|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
|  | **РЕСПУБЛИКА КРЫМ** |  |
| **МУНІЦИПАЛЬНИЙ БЮДЖЕТНИЙ**  **ЗАГАЛЬНООСВІТНІЙ ЗАКЛАД «ЗЕЛЕНОНИВСЬКИЙ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ**  **КОМПЛЕКС ІМЕНІ ГЕРОЯ**  **РАДЯНСЬКОГО СОЮЗУ**  **МИХАЙЛА КУЗЬМИЧА ТИМОШЕНКО» МУНІЦИПАЛЬНОГО УТВОРЕННЯ**  **КРАСНОПЕРЕКОПСЬКИЙ РАЙОН**  **РЕСПУБЛІКИ КРИМ** | **МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  **«ЗЕЛЕНОНИВСКИЙ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС**  **ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА МИХАИЛА КУЗЬМИЧА ТИМОШЕНКО» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОПЕРЕКОПСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ КРЫМ** | **БЕЛЕДИЕ ИЛЕ ИЛЬГИЛИ БЮДЖЕТ УМУМТАСИЛЬ МУЭССИСЕ**  **«ЗЕЛЕНАЯ НИВА ОКЪУВ-ТЕРБИЕВИЙ КОМПЛЕКСИ СОВЕТЛЕР БИРЛИГИНИНЪ КЪАРАМАНЫ**  **МИХАИЛ КУЗЬМИЧ ТИМОШЕНКО АДЛЫ МЕКТЕБИ»**  **БЕЛЕДИЕ ИЛЕ ИЛЬГИЛИ ТАСИЛИ КРАСНОПЕРЕКОПСК РАЙОНЫ КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ** |
| 296031 Республика Крым, Красноперекопский район, с.Зеленая Нива, ул.. Добровольской, д.1 тел. +7 (36565) 29730,  e-mail: zelenonivskij\_uvk@krpero.rk.gov.ru | | |

|  |  |
| --- | --- |
| РАССМОТРЕНО Педагогический совет МБОУ Зеленонивский УВК им. Героя Советского Союза М.К. Тимошенко (протокол от 30.08.2023 №13) | УТВЕРЖДЕНО приказ МБОУ Зеленонивский УВК им. Героя Советского Союза М.К.Тимошенко от 30.08.2023г. №206 |

**о банке данных «Одаренные дети»**  
**в МБОУ Зеленонивский УВК им.героя Советского Союза им. Героя Советского Союза М.К. Тимошенко**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о банке данных «Одаренные дети» в образовательной организации (Положение; ОО) определяет порядок формирования и ведения банка данных одаренных детей, обучающихся в ОО.

1.2. Положение разработано в соответствии:

* с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
* Национальной стратегией действий в интересах детей на 2012–2017 годы, утвержденной Указом Президента от 01.06.2012 № 761;
* Концепцией общенациональной системы выявления и развития молодых талантов, утвержденной Президентом 03.04.2012 № Пр-827;
* Правилами выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития, утвержденными постановлением Правительства от 17.11.2015 № 1239;
* Стратегией развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства от 29.05.2015 № 996-р;
* Концепцией общенациональной системы выявления и развития молодых талантов, утвержденной Президентом 03.04.2012 № Пр-827;
* Концепцией развития дополнительного образования детей, утвержденной распоряжением Правительства от 31.03.2022 № 678-р;
* Уставом МБОУ Зеленонивский УВК им. Героя Советского Союза М.К. Тимошенко.

1.3. Банк данных «Одаренные дети» в ОУ (банк) является внутренней системой сбора и учета информации об одаренных обучающихся ОУ, показавших высокие результаты в различных видах деятельности. Банк помогает организовывать меры по поддержке, максимально эффективному использованию потенциала и творческих способностей одаренных детей.

1.4. Основными задачами создания и функционирования банка ОУ являются:

* обеспечение единой системы учета одаренных детей, вовлечение их в образовательные проекты и  программы международного, федерального, регионального, муниципального уровней, привлечение к участию в творческих мероприятиях;
* создание условий для развития и обучения одаренных детей, их дальнейшей профессиональной ориентации и становления;
* совершенствование системы работы с одаренными детьми в ОУ;
* пропаганда достижений одаренных детей, информирование органов власти, учреждений культуры и искусства, образования, иных заинтересованных организаций о достижениях обучающихся.

1.5. Пользователями банка ОУ являются участники образовательных отношений.

1.6. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

* информация, предоставляемая в банк ОУ, – сведения и документы о лицах, отличающихся особыми способностями в различных видах деятельности, показавших высокие результаты участия в мероприятиях учрежденческого, муниципального, регионального, межрегионального, всероссийского и международного уровней;
* персоналии банка – лица, информация о которых внесена в банк ОУ (одаренные дети, педагоги-наставники);
* поставщик информации в банк – педагог-психолог, педагоги дополнительного образования, тьюторы;
* получатели и пользователи информации – администрация, педагогические работники и учащиеся ОУ, их родители (законные представители).

**2. ПЕРСОНАЛИИ БАНКА ОУ**

2.1. Персоналиями банка ОУ являются обучающиеся – победители (призеры, лауреаты, дипломанты, финалисты, стипендиаты и пр.) мероприятий учрежденческого, муниципального, регионального, межрегионального, всероссийского и международного уровней, а также педагоги-наставники, подготовившие учащихся-победителей и лауреатов.

2.2. Персоналии банка ОУ представлены следующими категориями:

* учащиеся ОУ;
* педагогические работники, подготовившие одаренных детей (победителей и лауреатов).

**3. СТРУКТУРА, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ БАНКА**

3.1. Структура банка ОУ состоит из разделов и подразделов, соответствующих направленностям реализации дополнительных общеразвивающих программ, образовательным объединениям, различным видам деятельности, профилям обучения, мероприятиям, в которых педагоги и учащиеся ОУ достигли высоких результатов.

3.2. Организацию и контроль за проведением работ, связанных с формированием и использованием банка ОУ, осуществляет заместитель руководителя ОУ по учебно-воспитательной работе (УВР) дополнительного образования.

Полномочия заместителя руководителя по УВР:

* формулировать предложения по изменению настоящего Положения;
* контролировать формирование банка данных одаренных детей ОУ, проводить мониторинг их социализации, интеграции в интеллектуальное и творческое сообщество;
* собирать и систематизировать сведения о специальной профессиональной одаренности учащихся для организации ранней профессионализации дополнительного образования;
* создавать банк данных диагностических методик, программ, научно-методических разработок и рекомендаций по проблемам детской одаренности, определения склонности к профильному дополнительному образованию;
* проводить мониторинговые исследования по выявлению, развитию и результатам работы с одаренными детьми;
* готовить информационно-аналитические материалы, мониторинги, прогнозы и программы по направлению «Работа с одаренными детьми в ОУ».

3.3. Банк ОУ включает:

* анкетно-биографические сведения об одаренных детях;
* анкетно-биографические сведения о наставниках одаренных детей;
* результаты психодиагностических исследований учащихся;
* творческие и образовательные результаты и достижения учащихся (приложение).

3.4. Для оптимизации работы с банком администрация ОУ обеспечивает хранение информации в бумажном и электронном виде.

3.5. Информацию в банк вносит педагог-психолог. Педагоги дополнительного образования обеспечивают своевременное предоставление информации для внесения в банк.

3.6. Источниками информации для включения в банк ОУ являются протоколы конкурсных мероприятий, а также официальные распорядительные акты об их результатах.

3.7. Для сбора, обработки и хранения информации в банке ОУ требуется письменное согласие персоналий, а для несовершеннолетних учащихся – согласие их родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

3.8. Обновление информации в банке ОУ заместитель руководителя по УВР и педагог-психолог проводят не реже чем два раза в год по состоянию на 15 мая и 15 сентября.

3.9. Поставщики информации обязаны не позднее указанных сроков предоставлять обновленные сведения педагогу-психологу ОУ для поддержания банка в актуальном состоянии.

3.10. Ответственность за достоверность, полноту и своевременность предоставляемых сведений для формирования банка в пределах компетенции возлагается на поставщиков информации. Сведения, внесенные в банк, считаются достоверными до тех пор, пока не доказано обратное.

3.11. Формирование, функционирование и организация использования банка включают следующие виды работ:

* первоначальный сбор, проверка и организация непрерывного поступления информации в банк;
* регистрация и экспертиза поступающей информации;
* хранение, пополнение и актуализация информации;
* обработка информации и выпуск информационного бюллетеня;
* мероприятия по защите персональных данных;
* анализ и экспертная оценка информации с целью выработки методических рекомендаций, разработки целевых программ и дорожных карт, планов работы с одаренными детьми.

3.12. Изменения и дополнения в Положение вносятся педагогическим советом ОУ, рассматриваются на его заседании и утверждаются приказом руководителя ОУ.