюдение, олимпиада и др.;
- 6) педагогические технологии – технология индивидуализации обучения, технология группового обучения, технология коллективного взаимообучения, технология программированного обучения, технология модульного обучения, технология блочно-модульного обучения, технология дифференцированного обучения, технология разноуровневого обучения и др.;
- 7) алгоритм учебного занятия – краткое описание структуры занятия и его этапов;
- 8) методические и дидактические материалы – дидактические пособия (рабочие тетради, инструкционные, технологические карты), раздаточные материалы, образцы изделий, тематические подборки материалов (текстов песен, сценариев, игр).

Условия реализации программы.

Методическое обеспечение

- **Например:**

Методика обучения английскому языку основывается на комплексном подходе, который складывается из тесного взаимодействия словесных, наглядных и практических методов обучения и воспитания.

Методы обучения: словесный, наглядный, практический, объяснительно-иллюстративный, репродуктивный, проблемный, игровой, дискуссионный.

Формы организации образовательного процесса: индивидуальная; парная; групповая; коллективная.

Формы организации учебного занятия: беседа, диспут, игра, «мозговой штурм», открытое занятие, праздник, практическое занятие, презентация, викторина.

Педагогические технологии: технология разноуровневого обучения, групповые технологии, технология коллективной творческой деятельности, коммуникативная, дифференцированного обучения, проблемного обучения, игровой деятельности.

Алгоритм учебного занятия: подготовка кабинета к проведению занятия (проветривание кабинета, подготовка необходимого инвентаря); организационный момент (приветствие детей, настраивание учащихся на совместную работу, актуализация опорных знаний); фонетическая зарядка; теоретическая часть (объявление темы занятия, цели и задач, объяснение теоретического материала); физкультминутка; практическая часть; закрепление изученного материала (выполнение упражнений и заданий по теме, игры); окончание занятия (рефлексия, подведение итогов занятия).

- **Например:** Методическое обеспечение программы включает в себя: методическую литературу и методические разработки для обеспечения образовательного и воспитательного процесса (календарно-тематическое планирование, планы-конспекты занятий, годовой план воспитательной работы, сценарии воспитательных мероприятий, дидактический материал и т.д.), является приложением к программе, а также является образцом для разработки учебно-воспитательного комплекса. Оригиналы хранятся у педагога дополнительного образования и используются в образовательном процессе.

Формы аттестации / контроля

- Данный раздел содержит описание форм подведения итогов реализации программы. Аттестация/контроль позволяет определить, достигнуты ли обучающимися планируемые результаты, освоена ли ими программа. Формы аттестации/контроля индивидуальны для каждой программы, соответствуют локальному акту образовательной организации и учебному плану программы.
 - *Формы контроля:* входной, текущий, промежуточный, итоговый контроль.
 - *Формы проведения контроля учащихся* определяются педагогом в соответствии с ДОП: педагогическое наблюдение, опрос, контрольное задание, самостоятельная работа, кроссворд, викторина, тесты и др.; зачет, олимпиада, аукцион знаний, выставка, концерт, соревнование, презентация творческих работ, доклад, которые перечисляются согласно учебному плану (проекты, творческие задания, конкурсы, выступления и т. д.).
 - Результаты аттестации заносятся в диагностическую карту и должны отражать уровень планируемых результатов освоения дополнительной общеобразовательной программы.
- В данном разделе педагог прописывает *формы отслеживания и фиксации образовательных результатов, формы предъявления и демонстрации образовательных результатов.*
- Обращаем ваше внимание на то, что если в образовательном процессе предусмотрено выполнение домашнего задания, то рекомендовано прописать следующее: Дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой кружка предусмотрено выполнение домашних заданий, которые являются важной составной частью процесса обучения, обеспечивая более эффективное усвоение учебного материала.

Формы аттестации / контроля

- Формы контроля:
- *Входной контроль* – проводится при наборе или на начальном этапе формирования коллектива, изучаются отношения обучающегося к выбранной деятельности, его способности и достижения в этой области, личностные качества обучающегося (беседа, опрос, тестирование, анкетирование и др.).
- *Текущий контроль* – проводится в течение года, возможен на каждом занятии; определяет степень усвоения учащимися учебного материала, готовность к восприятию нового материала, выявляет учащихся, отстающих или опережающих обучение; позволяет педагогу подобрать наиболее эффективные методы и средства обучения (педагогическое наблюдение, опрос, контрольное занятие, самостоятельная работа и др.).
- *Промежуточный контроль* – проводится по окончании изучения темы, модуля, в конце полугодия, изучается динамика освоения предметного содержания обучающимся, личностного развития, взаимоотношений в коллективе. Промежуточная аттестация проводится для определения результативности освоения программы, призвана отражать достижения цели и задач образовательной программы (выставка, конкурс, концерт, фестиваль, праздник, соревнование, творческая работа, опрос, контрольное занятие, зачет, открытое занятие, олимпиада, самостоятельная работа, защита рефератов, презентация творческих работ, демонстрация моделей, тестирование, анкетирование и др.).
- *Итоговый контроль* – проводится в конце обучения по программе с целью определения изменения уровня развития качеств личности каждого обучающегося, его творческих способностей, определения результатов обучения, ориентирования на дальнейшее (в том числе самостоятельное) обучение (выставка, конкурс, фестиваль, праздник, концерт, соревнование, творческая работа, презентация творческих работ, демонстрация моделей, опрос, контрольное занятие, зачет, открытое занятие, экзамен, защита рефератов, взаимозачет, игра-испытание, переводные и итоговые занятия, эссе, коллективная рефлексия, отзыв, коллективный анализ работ, самоанализ, тестирование, анкетирование и др.).

Формы аттестации / контроля

- В зависимости от направленности программы, возрастной категории *формами аттестации могут быть:*
 - 1) для учащихся старшего и среднего школьного возраста: аукцион знаний, выставка, выпускной ринг, доклад, диспут, интеллектуальная игра, защита творческих работ и проектов, защита рефератов, конкурс, конкурс творческих работ, «33 вопроса к педагогу», контрольная работа, отчетный концерт, конференция, «Мозговой штурм», олимпиада, реферат, собеседование, соревнование, сдача спортивных и туристских нормативов, тематический альбом, тестирование (тест различения, тест опознания, тест на завершение, тест-задача с выбором ответа), экзамен;
 - 2) для учащихся младшего школьного возраста: беседа, викторина, игра, интеллектуальная игра, конкурс, контрольная работа, концерт, кроссворд, олимпиада, путешествие, сдача спортивных и туристских нормативов, соревнование, тестирование, устный журнал;
 - 3) для учащихся дошкольного возраста: игра, беседа, викторина, конкурс, кроссворд, путешествие, сказка, соревнование.
- *Формы отслеживания и фиксации образовательных результатов:* аналитический материал, аудиозапись, видеозапись, грамота, готовая работа, диплом, дневник достижений обучающегося, журнал посещаемости, маршрутный лист, материал анкетирования и тестирования, методическая разработка, портфолио, перечень готовых работ, протокол соревнований, фото, отзыв детей и родителей, свидетельство (сертификат), статья и др. Как правило, в них фиксируется: уровень освоения программы по виду деятельности, которым занимается учащийся; особенности развития познавательных процессов, входящих в структуру специальных способностей; некоторые личностные характеристики (мотивация, ценностные ориентации, самооценка) и т.п.
- *Формы предъявления и демонстрации образовательных результатов:* аналитический материал по итогам проведения психологической диагностики, аналитическая справка, выставка, готовое изделие, демонстрация моделей, диагностическая карта, защита творческих работ, грамоты и дипломы конкурсных работ, контрольная работа, концерт, научно-практическая конференция, олимпиада, открытое занятие, отчет итоговый, портфолио, поступление выпускников в профессиональные образовательные организации по профилю, праздник, слет, соревнование, фестиваль и др.

Формы аттестации / контроля

- **Например:**

Контроль усвоения знаний осуществляется в следующих формах: - педагогическое наблюдение;- устный опрос;- письменное тестирование;- участие в мероприятиях.

Входная диагностика проводится по итогам набора учебных групп в начале учебного года. Цель входной диагностики: познакомиться с учащимися и определить уровень их общего интеллектуального развития, умения общаться на родном языке.

Текущий контроль осуществляется в соответствии с предусмотренными программой занятиями-повторениями и закреплениями пройденного материала и письменными тестами.

Промежуточный контроль осуществляется в конце первого полугодия в форме письменного тестирования, включающего задания на прослушивание материала, и устной беседы в виде вопросов-ответов, содержащих изученные лексические и структурные единицы.

Итоговый контроль осуществляется в конце II полугодия, имеет ту же структуру, что и промежуточный, включая в себя весь изученный материал.

Формы отслеживания и фиксации образовательных результатов.

В процессе освоения учебной программы применяются следующие формы отслеживания образовательных результатов:- тестирование;- собеседование;- устный опрос; - упражнения;- самостоятельная работа;- итоговое и промежуточное тестирование.

Формы предъявления и демонстрации образовательных результатов.

Для предъявления и демонстрации образовательных результатов по программе используются:

- диагностические материалы, которые позволяют определить количество учащихся (чел./%), полностью освоивших дополнительную образовательную программу, освоивших программу в необходимой степени, не освоивших программу; определить уровень усвоения программы (высокий, средний, низкий);- аналитическая справка по результатам мониторинга образовательного уровня учащихся;- открытое занятие;- творческая работа;- тестирование.

- **Например:**

Подведение итогов реализации данной программы осуществляется через итоговые открытые занятия, контрольно-переводные нормативы, тестирование, показательные выступления и участия в соревнованиях. С обучающимися, которые желают записаться на более высокий уровень обучения по программе, проводится входная диагностика (тестирование) для выявления уровня умений и навыков. В конце учебного года осуществляется итоговое тестирование, по результатам которого обучающиеся переводятся на следующий год обучения, уровень обучения или выпуск. Гимнастки, выполнившие 60% и более нормативов по ОФП и СФП переводятся на следующий год обучения, не выполнившие нормативы остаются в группе на повторный курс обучения.

Формы отслеживания и фиксации образовательных материалов: тестирование, грамоты, видеозапись соревнований, дипломы, протоколы соревнований, журнал посещаемости, фото, отзывы детей и родителей.

Формы предъявления и демонстрации образовательных результатов: тестирование, открытое занятие, соревнования, турниры, первенства, чемпионаты.

Список литературы

- При составлении списка литературы необходимо учитывать:
 - основную и дополнительную учебную литературу: учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов, хрестоматии;
 - наглядный материал: альбомы, атласы, карты, таблицы.
- Список должен быть составлен для разных участников образовательного процесса (педагогов, детей, родителей).
- Список литературы оформляется в соответствии с правилами составления библиографического списка (ГОСТ Р 7.0.100–2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание: общие требования и правила составления).
- Рекомендуем список литературы оформлять в алфавитном порядке.
- Включаемые в список литературы издания должны отвечать современности. Рекомендуется использовать источники, изданные в течение последних 4–5 лет. Если в списке присутствует устаревшая литература (не более 30% от общего числа в списке литературы), то необходимо дать аргументированное обоснование использования данного источника. Например, опирались на оригинальный труд К.Д. Ушинского «Родное слово», руководство к преподаванию по «Родному слову», Изд. Академия педагогических наук, Москва-Ленинград, 1949 г., который так не был переиздан современниками.

Список литературы

- **Например:**

Список литературы для педагога

1. Белькевич В.Ю., Гребенкина Н.В., Кштдышева И.А. Примерная основная образовательная программа дошкольного образования «Мозаика». - М. : ОСЮ «Русское слово - учебник», 2014. - 464 с.
2. Богдан З., Гурин Н., Смаль И. и др. Ориентировочные учебные программы и методические рекомендации для работы студий раннего эстетического воспитания детей возрастом 3 - 6 лет. - Львов: Край, 2007. - 247 с.
3. Ветлугина И., Держинская И., Комисарова Л. Музыкальные занятия в детском саду. - М.: Просвещение. 1984. - 208 с.
4. Вераксы Н.Е., Комарова Т.С., Васильева М.А. Примерная общеобразовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы». - М.: Мозаика - синтез, 2014. - 368с.

Список литературы для родителей

1. Азбель А. А. Как помочь современному выпускнику выбрать профессию. //Психология современного подростка. СПб., 2005.
2. В мире подростка/ Под ред. А. А. Бодалева. М., 1980.
3. Орлова Т. Г. Как помочь подростку войти во взрослую жизнь. М., 2005.
4. Петровский А. В. Всегда ли правы родители? Психология воспитания. М., 2003.

Список литературы для обучающихся

1. Бочаров С.Т. О художественных мирах. М., 1985
2. Введение в литературоведение. Учебник для вузов под общ. ред. Л.М.Крупчанова. - 2-е изд., испр. - М.: Оникс, 2007.
3. Вершины. Книги о выдающихся произведениях русской литературы. М., 1983
4. Гудзий Н.К. Хрестоматия по древней русской литературе 11-17 вв. Изд. 7-е. - М., 1962., изд. 8-е. М., 1973.

Список литературы



2.4. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ ДЛЯ ПЕДАГОГОВ:

1. Атлас туриста. Крым.- Москва: ГУТК, 1985-1986, 1998.
2. Багрова Л.А., Боков В.А., Багров Н.В. География Крыма. - Киев: Лыбидь, 2001.
3. Багров Н.В., Боков В.А. и др. Экология Крыма. Справочное пособие. - Симферополь: Крымучпедгиз, 2003.
4. Барков А.С. Вопросы методики и истории географии. - М.: АПН РСФСР, 1961.
5. Балабанов Н.В. Улы. Издание пятое - М.: Издатель Балабанов, 2004.
6. Бардин К.В. Албука туризма. - М.: Просвещение, 1981.
7. Ганопольский В.И. Уроки туризма.-К.: Школьный світ.-2004.
8. География Крыма. Учебное пособие для 8-9 класса под ред. Саприной В.И.- Симферополь: Союзкарта, 2000.
9. Даринский А.В. и др. Краеведение. Пособие для учителя. - М.: Просвещение, 1987.
10. Закалдаев Н.В., Пешком по Крыму или Крымские тропы. - Киев: Атика, 2003.
11. Закалдаев Н.В., Пешком по Крыму или Перевалы горного Крыма. - Симферополь, 2005.
12. Кострица М.Ю., Обоиный В.В. Школьная краеведческо-туристская работа. - К.: Вншш школа, 1995.
13. Коструб А.А. Медицинский справочник туриста. 2-е издание - М.: Профиздат, 1990.
14. Наровлянский О.Д., Наровлянская М.Д., Пустовойт В.О. Школьный туризм. -К.: -
15. Пустовойт В.О., Дехтярь В.Д. Организация и проведение учебно-туристской практики. Учебное пособие. - К.: КУТЕП- 2008.
16. Матюшин Г.Н. Историческое краеведение. - М.: Просвещение, 1987.
17. Масляков П.А., Шипченко П.Г. География Украины. Учебник для 8-9 классов. - К.: Зоднак-ЖКО, 2001.
18. Подгороденский П.Д. Крым. Природа.- Симферополь: Таврия, 1988.
19. Подгороденский П.Д., Кудрявцев В.Б. География Крыма.- Симферополь: Крымучпедгиз, 1995.
20. Щербак А.И. Все о Крыме: ежегодное справочно-информационное издание. - Харьков: Каравелла, 1988.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ:

21. Штомер Ю.А. Краткий справочник туриста. - М. 1985.
22. Ян Юнас. Атлас первой медицинской помощи. Второе издание.- ЧССР: изд. Освета Мартин. - 1976.
23. Географический энциклопедический словарь. Понятия и термины. Главный редактор Грешников А.Ф.-М.: Советская энциклопедия, 1988.
24. Дулинский А.И., Костин Ю.В., Мальцев Н.В. Редкие животные Крыма: справочник. - Симферополь: Таврия, 1981.
25. Ена В.Г. Заповедные ландшафты Крыма.- Симферополь: Таврия, 1983.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ:

26. Матюшин Г.Н. Историческое краеведение. - М.: Просвещение, 1987.
27. Масляков П.А., Шипченко П.Г. География Украины. Учебник для 8-9 классов. - К.: Зоднак-ЖКО, 2001.
28. Подгороденский П.Д. Крым. Природа.- Симферополь: Таврия, 1988.
29. Подгороденский П.Д., Кудрявцев В.Б. География Крыма.- Симферополь: Крымучпедгиз, 1995.
30. Щербак А.И. Все о Крыме: ежегодное справочно-информационное издание. - Харьков: Каравелла, 1988.

Приложения

1. Оценочные материалы
2. Методические материалы
3. Календарно-тематическое планирование (КТП)
4. Лист корректировки
5. План воспитательной работы (ПВР)



ПРИЛОДЖЕНИЯ

Приложение 1.

Оценочные материалы

- Это контроль результативности обучения с описанием форм и средств выявления, фиксации и предъявления результатов обучения (лист оценки достижений учащихся), а также их периодичности (тестирование, проверочные работы, вопросы, анкеты, примеры заданий для учащихся и др.), лист диагностики (диагностическая карта). При разработке заданий, используемых в оценочных материалах, необходимо опираться на соответствие уровня сложности заданий уровню программы, осваиваемому участником (принцип соответствия) (ст. 2, п. 9 и ст. 47, ч. 3, п. 5 ФЗ № 273).
- Диагностические материалы, бланки опросников, тексты тестов, нормативы выполнения, описания заданий и др. помещаются в приложении к программе.
- Описание данного компонента программы целесообразно осуществлять с учетом локальных актов образовательной организации (положения).
- Если программа имеет срок реализации более одного года, целесообразно вложить оценочные материалы для каждого года обучения и/или уровня.

Приложение 1.

Оценочные материалы

ОБРАЗЕЦ 1

Оценочные материалы

Входная диагностика

Базовый уровень

ФИО _____

Задание 1. Напишите эссе (не менее ½ страницы).

Какого литературного героя произведения русской классики Вы бы интервьюировали, аргументируйте свой выбор

Задание 2. *Продолжить:* Художественный образ – ...

Задание 3. *Соедините непрерывной чертой:*

Индивидуальные образы, обобщающие общие черты характеров и нравов, присущих разным людям эпохи. Характерные образы характеризуются самобытностью.

Плод воображения писателя Анна Каренина Л.Н. Толстого, мадам Бовари Г. Флобера)

Типичные образы общечеловеческие,
мифологические

Воланд, «Мастер и Маргарита»

Архетип высшая степень образа
характерного

огонь, небо, дорога, земля

Задание 4. *Продолжить:* Тема литературного произведения – ...

Задание 5. *Основные компоненты сюжета расположите в хронологическом порядке:*

1) развязка, 2) экспозиция, 3) развитие действия, 4) кульминация, 5) завязка 6) эпилог, 7) пролог.

Задание 6. *Убрать один неверный ответ.*

Элементы сюжета: 1) экспозиция, 2) композиция, 3) кульминация, 4) развязка.

Задание 7. *Соедините непрерывной чертой понятие и определение:*

Пролог наивысшая точка событий.

Эпилог события, происходящие до основного действия (прошлое).

3. Экспозиция события, происходящие после основного действия (будущее).

Кульминация описание места действия, времени, предшествующих основным событиям.

Завязка начальный момент в развитии действия. Развитие действия основные события.

Задание 8. *Продолжите фразу.*

Идея литературного произведения – ...

Задание 9. *Выберите два правильных ответа.*

Элементы композиции:

1) части, 2) пролог, 3) эпилог, 4) портрет.

Пример диагностической карты

диагностика/текущий контроль

202 / 202_ уч. год

№	Фамилия, имя учащегося	Вопросы или критерии по видам деятельности										Итог
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	

Пример листа оценки достижений учащихся кружка

« _____ »

Стартовый уровень

Периоды аттестации: начало года, I полугодие, II полугодие

202_/202_ учебного года

Руководитель: ФИО педагога

№ п/п	Фамилия, имя обучающегося	Оценка теоретических знаний и практических умений:			Оценка поведенческих навыков:		
		1) 2) 3)	1) 2) 3)	1) 2) 3)	1) 2) 3)	1) 2) 3)	1) 2) 3)
		Входная диагностика период с 12.09 по 30.09	Промежуточная аттестация период с 16.12 по 31.12	Итоговая аттестация период с 15.05 по 30.05	Входная диагностика период с 12.09 по 30.09	Промежуточная аттестация период с 16.12 по 31.12	Итоговая аттестация период с 15.05 по 30.05

Приложение 2.

Методические материалы

- Учебно-методический комплект: планы-конспекты занятий (обязательно приложить 1 разработку), сценарии мероприятий (обязательно приложить 1 разработку), иллюстративный материал по тематике занятий, словарь специальных терминов с пояснениями, дидактические материалы, методическая литература, методические разработки и др.

Приложение 3.

Календарно-тематическое планирование

- Календарно-тематическое планирование - документ, регламентирующий образовательный процесс в творческом/спортивном объединении. Отражает содержание соответствующей дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, составлен с учетом учебных часов, определенных учебным планом и содержанием программы, определяет последовательность изучения тем предполагаемой программы, количество часов на каждую из них и позволяет рассчитывать количество часов на изучение тем курса на полугодие, год; формы аттестации.
- КТП разрабатывается педагогом самостоятельно на каждую группу объединения (секции, кружка, клуба и т.д.) в соответствии с требованиями, закрепленными в локальных актах образовательной организации. При составлении данного документа педагог должен сопоставить содержание программы творческого/спортивного объединения, учебный план и расписание занятий.
- Корректировка КТП возможна в течение учебного года в зависимости от объективных обстоятельств.
- Если программа имеет срок реализации более одного года, целесообразно КТП прописывать для каждого года обучения и/или уровня.

Приложение 3.

Календарно-тематическое планирование

ОБРАЗЕЦ
КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ
(базовый уровень)

№	Название темы занятия	Кол-во часов	Дата по расписанию		Формы аттестации/контроля	Примечание (корректировка)
			По плану	По факту		
Вводное занятие. Инструктаж по ТБ (3 ч.)						
1	Вводное занятие. Инструктаж по ТБ. Практическая работа с текстами.	3				
Теория литературного творчества (51 ч.)						
2	Входная диагностика. Практикум с текстами.	3				
14	Тренинг «Внутренний мир поэта».	3				
15	Понятие здорового .	3				
16	Практикум: «Литературный здорового ».	3				
17	Литературное пространство.	3				
18	Практикум: «Литературное пространство».	3				Устный опрос
Количество часов за I полугодие		102				
Количество часов за II полугодие		114				
Количество часов за год		216				

Приложение 4.

Лист корректировки

- Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в программу в течение учебного года, должны быть согласованы с администрацией образовательного учреждения и внесены в лист корректировки программы.

Приложение 4.

Лист корректировки

Лист корректировки дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

ОБРАЗЕЦ 1

Дата внесения изменений	На основании / в соответствии	Внесённые изменения (в каком разделе программы).	Кем внесены изменения (Ф.И.О. подпись)
В 2007–2008 учебном году	Раздел программы НПА скорректирован и дополнен в соответствии с методическими рекомендациями «Проектирование ДООП». Приказ МОИМ РК от 11.12.2006 № 213	Пояснительная записка	Иванов И.И.
в 2011-2012 учебном году	Внесены изменения в НПА данной программы в соответствии с требованиями к структуре дополнительных общеобразовательных программ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.11.2009 г. № 655	Пояснительная записка. Учебный план	Иванов И.И.

ОБРАЗЕЦ 2

ЛИСТ КОРРЕКТИРОВКИ

дополнительной общеразвивающей программы
«Спортивные балльные танцы»

Дополнительная общеразвивающая программа «Спортивные балльные танцы» разработана и введена в учебную деятельность в 2018 году.

Изменения вносимые в программу:

1. В 2020 году, в связи с введением новых санитарно-эпидемиологическими требований, в программу внесены изменения касательно формы обучения. Реализация дополнительной общеразвивающей программы возможна с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в следующих случаях:

- обеспечение доступности дополнительного образования для обучающихся, имеющих временные ограничения возможностей здоровья и не имеющих возможности регулярно посещать занятия в Учреждении (госпитализация, санаторий и т.д.);
- обеспечение возможности продолжения образовательного процесса в условиях введения карантина, чрезвычайных ситуаций, при отсутствии возможности посещения занятий в Учреждении.

2. Дополнительная общеразвивающая программа «Спортивные балльные танцы» переутверждена 30.05.2022 года в связи с принятием Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 марта 2022 года № 678-р.

ОБРАЗЕЦ 3

Лист корректировки

дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы
Кружка английского языка «НАЗВАНИЕ»

№п/п	Причина корректировки	Дата	Согласование с заведующим подразделением (подпись)

Приложение 5.

План воспитательной работы

- Это документ педагога дополнительного образования, в котором прописан перечень мероприятий с обучающимися, взаимодействия с родителями, объединениями и организациями. Форма плана воспитательной работы утверждается образовательной организацией самостоятельно, включает названия, даты мероприятий и др. Утверждается ежегодно.
- План воспитательной работы может включать следующие разделы:
 - тематические мероприятия, акции внутриучрежденческого уровня;
 - проектно-исследовательская работа;
 - тематические мероприятия кружка.
- Или включать следующие направления воспитательной деятельности:
 - общекультурное направление (гражданско-патриотическое или экологическое воспитание, приобщение к культурному наследию и др.);
 - духовно-нравственное направление (нравственно-эстетическое, семейное воспитание и др.);
 - здоровьесберегающее направление (физическое воспитание, безопасность жизнедеятельности, формирование культуры здоровья и др.).

Приложение 5.

План воспитательной работы

План воспитательной работы

Цель:

Задачи:

Ожидаемые результаты:

Формы проведения воспитательных мероприятий:

Воспитательные мероприятия по количеству участников:

Воспитательные мероприятия по содержанию воспитания:

Методы воспитательного воздействия:

№ п/п	Дата	Мероприятие
Организация и проведение профилактической работы, направленной на обеспечение безопасности жизни и здоровья детей		
1	сентябрь	Проведение первичного и вводного инструктажа по технике безопасности
2	декабрь	Проведение профилактической беседы «Холода – не беда!» по предотвращению простудных и вирусных заболеваний
3	январь	Проведение повторного инструктажа по технике безопасности
Проведение «Урока мира» и мероприятий в рамках акции «Дети против терроризма», приуроченная ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом		
4	сентябрь	Проведение интерактивной беседы «Урок мира», к Международному дню мира
Проведение мероприятий к годовщине Великой Победы		
5	май	Проведение беседы – презентации «Помнить подвиг героев», посвящённой Дню Великой Победы

Участие в конкурсных программах разного уровня		
6	в течение года	Организация участия учащихся в конкурсных программах ГБОУ ДО РК «ДДЮТ»
Участие в мероприятиях ГБОУ ДО РК «ДДЮТ»		
7	ноябрь	Участие в акции «Почта Деда Мороза», для воспитанников отдела детского развития
8	декабрь	Организация и проведение новогодних утренников
9	январь	Участие в празднике «Мы – крымчане», ко Дню Республики Крым
10	февраль	Участие в празднике «Широкая масленица»
11	в течение года	Участие в массовых мероприятиях ГБОУ ДО РК «ДДЮТ»
Проведение мероприятий для воспитанников творческого/спортивного объединения		
12	ноябрь	Проведение исторического часа «Россия единством сильна», посвященного Дню народного единства
13	декабрь	Проведение познавательного часа «Государственные символы – это многовековая история России...», посвященного Дню конституции РФ
14	март	Проведение беседы – презентации «ЮКрым-Россия-навсегда!», ко Дню воссоединения Крыма с Россией
Работа с родителями		
15	сентябрь	Проведение родительского собрания «Развитие творческих способностей детей. Особенности работы клуба английского языка»
16	ноябрь	Проведение онлайн беседы «Как помочь ребёнку в изучении иностранного языка»
17	январь	Проведение онлайн беседы «Безопасность наших детей»
18	май	Проведение родительского собрания «Итоги работы клуба английского языка»

Оформление программы

6. Оформление текста дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

Стиль изложения дополнительной общеобразовательной программы – официально-деловой, ясный и четкий. Не допускается использование фраз, имеющих многозначное толкование, а также пространных предложений со сложной структурой. Программа должна быть выполнена в печатном варианте.

Требования к тексту:

1. Текст программы набирается на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word, шрифт текста – Times New Roman, размер шрифта – 14 пт, обычный, формат листа – А4, выравнивание – по ширине, отступ строки – 1,25 см.

2. Текст набирается единым шрифтом. Для оформления внутри текста можно использовать полужирное и курсивное начертание. Переносы и пробела перед знаком препинания (кроме тире) не ставятся.

3. Поля: слева – 25 мм, справа – 15 мм, снизу и сверху – 20 мм.

4. Каждый структурный компонент печатается с новой страницы, содержание разделено на абзацы.

5. Сделать список на источники используемых цитат.

6. Графики, таблицы, диаграммы, схемы должны быть пронумерованы, иметь заголовки, их номер указывается в тексте непосредственно перед ними или могут быть представлены в приложениях, келье 12 шт.

Требования к нумерации страниц: страницы нумеруются последовательно, начиная с титульного листа, на титульном листе номер страницы не ставится, номер страницы располагается внизу, по центру.

Требования к заголовкам:

– заголовки набираются полужирным шрифтом (шрифт 14 пт), выравнивание по центру, точка в конце заголовка не ставится;

– заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один междустроочный интервал;

– заголовок не имеет переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным;

– заголовок отделяется от предыдущего текста одним интервалом, если есть подзаголовок – двумя.

1. Наименование подзаголовка первого уровня.

1.1. Наименование подзаголовка второго уровня.

(Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 09.12.2021 г. № 1948 «О методических рекомендациях «Проектирование дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ».)



Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу

ОРГАНИЗАЦИОННО-РАСПОРЯДИТЕЛЬНАЯ
ДОКУМЕНТАЦИЯ

Требования к оформлению документов

Соответствие оформления дополнительной образовательной программы общим требованиям к созданию документов (ГОСТ Р 7.0.97-2016).

Издание официальное

Москва
Стандартинформ
2016

С нового листа должны начинаться разделы и подразделы программы:

1. КОМПЛЕКС ОСНОВНЫХ ХАРАКТЕРИСТИК ПРОГРАММЫ

- ✓ 1.1. Пояснительная записка (НПА. Направленность. Актуальность. Новизна. Отличительные особенности. Педагогическая целесообразность. Адресат программы. Объем и срок освоения программы. Уровень программы. Формы обучения. Особенности организации образовательного процесса. Режим занятий.)
- ✓ 1.2. Цель. Задачи (образовательные, развивающие, воспитательные).
- ✓ 1.3. Воспитательный потенциал.
- ✓ 1.4. Содержание программы (Учебный план. Содержание учебного плана.)
- ✓ 1.5. Планируемые результаты.

2. КОМПЛЕКС ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ

- ✓ 2.1. Календарный учебный график.
- ✓ 2.2. Условия реализации программы (Материально-техническое обеспечение. Информационное обеспечение. Кадровое обеспечение. Методическое обеспечение.)
- ✓ 2.3. Формы аттестации.
- ✓ 2.4. Список литературы.

3. ПРИЛОЖЕНИЯ

- ✓ 3.1. Оценочные материалы
- ✓ 3.2. Методические материалы
- ✓ 3.3. Календарно-тематическое планирование
- ✓ 3.4. Лист корректировки
- ✓ 3.5. План воспитательной работы

СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!