

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЗЕЛЕНОНОВСКИЙ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС ИМЕНИ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА МИХАИЛА КУЗЬМИЧА ТИМОШЕНКО» МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОПЕРЕКОПСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**ПРИНЯТО**

педагогическим советом  
МБОУ Зеленоновский УВК им. Героя  
Советского Союза М.К. Тимошенко  
(протокол №13 от 28.10.2024)

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом МБОУ Зеленоновский УВК им. Героя  
Советского Союза М.К. Тимошенко  
от 28.10.2024 № 235

**Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего,  
основного общего и среднего общего образования в МБОУ Зеленоновский УВК  
им. Героя Советского Союза М.К. Тимошенко**

**I. Общие положения**

1.1 Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в МБОУ Зеленоновский УВК им. Героя Советского Союза М.К. Тимошенко (далее Порядок) разработан с целью упорядочения и приведения в соответствие с действующим законодательством порядка приема детей в МБОУ Зеленоновский УВК им. Героя Советского Союза М.К. Тимошенко. Данный Порядок является нормативным актом, и его требования подлежат безусловному исполнению.

**II. Нормативно-правовая база**

2.1 Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ(ред. от 29.12.2022), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями на 01.03.2023г. (приказ Минпросвещения РФ от 30.08.2022г. №784), Уставом МБОУ Зеленоновский УВК им. Героя Советского Союза М.К. Тимошенко.

2.2 «Прием детей осуществляется в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28).

**III. Порядок приема**

**в МБОУ Зеленоновский УВК им. Героя Советского Союза М.К. Тимошенко.**

3.1 МБОУ Зеленоновский УВК им. Героя Советского Союза М.К. Тимошенко

обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на закрепленной территории и иных граждан, имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

3.2 Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в МБОУ Зеленоновский УВК им. Героя Советского Союза М.К. Тимошенко на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

3.3 Прием на обучение в МБОУ Зеленоновский УВК им. Героя Советского Союза М.К. Тимошенко проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3.4 **В первоочередном порядке** предоставляются места в МБОУ Зеленоновский УВК им. Героя Советского Союза М.К. Тимошенко:

- детям, предусмотренное пунктом 8 статьи 24 Федерального закона Российской Федерации от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», и детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона Российской Федерации от 03.07.2016 №226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», первоочередное право, предусмотренное в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона Российской Федерации от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», частью 6 статьи 46 Федерального закона Российской Федерации от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона Российской Федерации от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»;

3.5 **Во внеочередном порядке** также предоставляются места в МБОУ Зеленоновский УВК им. Героя Советского Союза М.К. Тимошенко по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в:

-п.5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. М2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации";

-в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. М3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации"4

4детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. М 403-ФЗ"О Следственном комитете Российской Федерации";

3.6. **Право преимущественного приема** на обучение по основным образовательным программам в МБОУ Зеленоновский УВК им. Героя Советского Союза М.К. Тимошенко имеют дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, если здесь обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 ст.67 ФЗ №273-ФЗ 2006 образования в Российской Федерации.

3.7 При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков Республики Крым осуществляется по заявлению родителей

(законных представителей) детей.

3.8. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования выбор изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков Республики Крым осуществляется по заявлению поступающего.

3.9. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.

3.10. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в п 4.11 и 5.1. Порядка могут быть поданы одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;

5 с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и информационных систем субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

6 через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

7 лично в МБОУ Зеленоновский УВК им. Героя Советского Союза М.К.

Тимошенко; МБОУ Зеленоновский УВК им. Героя Советского Союза М.К.

Тимошенко осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов

документов. При проведении указанной проверки МБОУ Зеленоновский УВК им.

Героя Советского Союза М.К. Тимошенко вправе обращаться к соответствующим

государственным информационным системам, в государственные (муниципальные)

органы, организации. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на

обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес

(почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения

прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и

утентификации при предоставлении согласия родителем (ями) (законным представителем (ями) ребенка или поступающим)

3.11 В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим указываются следующие сведения (Приложение 1):

8 фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

-дата рождения ребенка или поступающего;

9 адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

-фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);

10 адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей)

(законного(ых) представителя(ей) ребенка - адрес(а) электронной почты, номер(а)

телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка

или поступающего;

-о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

11 о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной

образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации

обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в

соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при

наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной

программой реабилитации;

12 согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение

ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения)

ребенка по адаптированной образовательной программе);

-согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

-язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

13 родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

-государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

14 факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

15 согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

3.12 В приеме в МБОУ Зеленоновский УВК им. Героя Советского Союза М.К.

Тимошенко может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

3.13 В случае отсутствия мест в МБОУ Зеленоновский УВК им. Героя Советского Союза М.К. Тимошенко родители (законные представители) ребенка для решения вопросов о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования и молодежи администрации Краснопереконского района.

3.14. При приеме в МБОУ Зеленоновский УВК им. Героя Советского Союза М.К.

Тимошенко администрация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность МБОУ Зеленоновский УВК им. Героя Советского Союза М.К. Тимошенко, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка или поступающего с Уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность МБОУ Зеленоновский УВК им. Героя Советского Союза М.К. Тимошенко, права и обязанности обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего и (или) его родителей (законных представителей)

3.15 Подпись поступающего и (или) его родителей (законных представителей) фиксирует также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.16 Зачисление в МБОУ Зеленоновский УВК им. Героя Советского Союза М.К.

Тимошенко оформляется приказом директора в течение трех рабочих после приема документов при приеме в 1 класс и 5 рабочих дней при приеме (переводе).

3.17 Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в МБОУ Зеленоновский УВК им. Героя Советского Союза М.К. Тимошенко для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения регламентируется законодательными актами и в порядке, предусмотренном локальными актами МБОУ Зеленоновский УВК им. Героя Советского Союза М.К. Тимошенко.

3.18. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в МБОУ Зеленоновский УВК им. Героя Советского Союза М.К. Тимошенко на обучение по адаптированной программе начального общего, основного общего, среднего

общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.19 Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.20 С целью соблюдения принципа информационной открытости МБОУ Зеленоновский УВК им. Героя Советского Союза М.К. Тимошенко размещает на официальном сайте в сети «Интернет» и на информационном стенде:

16 постановления администрации Краснопереконского района о закреплении территории в течение 10 календарных дней с момента его издания;

17 сведения о количестве вакантных мест для приёма (перевода) по каждой образовательной программе;

18 правила приема обучающихся;

19 порядок и основания перевода, отчисления, восстановления обучающихся;

20 порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (в т.ч. формы соответствующих заявлений);

21 образец заявления о приеме на обучение.

3.21 Отказ в зачислении оформляется документально: резолюция на заявлении, внесение соответствующей записи в Журнале регистрации приема заявлений.

3.22 При принятии решения об отказе в зачислении образовательная организация в течение трех рабочих дней уведомляет родителей (законных представителей) об отказе в зачислении с указанием причин. (Приложение 2)

При получении родителями (законными представителями) уведомлений об отказе в зачислении они вправе обратиться в управление образования и молодежи администрации Краснопереконского района для получения информации о наличии свободных мест в иных общеобразовательных организациях.

3.23 МБОУ Зеленоновский УВК им. Героя Советского Союза М.К. Тимошенко осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных

#### **IV. Прием в 1 класс**

4.1 В 1 класс принимаются дети, достигшие возраста 6,6 лет на 1 сентября учебного года, независимо от уровня их подготовки, не имеющие медицинских противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

4.2 По заявлению родителей (законных представителей) управление образования и молодежи администрации Краснопереконского района вправе разрешить прием детей в МБОУ Зеленоновский УВК им. Героя Советского Союза М.К. Тимошенко для обучения в более раннем или более позднем возрасте. Порядок согласования приема детей для обучения в более раннем или более позднем возрасте устанавливается управлением образования и молодежи администрации Краснопереконского района (форма заявления – приложение 3)

4.3 С целью проведения организованного приема детей в 1 класс МБОУ Зеленоновский УВК им. Героя Советского Союза М.К. Тимошенко размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее — ЕПГУ) информацию о:

22 количестве мест в первый класс не позднее 10 календарных дней с момента издания постановления администрации Краснопереконского района о закреплении

территории;

23 наличии свободных мест в 1-х классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля;

4.4 Любые вступительные испытания с целью отбора обучающихся в ходе приема на обучение по программам начального общего образования запрещены.

4.5 Прием заявлений в первый класс МБОУ Зеленоновский УВК им. Героя Советского Союза М.К. Тимошенко для детей, указанных в п.3.4, п.3.5, п.3.6. Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 01 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

4.6 Для детей, не зарегистрированных на закрепленной за МБОУ Зеленоновский УВК им. Героя Советского Союза М.К. Тимошенко территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

МБОУ Зеленоновский УВК им. Героя Советского Союза М.К. Тимошенко, закончивший прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 3.4, п.3.5, п.3.6. Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

4.7 Заявление о зачислении ребенка в 1 класс подается одним способом, указанных в п. 3.10 Порядка

4.8 Для удобства родителей (законных представителей) детей МБОУ Зеленоновский УВК им. Героя Советского Союза М.К. Тимошенко вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

4.9. Количество первых классов, подлежащих набору в МБОУ Зеленоновский УВК им.Героя Советского Союза М.К. Тимошенко в следующем учебном году, определяется из статистических данных по учету детей соответствующего возраста, проживающих на закрепленной территории, количества поданных заявлений с учетом установленных нормативов наполняемости классов, санитарно-гигиенических норм, проектной мощности МБОУ Зеленоновский УВК им. Героя Советского Союза М.К. Тимошенко, наличия необходимого материально-технического и кадрового обеспечения.

4.9.1. Зачисление в 1 класс МБОУ Зеленоновский УВК им. Героя Советского Союза М.К.Тимошенко оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после приема документов. Приказы размещаются на информационном стенде и сайте в день их издания. В случае направления запроса в электронном виде, посредством ЕПГУ, РПГУ, срок предоставления Муниципальной услуги исчисляется со дня поступления (регистрации) документов в общеобразовательную организацию.

4.10 После комплектования 1-х классов на каждого принятого формируется в установленном порядке личное дело, в котором хранятся копии всех предоставленных родителями (законными представителями) документов.

4.11 Для приема в 1 класс МБОУ Зеленоновский УВК им. Героя Советского Союза М.К. Тимошенко предъявляются следующие документы:

24 копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)ребенка;

25 копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

26 копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры дети, детей, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или детей, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МБОУ Зеленоновский УВК им. Героя Советского Союза М.К. Тимошенко;

-копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

27 копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для

оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

28 копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам

29 копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

30 Разрешение Управления образования общеобразовательной организации на прием ребенка в МБОУ Зеленонивский УВК им. Героя Советского Союза М.К. Тимошенко на обучение по образовательным программам начального общего образования раннее возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

4.12 При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МБОУ Зеленонивский УВК им. Героя Советского Союза М.К. Тимошенко родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в 4.12 .

4.13 Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.14 Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.15 Копии всех указанных в заявлении о приеме в 1 класс документов хранятся в МБОУ Зеленонивский УВК им. Героя Советского Союза М.К. Тимошенко на время обучения ребенка в личном деле.

4.17 При предоставлении медицинской карты формы 026/У-2000 и медицинского заключения о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий физической культурой данные документы передаются медицинской сестре в оригинале и в личном деле не хранятся.

4.17 Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в общеобразовательное учреждение, кроме установленных п.4.1 не допускается. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных п. 5.1 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

4.18 Факт подачи заявления и перечень представленных документов регистрируются в Журнале приема заявлений в 1 класс МБОУ Зеленонивский УВК им. Героя Советского Союза М.К. Тимошенко. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в МБОУ Зеленонивский УВК им. Героя Советского Союза М.К. Тимошенко после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями))

ребенка, родителю(ям) (законному (ым) представителю(ям)) выдается, заверенный подписью должностного лица МБОУ Зеленоновский УВК им. Героя Советского Союза М.К. Тимошенко, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме и перечень предоставленных документов (Приложение 4)

4.19 Специалист общеобразовательной организации, ответственный за прием документов:

4.19.1 устанавливает личность заявителя (проверяет документ, удостоверяющий его личность);

4.19.2 принимает заявление;

4.19.3 принимает документы, проверяет правильность написания заявления и соответствие сведений, указанных в заявлении, представленным документам;

4.19.4 проверяет наличие всех необходимых документов, удостоверяясь, что:

- тексты документов написаны разборчиво;
- фамилия, имя и отчество, дата рождения, адрес места регистрации (пребывания) ребенка заявителя и/или заявителя написаны полностью и совпадают с оригиналами;
- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

4.19.5 При установлении фактов отсутствия необходимых документов специалист общеобразовательной организации уведомляет заявителя о наличии препятствий для приема документов, объясняет заявителю суть выявленных недостатков в представленных документах и возвращает их заявителю для устранения недостатков.

4.19.6 получает от заявителя письменно согласие на обработку персональных данных заявителя и ребенка, в отношении которого подается заявление.

4.19.7 заверяет копии оригиналов представленных документов;

4.19.8 регистрирует заявление и документы в Журнале регистрации приема заявлений в 1 класс и выдает заявителю расписку. (Приложение 4)

4.19.9 в день издания распорядительного акта о приеме детей в первый класс размещает распорядительный акт о приеме детей на обучение на информационном стенде общеобразовательной организации и сайте школы.

## **V. Прием, перевод обучающихся в МБОУ Зеленоновский УВК им. Героя Советского Союза М.К. Тимошенко из других общеобразовательных организаций**

5.1. Прием заявлений в десятый класс МБОУ Зеленоновский УВК им. Героя Советского Союза М.К. Тимошенко начинается не ранее 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года, если иное не установлено правилами приема, утвержденными МБОУ Зеленоновский УВК им. Героя Советского Союза М.К. Тимошенко.

5.2. При приеме в школу в течение учебного года представляются следующие документы:

№	Родители (законные представители) обучающегося	Поступающий, реализующий право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона
1	2	3
1	Личное заявление родителя (законного представителя) ребёнка о приеме в общеобразовательную организацию	личное заявление поступающего



2	<p>- копию документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), ЛИБО документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;</p> <p>- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);</p>	
3	<p>- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя; ИЛИ паспорт ребенка с отметкой о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории) документа, подтверждающего родство заявителя с ребенком. Для детей иностранных граждан и лиц без гражданства) документ,</p>	<p>Копию и оригинал для обозрения (при очном посещении) паспорта поступающего с отметкой о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан).</p>
	<p>подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка).</p>	
4	<p>Копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории).</p>	
5	<p>При приеме в 10,11 класс – аттестат об основном общем образовании</p>	
6	<p>Копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного, приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (согласно п.3.4, 3.5, 3.6 Порядка)</p>	
7	<p>Для детей иностранных граждан – копию (оригинал для обозрения при очном посещении) документа, подтверждающего право ребенка на пребывание в РФ</p>	
8	<p>Копию и оригинал для обозрения (при очном посещении) заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).</p>	
9	<p>Личное дело обучающегося, выданное в той организации, в которой он обучался ранее.</p>	

10	Если обучающийся принимается в МБОУ Зеленоновский УВК им. Героя Советского Союза М.К. Тимошенко в течение учебного года, он дополнительно предоставляет документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (распечатка отметок из Электронного журнала с текущими отметками результатами промежуточной аттестации) , заверенные печатью Организации и подписью директора (уполномоченного им лица); медицинскую карту формы 026/У-2000, медицинское заключение о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий физической культурой. Не предоставление указанных в пп.9, 10 п. 5.1 документов не может служить основанием для отказа в приеме в МБОУ Зеленоновский УВК им. Героя Советского Союза М.К. Тимошенко.
----	---

5.3 Родители(законные представители ) праве по своему усмотрению представить и другие документы , в т.ч.:

- документ (оригинал и копию), подтверждающий право на дополнительную социальную защиту (получение бесплатного питания).

5.4 Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенными в установленном порядке переводом на русский язык.

5.5 Копии всех указанных в заявлении о приеме в школу документов хранятся в МБОУ Зеленоновский УВК им. Героя Советского Союза М.К. Тимошенко на время обучения ребенка в личном деле.

5.6 При предоставлении медицинской карты формы 026/У-2000 и медицинского заключения о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий физической культурой данные документы передаются медицинской сестре в оригинале и в личном деле не хранятся. Документы, подтверждающие право на дополнительные меры социальной защиты хранятся и используются в соответствии с требованиями законодательства, регламентирующего работу с персональными данными.

5.7 Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в общеобразовательное учреждение, кроме указанных в п. 5.1 не допускается. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных п. 5.1 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

5.8 Факт подачи заявления и перечень документов, представленных родителями (ями)(законным(ыми) представителем(ями)) или поступающим регистрируются в Журнале приема заявлений о приеме на обучение МБОУ Зеленоновский УВК им. Героя Советского Союза М.К. Тимошенко. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

5.9 При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в МБОУ Зеленоновский УВК им. Героя Советского Союза М.К. Тимошенко после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (ями)(законным(ыми) представителем(ями))ребенка или поступающим родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) или поступающему выдается, заверенный подписью должностного лица МБОУ

Зеленоновский УВК им. Героя Советского Союза М.К. Тимошенко, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме и перечень предоставленных документов (Приложение 4)

5.8. Специалист общеобразовательной организации, ответственный за прием документов, осуществляет прием документов согласно п. 4.19 данного Положения

#### **VI. Прием в 10 класс**

6.1 Зачислении обучающихся в 10 класс проводится в соответствии с п.5.1 Порядка

6.2 При приеме в 10 класс на обучающихся заводится новое личное дело

#### **VII. Заключительные положения**

7.1 Конкретный порядок перевода обучающихся, отчисления и восстановления урегулирован Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ Зеленоновский УВК им. Героя Советского Союза М.К. Тимошенко.

7.2 . При изменении нормативно-правовой базы, регулирующей действие данного Порядка, вносятся изменения в установленном законом порядке.

7.3 В случае возникновения разногласий при приеме на обучение в МБОУ Зеленоновский УВК им. Героя Советского Союза М.К. Тимошенко родители имеют право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданную в МБОУ Зеленоновский УВК им. Героя Советского Союза М.К. Тимошенко.

Приложение №3  
к положению (пункт 4.2)

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ЗАЧИСЛЕНИИ В ПЕРВЫЙ КЛАСС МБОУ ЗЕЛЕНОНОВСКИЙ УВК ИМ.  
ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА М.К. ТИМОШЕНКА РЕАЛИЗУЮЩИЙ ПРОГРАММУ ОБЩЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ

Директору МБОУ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование общеобразовательной организации)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии)  
родителя (законного представителя))

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Адрес места пребывания: \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Электронная почта \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о зачислении в первый класс МБОУ Зеленоновский УВК им. Героя Советского Союза М.К.  
Тимошенко, реализующей программу общего образования**

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя отчество (при наличии))

Дата рождения \_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Адрес места пребывания: \_\_\_\_\_

Сведения о втором родителе (законном представителе): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя))

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Адрес места пребывания: \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Электронная почта \_\_\_\_\_

Сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на  
обучение в общеобразовательной организации: \_\_\_\_\_

Сведения о потребности в обучении по адаптированной образовательной программе:

*(в случае наличия указывается вид адаптированной программы в соответствии с заключением  
психолого-медико-педагогической комиссии)*

Сведения о создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации:

---

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе: \_\_\_\_\_  
(в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)

Язык образования: \_\_\_\_\_  
(в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации: \_\_\_\_\_  
(в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

Государственный язык Республики Крым: \_\_\_\_\_  
(в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка Республики Крым)

С уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

Решение прошу направить:

- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа по почте;
- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа при личном обращении в Организацию;
- в электронном формате (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты.

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Согласен(на) на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ЗАЧИСЛЕНИИ В 10 КЛАСС МБОУ ЗЕЛЕНОНОВСКИЙ УВК ИМ.  
ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА М.К. ТИМОШЕНКО, РЕАЛИЗУЮЩИЙ ПРОГРАММУ  
СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Директору МБОУ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование общеобразовательной организации)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о зачислении в 10 класс МБОУ Зеленонивский УВК им. Героя Советского Союза М.К. Тимошенко**

Прошу принять в \_\_\_\_\_ класс

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя отчество (при наличии) ребенка или поступающего)

Профиль \_\_\_\_\_

(заполняется в случае зачисления на обучение по образовательным программам среднего общего образования)

Дата рождения (ребенка или поступающего): \_\_\_\_\_

Адрес места жительства (ребенка или поступающего): \_\_\_\_\_

Адрес места пребывания (ребенка или поступающего): \_\_\_\_\_

Сведения о родителе (родителях) (законном представителе (законных представителях)):

1. \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя))

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Адрес места пребывания: \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Электронная почта \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя))

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Адрес места пребывания: \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Электронная почта \_\_\_\_\_

Сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение в общеобразовательной организации: \_\_\_\_\_

Сведения о потребности в обучении по адаптированной образовательной программе:

(в случае наличия указывается вид адаптированной программы в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии)

Сведения о создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации:

---

---

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего (достигшего возраста восемнадцати лет) на обучение ребенка или поступающего по адаптированной образовательной программе: \_\_\_\_\_

*(в случае необходимости обучения ребенка или поступающего по адаптированной образовательной программе)*

Язык образования: \_\_\_\_\_

*(в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)*

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации: \_\_\_\_\_

*(в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)*

Государственный язык Республики Крым: \_\_\_\_\_

*(в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка Республики Крым)*

С уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

Решение прошу направить:

- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа по почте;
- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа при личном обращении в Организацию;
- в электронном формате (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты.

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_

Согласен(на) на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_

Приложение 1  
к положению (п.3.11)

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ЗАЧИСЛЕНИИ В МБОУ ЗЕЛЕНОНОВСКИЙ УВК ИМ. ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА М.К. ТИМОШЕНКО РЕАЛИЗУЮЩИЙ ПРОГРАММУ ОБЩЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ В ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА

Директору МБОУ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование общеобразовательной организации)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя))

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Адрес места пребывания: \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Электронная почта \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о зачислении в МБОУ Зеленонивский УВК им. Героя Советского Союза М.К. Тимошенко  
реализующий программу общего образования в порядке перевода**

Прошу принять в \_\_\_\_\_ класс моего ребенка (сына, дочь) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя отчество (при наличии))

Дата рождения \_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Адрес места пребывания: \_\_\_\_\_

Сведения о втором родителе (законном представителе): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя))

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Адрес места пребывания: \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Электронная почта \_\_\_\_\_

Сведения о потребности в обучении по адаптированной образовательной программе:

*(в случае наличия указывается вид адаптированной программы в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии)*

Сведения о создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с \_\_\_\_\_ индивидуальной программой реабилитации:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе: \_\_\_\_\_ (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)

Язык образования: \_\_\_\_\_  
(в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

Государственный язык Республики Крым: \_\_\_\_\_ (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка Республики Крым)

С уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

Решение прошу направить:

- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа по почте;
- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа при личном обращении в Организацию;
- в электронном формате (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты.

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Согласен(на) на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Приложение 4  
к положению  
(пункт 4.19.8)

ФОРМА РЕШЕНИЯ О ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О ЗАЧИСЛЕНИИ В  
МБОУ ЗЕЛЕНОНОВСКИЙ УВК ИМ. ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА М.К.  
ТИМОШЕНКО, РЕАЛИЗУЮЩИЙ ПРОГРАММУ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, И  
ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ ПРИ ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЯ

**РАСПИСКА**

**в получении документов при приеме заявления**

В \_\_\_\_\_  
(наименование общеобразовательной организации)  
ФИО заявителя \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя отчество (при наличии))  
ФИО ребенка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя отчество (при наличии))  
регистрационный № заявления \_\_\_\_\_

**Приняты следующие документы для зачисления**

Наименование документов	Да/нет
Заявление о зачислении в 1 класс	
Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя	
Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка	
Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории)	
Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)	
Копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема	
Копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра)	
Копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)	
Аттестат об основном общем образовании	
Другие документы, представленные по желанию заявителя (если таковые имеются)	

Документы принял:

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ /  
подпись

\_\_\_\_\_ /  
Расшифровка подписи

Приложение 2  
к положению  
(пункт 3.22)

ФОРМА РЕШЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ В ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О ЗАЧИСЛЕНИИ В МБОУ  
ЗЕЛЕНОНОВСКИЙ УВК ИМ. ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА М.К. ТИМОШЕНКО,  
РЕАЛИЗУЮЩИЙ ПРОГРАММУ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
(оформляется на бланке образовательной организации)

Кому: \_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ**

**об отказе в приеме заявления о зачислении в муниципальную  
образовательную организацию Республики Крым, реализующую программу  
общего образования, к рассмотрению по существу**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Рассмотрев Ваше заявление от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и прилагаемые к нему документы,  
Организацией принято решение об отказе в его приеме по следующим основаниям:

<b>№ пункта Административного регламента</b>	<b>Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом</b>	<b>Разъяснение причин отказа в приеме документов</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
12.1.1.	обращение за предоставлением иной услуги	<i>Указывается, какое ведомство предоставляет услугу, информация о его местонахождении</i>
12.1.2.	заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги	
12.1.3.	документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу (документ, удостоверяющий личность заявителя либо его представителя, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя)	
12.1.4.	наличие противоречий между сведениями, указанными в заявлении, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах	
12.1.5.	документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, текст письменного заявления не поддается прочтению, заявление заполнено не полностью	
12.1.6.	документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;	

1	2	3
12.1.7.	некорректное заполнение обязательных полей в заявлении (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным настоящим Административным регламентом);	
12.1.8.	заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя в соответствии с пунктом 2 настоящего Административного регламента;	
12.1.9.	несоответствие категории заявителей, указанных в пункте 2.2 настоящего Административного регламента;	
12.1.10.	поступление заявления, аналогично ранее зарегистрированному заявлению, срок предоставления Услуги по которому не истек на момент поступления такого заявления;	
12.1.11.	заявление подано за пределами периода, указанного в пункте 7.1 настоящего Административного регламента;	
12.1.12.	несоответствие документов, указанных в пункте 9.1 настоящего Административного регламента, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;	
12.1.13.	обращение заявителя в Организацию, реализующую исключительно адаптированную программу, с заявлением о приеме на образовательную программу, не предусмотренную в Организации;	
12.1.14.	несоответствие возраста ребенка, в интересах которого действует родитель (законный представитель), требованиям действующего законодательства (ребенок не достиг возраста 6 лет и 6 месяцев или уже достиг возраста 8 лет на момент начала получения начального общего образования) при отсутствии разрешения на прием ребенка в Организацию.	

Дополнительная информация: \_\_\_\_\_.

Вы вправе повторно обратиться в Организацию с заявлением о предоставлении Услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в судебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

\_\_\_\_\_  
/ \_\_\_\_\_/

Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение

\_\_\_\_\_ /  
подпись

\_\_\_\_\_ /  
Расшифровка подписи

ФОРМА РЕШЕНИЯ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ В МБОУ ЗЕЛЕНОНОВСКИЙ УВК  
ИМ. ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА М.К. ТИМОШЕНКО, РЕАЛИЗУЮЩИЙ  
ПРОГРАММУ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
(оформляется на бланке образовательной организации)

Кому: \_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ**  
**о приеме на обучение в муниципальную образовательную организацию Республики**  
**Крым, реализующую программу общего**  
**образования**

от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Ваше заявление от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и прилагаемые к нему документы  
(копии) Организацией рассмотрены и принято решение о приеме на обучение в \_\_\_\_\_  
(распорядительный акт от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_).

Дополнительная информация: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
Расшифровка подписи

**ФОРМА РЕШЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ В ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ В МБОУ  
ЗЕЛЕНОНОВСКИЙ УВК ИМ. ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА М.К. ТИМОШЕНКО,  
РЕАЛИЗУЮЩИЙ ПРОГРАММУ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
(оформляется на бланке образовательной организации)

Кому:

\_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ**  
**об отказе в приеме на обучение в МБОУ Зеленонивский УВК**  
**им. Героя Советского Союза М.К. Тимошенко, реализующий программу**  
**общего образования**

от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Ваше заявление от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и прилагаемые к нему документы(копии) Организацией рассмотрены и принято решение об отказе в приеме на обучение в \_\_\_\_\_.

<b>№ пункта Административного регламента</b>	<b>Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом</b>
13.2.1.	Несоответствие возраста ребенка, в интересах которого действует родитель (законный представитель), требованиям действующего законодательства (ребенок не достиг возраста 6 лет и 6 месяцев или уже достиг возраста 8 лет на момент начала получения начального общего образования) при отсутствии разрешения на прием ребенка в Организацию
13.2.2.	Отзыв заявления по инициативе заявителя
13.2.3.	Отсутствие в государственной или муниципальной образовательной организации свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Закона об образовании

Дополнительная информация: \_\_\_\_\_.

Вы вправе повторно обратиться в Организацию с заявлением о предоставлении Услуги. Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

\_\_\_\_\_  
Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
Расшифровка подписи

