**РЕСПУБЛИКА КРЫМ**

|  |
| --- |
| **МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ****«ЗЕЛЕНОНИВСКИЙ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОПЕРЕКОПСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ КРЫМ** |
| **МУНІЦИПАЛЬНИЙ****БЮДЖЕТНИЙ ЗАГАЛЬНООСВІТНІЙ ЗАКЛАД «ЗЕЛЕНОНИВСЬКИЙ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС» МУНІЦИПАЛЬНОГО УТВОРЕННЯ****КРАСНОПЕРЕКОПСЬКИЙ РАЙОН****РЕСПУБЛІКИ КРИМ** | **БЕЛЕДИЕ ИЛЕ ИЛЬГИЛИ БЮДЖЕТ УМУМТАСИЛЬ МУЭССИСЕ****«ЗЕЛЕНОНИВСКИЙ ОКЪУВ-ТЕРБИЕВИЙ КОМПЛЕКСИ» БЕЛЕДИЕ ИЛЕ ИЛЬГИЛИ ТАСИЛИ КРАСНОПЕРЕКОПСК****РАЙОНЫ КЪЫРЫМ****ДЖУМХУРИЕТИ** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 296031 Республіка Крим, Красноперекопський район,С.Зелена Нива, вул.. Добровольська, д.1тел. +7 (36565) 29730,e-mail: shkola.niva.87@mail.ru | 296031 РеспубликаКрым,Красноперекопский район,С.Зеленая Нива, ул.. Добровольская, д.1тел. +7 (36565) 29730,e-mail: shkola.niva.87@mail.ru | 296031 КъырымРеспубликасы, Красноперекопскрайоны, Зеленая Нива кою, Добровольскаясокъагъы, 1 эв.тел./факс +7 (36565) 29730,e-mail: shkola.niva.87@mail.ru |

|  |  |
| --- | --- |
| **РАССМОТРЕНО****И ПРИНЯТО**на заседаниипедагогического советаМБОУ Зеленонивский УВКПротокол №12 от 31.08.2022г. | **УТВЕРЖДЕНО**Директор МБОУ Зеленонивский УВК \_\_\_\_\_\_\_\_ Я.В. ЛитовченкоПриказ от 31.08.2022г. № 333 |

 **Положение**

 **о Попечительском Совете**

**в МБОУ Зеленонивский УВК**

 **1. Общие положения**

1.1. Попечительский совет при МБОУ Зеленонивский УВК является органом самоуправления и создается для оказания содействия в организации уставной деятельности МБОУ Зеленонивский УВК, его функционирования и развития, осуществления общественного надзора за финансово-хозяйственной деятельностью и укрепления его материально-технической базы.

1.2. Попечительский совет не является юридическим лицом.

1.3. Попечительский совет действует на основании Положения о Попечительском Совете, утвержденного приказом директора МБОУ Зеленонивский УВК.

1.4. Порядок формирования, полномочия и организация деятельности Попечительского Совета определяются Уставом МБОУ Зеленонивский УВК и Положением о Попечительском совете. Положение о Попечительском совете определяет задачи, функции и права Попечительского Совета.

1.5. Настоящее Положение и деятельность Попечительского Совета не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и уставу МБОУ Зеленонивский УВК.

1.6. Попечительский совет осуществляет тесное взаимодействие с Советом МБОУ Зеленонивский УВК (далее Школа) и его учредителями, но не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность Учреждения. Решения Попечительского совета носят рекомендательный и консультативный характер.

1.7. Заседания Попечительского Совета Школы проводятся по мере необходимости.

1.8. Решения, принимаемые собранием, оформляются протоколом, которые подписываются председателем и секретарем. Решения доводятся до сведения всех заинтересованных должностных лиц Школы и родительской общественности.

1.8. Попечительский Совет Школы осуществляет контроль за исполнением привлеченных внебюджетных средств и имеет право требовать отчета об их расходовании от администрации Учреждения в полном объеме.

1.9. Решения Попечительского Совета вне его исключительной компетенции носят консультативный и рекомендательный характер.

* 1. Осуществление Попечительским Советом учреждения своих функций проводится на безвозмездной основе.

 **2. Цели и задачи Попечительского совета.**

Задача попечительского совета: содействие материально – техническому обеспечиванию образовательного процесса в Учреждении.

 С этой целью попечительский совет:

-привлекает средства пожертвований на уставную деятельность Учреждения,

-осуществляет контроль за целевым использованием привлеченных пожертвований,

-содействует организации деятельности Учреждения путем консультирования работников Учреждения, информационной поддержки проводимых Учреждением мероприятий, содействия защите прав и интересов Учреждения и другими способами,

 -согласует с Директором Учреждения основные направления своей работы,

 **Функции Попечительского Совета**

* 1. Содействует обеспечению сочетания государственных и общественных начал в управлении образовательным учреждением.
	2. Разрабатывает и реализует планы своей деятельности в интересах образовательного учреждения и в соответствии с направлениями работы образовательного учреждения.
	3. Содействует привлечению внебюджетных и всех иных видов благотворительных средств для обеспечения деятельности и развития образовательного процесса в Школе, которые могут быть направлены с разрешения Попечительского Совета на:
* приобретение приборов, мебели и материалов для учебных и образовательных целей;
* приобретения предметов и материалов хозяйственного пользования;
* приобретение предметов интерьера, оборудования, мебели для общешкольных нужд;
* оформление школьного интерьера;
* проведение ремонтных работ (ремонт классов, помещений общего пользования и

т.д.);

* приобретение музыкальной, учебной и учебно-методической литературы и другой литературы по искусству для школьной библиотеки;
* издание методической литературы, сборников художественного творчества школьников, журналов, альбомов и т.д.;
* подписку художественно-публицистической и научно-методической периодической литературы;
* организацию конкурсов, выставок, фестивалей и других мероприятий;
* организацию досуга и отдыха детей, организацию экскурсий, посещение музеев и выставок детьми и работниками школы, в том числе на организацию питания участников;
* организацию семинаров, симпозиумов, конференций по вопросам образования и культуры:

участие педагогических и административных работников в курсах, конференциях, семинарах и т.д. по вопросам повышения квалификации педагогических кадров и совершенствованию образовательного процесса;

* оплату за разработку и оформление технической документации, юридических документов, нотариальных услуг в интересах школы;
* оказание благотворительной помощи учащимся;
* другие расходы.
	1. Содействует совершенствованию материально-технической базы Школы, благоустройству территории и ремонту помещений.
1. Может принимать участие в разработке и осуществлении образовательной программы учреждения.
2. Определяет направления, формы, размеры и порядок использования средств Попечительского совета, в том числе на развитие учебно-материальной базы, на оказание помощи детям из малообеспеченных семей, из числа сирот, на поддержку и стимулирование одарённых детей, учреждение премий и стипендий совета учащимся, преподавателям и работникам школы, а также осуществляет контроль за их целевым использованием.
3. Содействует принятию мер по охране Школы, проведению противопожарных мероприятий, оказанию юридических услуг.
4. Рассматривает другие вопросы, отнесенные к компетенции Попечительского Совета Уставом Школы.
5. Осуществляет иные виды деятельности, которые не запрещены действующими законодательными актами.
6. **Принципы деятельности Попечительского Совета.**
* добровольность членства;
* равноправие членов Попечительского Совета;
* коллегиальность руководства;
* гласность принимаемых решений.
1. **Членство в Попечительском Совете.**
	1. Членами Попечительского Совета могут быть граждане РФ и других государств, достигшие восемнадцатилетнего возраста, выполняющие требования данного Положения.
	2. Состав и число членов Попечительского совета определяются Директором Учреждения.
	3. Включение в состав Попечительского совета осуществляется с согласия членов Попечительского совета.
	4. Попечительский совет действует бессрочно.
	5. Включение и исключение членов Попечительского совета осуществляется приказом директора.
	6. Для организации деятельности Попечительского совета на егозаседании из числа членов избирается председатель.
	7. Заседание попечительского совета проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.
	8. Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании.
	9. Попечительский совет выступает от имени Учреждении.
2. **Права члена Попечительского Совета.**
	1. Выдвигать, избирать и быть избранным в руководящие органы Попечительского Совета.
	2. Обсуждать, вносить предложения, отстаивать свою точку зрения на собраниях, заседаниях Попечительского Совета, в печати по всем направлениям деятельности Попечительского Совета.
	3. Получать информацию, имеющуюся в распоряжении Попечительского Совета, осуществлять контроль в установленном порядке.
	4. Участвовать во всех мероприятиях, проводимых Попечительским Советом, а также в работе других общественных объединений образовательного учреждения, принципы и деятельность которых не противоречат Конституции РФ, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и не препятствуют выполнению положений Устава Школы.
3. **Обязанности члена Попечительского Совета.**
	1. Признавать и выполнять требования настоящего Положения.
	2. Принимать посильное участие в деятельности Попечительского Совета, предусмотренной настоящим Положением.
	3. Исполнять решения Попечительского Совета, приказы и распоряжения Школы.
	4. Уважать права работников и обучающихся Школы.
4. **Прекращение членства в Попечительском Совете.**
	1. По собственному желанию члена Попечительского Совета после того, как он проинформировал правление Попечительского Совета.
	2. В связи с исключением из Попечительского Совета.
	3. Вопрос об исключении из состава Попечительского Совета рассматривается на общем собрании Попечительского Совета. Решение принимается большинством голосов по согласованию с Педагогическим Советом Школы.
	4. При выходе или исключении из членов Попечительского Совета добровольные взносы и пожертвования не возвращаются.
5. **Организационная структура, руководящие органы Попечительского Совета.**
	1. Высшим органом управления Попечительским Советом является общее собрание. Общие собрания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. По инициативе правления Попечительского Совета либо по требованию одной трети его членов может быть созвано внеочередное общее собрание.
	2. Общее собрание правомочно принимать решения, если в нем участвуют более половины членов Попечительского Совета, решения по вопросам, относящимся к исключительной компетенции общего собрания, принимаются большинством - не менее двух третей - голосов присутствующих членов Попечительского Совета.
	3. К исключительной компетенции общего собрания Попечительского Совета относится:
* избрание членов правления Попечительского Совета и принятие решения о досрочном прекращении его полномочий;
* избрание председателя правления Попечительского Совета и принятие решения о досрочном прекращении его полномочий;
* определение приоритетов деятельности Попечительского Совета и принятие решения о ее совершенствовании, изменении структуры, упразднении Попечительского Совета;
* определение принципов формирования и использования финансовых средств и другого имущества, находящегося в распоряжении Попечительского Совета.
	1. К компетенции общего собрания относятся:
* рассмотрение и утверждение ежегодного отчета правления Попечительского Совета о деятельности и использовании имущества, в том числе и денежных средств;
* подготовка предложений по совершенствованию деятельности Школы;
* рассмотрение иных вопросов, вынесенных на обсуждение правлением Попечительского Совета.
1. **Финансовые средства Попечительского Совета.**
	1. Финансовые средства Попечительского Совета формируются из добровольных взносов и пожертвований от физических и юридических лиц, других поступлений, не запрещенных законодательством.
2. **Ликвидация и реорганизация Совета.**

11.1 Ликвидация и реорганизация совета может производиться по решению общего собрания совета.

* 1. Имущество и средства Совета после расчетов с государственными учреждениями, юридическими и физическими лицами направляются на реализацию уставных целей в соответствии с указаниями ликвидационной комиссии, образуемой при внесении решения о ликвидации Совета.