|  |
| --- |
|  |
|  | **РЕСПУБЛИКА КРЫМ** |  |
| **МУНІЦИПАЛЬНИЙ БЮДЖЕТНИЙ****ЗАГАЛЬНООСВІТНІЙ ЗАКЛАД «ЗЕЛЕНОНИВСЬКИЙ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ****КОМПЛЕКС ІМЕНІ ГЕРОЯ** **РАДЯНСЬКОГО СОЮЗУ** **МИХАЙЛА КУЗЬМИЧА ТИМОШЕНКО» МУНІЦИПАЛЬНОГО УТВОРЕННЯ****КРАСНОПЕРЕКОПСЬКИЙ РАЙОН****РЕСПУБЛІКИ КРИМ** | **МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ****«ЗЕЛЕНОНИВСКИЙ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС****ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА МИХАИЛА КУЗЬМИЧА ТИМОШЕНКО» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОПЕРЕКОПСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ КРЫМ** | **БЕЛЕДИЕ ИЛЕ ИЛЬГИЛИ БЮДЖЕТ УМУМТАСИЛЬ МУЭССИСЕ** **«ЗЕЛЕНАЯ НИВА ОКЪУВ-ТЕРБИЕВИЙ КОМПЛЕКСИ СОВЕТЛЕР БИРЛИГИНИНЪ КЪАРАМАНЫ** **МИХАИЛ КУЗЬМИЧ ТИМОШЕНКО АДЛЫ МЕКТЕБИ»** **БЕЛЕДИЕ ИЛЕ ИЛЬГИЛИ ТАСИЛИ КРАСНОПЕРЕКОПСК РАЙОНЫ КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ** |
| 296031 Республика Крым, Красноперекопский район, с.Зеленая Нива, ул.. Добровольской, д.1 тел. +7 (36565) 29730,e-mail: zelenonivskij\_uvk@krpero.rk.gov.ru |

|  |  |
| --- | --- |
| РАССМОТРЕНОПедагогический советМБОУ Зеленонивский УВК им.Героя Советского Союза М.К.Тимошенко (протокол от 30.08.2023 №13) | УТВЕРЖДЕНОприказ МБОУ Зеленонивский УВК им. Героя Советского Союза М.К. Тимошенкоот 30.08.2023г. №206 |

**о портфолио достижений одаренных детей**

**в Зеленонивский УВК им. Героя Советского Союза М.К. Тимошенко**

**1. Общие положения**

1.1. Портфолио одаренных детей способствует осуществлению индивидуального подхода к воспитанию, обучению и развитию личности одаренного ребенка, оказания ему адресной поддержки, его успешной социализации и наиболее полному раскрытию творческого потенциала.

1.2. Портфолио – это способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных творческих достижений одаренных детей за определенный период обучения.

1.3. Портфолио способствует созданию условий для выявления и развития одаренных детей, наиболее полной реализации их потенциальных возможностей.

1.4. Настоящее Положение определяет цель, задачи, структуру и содержание портфолио достижений одаренных детей (далее – портфолио).

2. Цели и задачи создания портфолио

2.1. Портфолио создается в целях: - оценки индивидуального прогресса одаренных детей в развитии творческих способностей в определенных видах деятельности; - систематического учёта личностных (ценностных) и творческих результатов обучения и воспитания.

2.2. Задачи создания портфолио: - систематизировать контроль за различными видами творческой деятельности одаренных детей (технической, интеллектуальной, творческой т.д.);

 - вести учет результатов творческой деятельности для проектирования индивидуальной образовательной траектории;

 - создать условия для индивидуальной оценки деятельности одаренных детей;

- развить у одаренных детей навыков рефлексивной и оценочной деятельности.

3. Структура портфолио

С целью сохранения индивидуальности Портфолио каждого обучающегося как средства самовыражения рекомендуется не ставить ребенка в строгие рамки и предлагается его примерное содержание. Таким образом, Портфолио индивидуальных достижений обучающегося может включать в себя следующие разделы:

 Раздел 1. «Информационный лист»:

 - первый (титульный) лист (фамилия, имя, отчество, год рождения);

 - самопрезентация, резюме, автобиография (по выбору обучающегося).

Раздел 2. «Моя индивидуальная образовательная программа»:

- результативность обучения по программам;

- промежуточные задачи, конечная цель;

- сценическая практика.

 Раздел 3. «Мои достижения»:

 - исследовательские проекты, статьи, творческие работы и др.;

 - участие в конкурсах;

- грамоты, дипломы, свидетельства, удостоверения, сертификаты и другие документы, демонстрирующие высокую результативность в той или иной области деятельности;

 - фотографии, вырезки, копии из средств массовой информации: газет, журналов и других изданий

 - видеоматериалы (телепередачи), демонстрирующие высокую результативность;

 - информация, подтверждающая личную учебную инициативу: курсы, тренинги, трудовой опыт;

 самостоятельность работы.

Раздел 4. «Отзывы»: - отзывы;

 - рецензии с приложением работ;

 - рекомендательные письма;

 - письма поддержки.

 Учет документов, входящих в портфолио

4.1. При формировании портфолио соблюдается принцип добровольности.

4.2. Накопление портфолио ведется с момента поступления ребенка в образовательное учреждение.

4.3. Портфолио сопровождает одаренного ребенка в течение всего обучения, передается при переходе в другое учебное заведение. Доступ к портфолио имеют обучающиеся, педагоги, администрация, родители.

4.4. Портфолио одаренных детей хранятся в Центре по работе с одаренными детьми.

4.5. Для подведения результатов (суммарный балл внеучебных достижений по трем разделам портфолио) в конце календарного года создается экспертная группа в составе директора, заместителя директора, председателя МС. Публичная презентация портфолио одаренных детей проводится на заседании методического совета.

 4.6. Результат портфолио (суммарный балл внеучебных достижений по всем разделам портфолио) учитывается: -при оказании адресной помощи одаренным детям; -при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников дополнительного образования.

 5. Оформление Портфолио Портфолио оформляется самим учеником в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях и /или в электронном виде в папке на рабочем столе. По необходимости, работа обучающихся с портфолио сопровождается помощью взрослых: педагогов, родителей, классных руководителей, в ходе совместной работы которых устанавливаются отношения партнерства, сотрудничества. Это позволяет обучающимся постепенно развивать самостоятельность, брать на себя контроль и ответственность.

 6. Заключительные положения

 6.1. Настоящие Положение вступают в силу с момента издания соответствующего приказа директора Учреждения.

 6.2. В настоящие Положение могут быть внесены изменения и дополнения в связи с изменением нормативных документов федерального, областного или муниципального уровня, регламентирующих образовательную деятельность учреждения.

 6.3. Срок действия Положения не ограничен Положение о портфолио одаренных и талантливых детей