



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

**МУНИЦИПАЛЬНИЙ
БЮДЖЕТНИЙ
ЗАГАЛЬНООСВІТНІЙ ЗАКЛАД
«ЗЕЛЕНОНІВСЬКИЙ
НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ
КОМПЛЕКС ІМЕНІ ГЕРОЯ
РАДЯНСЬКОГО СОЮЗУ
МИХАЙЛА КУЗЬМИЧА
ТИМОШЕНКО»
МУНИЦИПАЛЬНОГО
УТВОРЕННЯ
КРАСНОПЕРЕКОПСЬКИЙ
РАЙОН
РЕСПУБЛІКИ КРИМ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЗЕЛЕНОНОВСКИЙ УЧЕБНО-
ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ
КОМПЛЕКС
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО
СОЮЗА МИХАИЛА
КУЗЬМИЧА ТИМОШЕНКО»
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
КРАСНОПЕРЕКОПСКИЙ
РАЙОН РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**БЕЛЕДИЕ ИЛЕ ИЛЬГИЛИ
БЮДЖЕТ УМУМТАСИЛЬ
МУЭССИСЕ
«ЗЕЛЕНАЯ НИВА ОКЪУВ-
ТЕРБИЕВИЙ КОМПЛЕКСИ
СОВЕТЛЕР БИРЛИГИНИНЪ
КЪАРАМАНЫ
МИХАИЛ КУЗЬМИЧ
ТИМОШЕНКО АДЛЫ
МЕКТЕБИ»
БЕЛЕДИЕ ИЛЕ ИЛЬГИЛИ
ТАСИЛИ
КРАСНОПЕРЕКОПСК
РАЙОНЫ КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИ**

296031 Республика Крым, Красноперекопский район, с. Зеленая Нива, ул. Добровольской, д.1 тел. +7 (36565) 29730,
e-mail: zelenonivskij_uvkh@krpero.rk.gov.ru

ПРИКАЗ

От 11.03.2024г.

с. Зеленая Нива

№60

О проведении мониторинга качества
подготовки обучающихся МБОУ
Зеленоновский УВК им. Героя
Советского Союза М.К. Тимошенко в
форме всероссийских проверочных
работ в 2024 году

На основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», в соответствии с письмами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 05.02.2024 №02-14 «О проведении ВПР в 2024 году», от 06.02.2024 №02-16, во исполнение приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 05.10.2021 №1561, распоряжения управления образования и молодежи администрации Красноперекопского района Республики Крым от 12.10.2021г. №531 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Красноперекопского района в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», в целях совершенствования и реализации процедур оценки степени и уровня освоения образовательных программ в МБОУ Зеленоновский УВК им. Героя Советского Союза М.К. Тимошенко

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Провести в 2024 году мониторинг качества подготовки обучающихся МБОУ Зеленоновский УВК им. Героя Советского Союза М.К.Тимошенко в форме всероссийских проверочных работ согласно графика

График проведения мониторинга качества подготовки обучающихся
МБОУ Зеленонивский УВК им. Героя Советского Союза М.К. Тимошенко
в форме всероссийских проверочных работ
в 2024 году

Класс	Предмет	Дата	Режим проведения
4 класс	Окружающий мир	09.04.2024	В штатном режиме
	Математика	16.04.2024	
	Русский язык (1часть)	02.04.2024	
	Русский язык (2часть)	03.04.2024	
5 класс	История	27.03.2024	В штатном режиме
	Биология	17.04.2024	
	Математика	03.04.2024	
	Русский язык	24.04.2024	
6 класс	Математика	23.04.2024	В штатном режиме
	Русский язык	04.04.2024	
	Обществознание	18.04.2024	На основе случайного выбора Федеральным организатором (ВПР по двум предметам из указанного перечня)
	География	11.04.2024	
7 класс	Математика	02.04.2024	В штатном режиме
	Русский язык	09.04.2024	
	Биология	16.04.2024	На основе случайного выбора Федеральным организатором (ВПР по двум предметам из указанного перечня)
	История или Обществознание	23.04.2024	
8 класс	Математика	28.03.2024	В штатном режиме
	Русский язык	04.04.2024	
	Химия	11.04.2024	На основе случайного выбора

	Обществознание	18.04.2024	Федеральным организатором (ВПР по двум предметам из указанного перечня)
11 класс	Биология	11.03.2024	

2. Назначить школьным координатором, ответственным за организацию и проведение ВПР в МБОУ Зеленоновский УВК им. Героя Советского Союза М.К. Тимошенко заместителя директора по УР Мищук Н.В.

3. Школьному координатору:

3.1. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2024 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.

3.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.

3.3. Получить доступ в личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО), внести информацию по 6–8-м классам и организовать получение и тиражирование материалов для проведения ВПР.

3.4. В день проведения ВПР передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ – экспертам по проверке.

3.5. Организовать выполнение участниками работы.

3.6. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.

4. Назначить организаторов в аудитории на период проведения ВПР (приложение 1).

5. Организаторам проведения в аудитории:

5.1. Перед проведением ВПР проверить готовность аудитории.

5.2. В день проведения ВПР:

- получить материалы для проведения ВПР от школьного координатора;
- выдать участникам КИМ ВПР и коды участников.

- 5.3. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.
- 5.4. Заполнить бумажный протокол соответствия.
- 5.5. По окончании ВПР собрать работы участников и передать их школьному координатору.
6. Назначить организаторов вне аудиторий в период проведения ВПР (приложение 1).
 - 6.1. Организаторам вне аудиторий обеспечить соблюдение порядка всеми учащимися во время ВПР.
7. Организовать присутствие общественных наблюдателей в МБОУ Зеленоновский УВК им. Героя Советского Союза М.К. Тимошенко в день проведения ВПР на протяжении всего периода проведения проверочной работы.
8. Назначить техническим специалистом по сопровождению проведения ВПР учителя информатики Червякову Е.В. Техническому специалисту:
 - 8.1. Оказывать профильную помощь школьному координатору во время организации и проведения ВПР.
 - 8.2. В день проведения ВПР получить архив с КИМ ВПР и ключ к архиву и произвести печать КИМ.
 - 8.3. Организовать видеонаблюдение в аудитории во время проведения ВПР.
9. Назначить экспертов по проверке ВПР (приложение 1).
 - 9.1. Экспертам по проверке осуществить проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора, в течение дня проведения работы и следующего за ним дня.
10. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора Мищук Н.В.

Директор

Я.В.Литовченко

Приложение1

Класс	Предмет	Эксперт	Организаторы в/ вне аудитории
4 класс	Окружающий мир	Федорец Л.И.	Слесарчук М.А., Витовщик Т.С.
	Математика	Федорец Л.И.	
	Русский язык (1 часть)		
	Русский язык (2 часть)	Федорец Л.И.	
5 класс	История	Лобода Ю.С.	Данчевская Т.А., Романова В.Ф.
	Биология	Петренко С.А.	
	Математика	Литовченко Я.В.	
	Русский язык	Данчевская Т.А.	
6 класс	Математика	Червякова Е.В.	Сажнева В.В., Тельная О.Н.
	Русский язык	Белоус Н.С.	
	Обществознание	Лобода Ю.С.	Доненко И.И., Карта С.А.
	География	Петренко С.А.	
7 класс	Математика	Доненко И.И.	Белоус Н.С., Витовщик Т.С.
	Русский язык	Герасимик М.И.	
	Биология	Петренко С.А.	Белоус Н.С., Витовщик Т.С.
	История или Обществознание	Лобода Ю.С.	
8 класс	Математика	Червякова Е.В.	Белоус Н.С., Витовщик Т.С.
	Русский язык	Сажнева В.В.	
	Химия	Мищук Н.В.	Карта С.А., Тельная О.Н.
	Обществознание	Лобода Ю.С.	
11 класс	Биология	Мищук Н.В.	Белоус Н.С., Витовщик Т.С.

