|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
|  | **РЕСПУБЛИКА КРЫМ** |  |
| **МУНІЦИПАЛЬНИЙ БЮДЖЕТНИЙ**  **ЗАГАЛЬНООСВІТНІЙ ЗАКЛАД «ЗЕЛЕНОНИВСЬКИЙ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ**  **КОМПЛЕКС ІМЕНІ ГЕРОЯ**  **РАДЯНСЬКОГО СОЮЗУ**  **МИХАЙЛА КУЗЬМИЧА ТИМОШЕНКО» МУНІЦИПАЛЬНОГО УТВОРЕННЯ**  **КРАСНОПЕРЕКОПСЬКИЙ РАЙОН**  **РЕСПУБЛІКИ КРИМ** | **МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  **«ЗЕЛЕНОНИВСКИЙ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС**  **ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА МИХАИЛА КУЗЬМИЧА ТИМОШЕНКО» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОПЕРЕКОПСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ КРЫМ** | **БЕЛЕДИЕ ИЛЕ ИЛЬГИЛИ БЮДЖЕТ УМУМТАСИЛЬ МУЭССИСЕ**  **«ЗЕЛЕНАЯ НИВА ОКЪУВ-ТЕРБИЕВИЙ КОМПЛЕКСИ СОВЕТЛЕР БИРЛИГИНИНЪ КЪАРАМАНЫ**  **МИХАИЛ КУЗЬМИЧ ТИМОШЕНКО АДЛЫ МЕКТЕБИ»**  **БЕЛЕДИЕ ИЛЕ ИЛЬГИЛИ ТАСИЛИ КРАСНОПЕРЕКОПСК РАЙОНЫ КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ** |
| 296031 Республика Крым, Красноперекопский район, с.Зеленая Нива, ул.. Добровольской, д.1 тел. +7 (36565) 29730,  e-mail: zelenonivskij\_uvk@krpero.rk.gov.ru | | |

|  |  |
| --- | --- |
| РАССМОТРЕНО Педагогический совет МБОУ Зеленонивский УВК им.Героя Советского Союза М.К.Тимошенко  (протокол от 30.08.2023 №13) | УТВЕРЖДЕНО приказ МБОУ Зеленонивский УВК им. Героя Советского Союза М.К. Тимошенко от 30.08.2023г. №206 |

**о портфолио достижений одаренных детей**

**в Зеленонивский УВК им. Героя Советского Союза М.К. Тимошенко**

**1. Общие положения**

1.1. Портфолио одаренных детей способствует осуществлению индивидуального подхода к воспитанию, обучению и развитию личности одаренного ребенка, оказания ему адресной поддержки, его успешной социализации и наиболее полному раскрытию творческого потенциала.

1.2. Портфолио – это способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных творческих достижений одаренных детей за определенный период обучения.

1.3. Портфолио способствует созданию условий для выявления и развития одаренных детей, наиболее полной реализации их потенциальных возможностей.

1.4. Настоящее Положение определяет цель, задачи, структуру и содержание портфолио достижений одаренных детей (далее – портфолио).

2. Цели и задачи создания портфолио

2.1. Портфолио создается в целях: - оценки индивидуального прогресса одаренных детей в развитии творческих способностей в определенных видах деятельности; - систематического учёта личностных (ценностных) и творческих результатов обучения и воспитания.

2.2. Задачи создания портфолио: - систематизировать контроль за различными видами творческой деятельности одаренных детей (технической, интеллектуальной, творческой т.д.);

- вести учет результатов творческой деятельности для проектирования индивидуальной образовательной траектории;

- создать условия для индивидуальной оценки деятельности одаренных детей;

- развить у одаренных детей навыков рефлексивной и оценочной деятельности.

3. Структура портфолио

С целью сохранения индивидуальности Портфолио каждого обучающегося как средства самовыражения рекомендуется не ставить ребенка в строгие рамки и предлагается его примерное содержание. Таким образом, Портфолио индивидуальных достижений обучающегося может включать в себя следующие разделы:

Раздел 1. «Информационный лист»:

- первый (титульный) лист (фамилия, имя, отчество, год рождения);

- самопрезентация, резюме, автобиография (по выбору обучающегося).

Раздел 2. «Моя индивидуальная образовательная программа»:

- результативность обучения по программам;

- промежуточные задачи, конечная цель;

- сценическая практика.

Раздел 3. «Мои достижения»:

- исследовательские проекты, статьи, творческие работы и др.;

- участие в конкурсах;

- грамоты, дипломы, свидетельства, удостоверения, сертификаты и другие документы, демонстрирующие высокую результативность в той или иной области деятельности;

- фотографии, вырезки, копии из средств массовой информации: газет, журналов и других изданий

- видеоматериалы (телепередачи), демонстрирующие высокую результативность;

- информация, подтверждающая личную учебную инициативу: курсы, тренинги, трудовой опыт;

самостоятельность работы.

Раздел 4. «Отзывы»: - отзывы;

- рецензии с приложением работ;

- рекомендательные письма;

- письма поддержки.

Учет документов, входящих в портфолио

4.1. При формировании портфолио соблюдается принцип добровольности.

4.2. Накопление портфолио ведется с момента поступления ребенка в образовательное учреждение.

4.3. Портфолио сопровождает одаренного ребенка в течение всего обучения, передается при переходе в другое учебное заведение. Доступ к портфолио имеют обучающиеся, педагоги, администрация, родители.

4.4. Портфолио одаренных детей хранятся в Центре по работе с одаренными детьми.

4.5. Для подведения результатов (суммарный балл внеучебных достижений по трем разделам портфолио) в конце календарного года создается экспертная группа в составе директора, заместителя директора, председателя МС. Публичная презентация портфолио одаренных детей проводится на заседании методического совета.

4.6. Результат портфолио (суммарный балл внеучебных достижений по всем разделам портфолио) учитывается: -при оказании адресной помощи одаренным детям; -при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников дополнительного образования.

5. Оформление Портфолио Портфолио оформляется самим учеником в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях и /или в электронном виде в папке на рабочем столе. По необходимости, работа обучающихся с портфолио сопровождается помощью взрослых: педагогов, родителей, классных руководителей, в ходе совместной работы которых устанавливаются отношения партнерства, сотрудничества. Это позволяет обучающимся постепенно развивать самостоятельность, брать на себя контроль и ответственность.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящие Положение вступают в силу с момента издания соответствующего приказа директора Учреждения.

6.2. В настоящие Положение могут быть внесены изменения и дополнения в связи с изменением нормативных документов федерального, областного или муниципального уровня, регламентирующих образовательную деятельность учреждения.

6.3. Срок действия Положения не ограничен Положение о портфолио одаренных и талантливых детей