



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
БЮДЖЕТНЫЙ
ЗАГАЛЬНООСВІТНІЙ ЗАКЛАД
«ЗЕЛЕНОНІВСЬКИЙ
НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ
КОМПЛЕКС ІМЕНІ ГЕРОЯ
РАДЯНСЬКОГО СОЮЗУ
МИХАЙЛА КУЗЬМИЧА
ТИМОШЕНКО»
МУНИЦИПАЛЬНОГО
УТВОРЕННЯ
КРАСНОПЕРЕКОПСЬКИЙ
РАЙОН
РЕСПУБЛІКИ КРИМ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЗЕЛЕНОНОВСКИЙ УЧЕБНО-
ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ
КОМПЛЕКС
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО
СОЮЗА МИХАИЛА
КУЗЬМИЧА ТИМОШЕНКО»
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
КРАСНОПЕРЕКОПСКИЙ
РАЙОН РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**БЕЛЕДИЕ ИЛЕ ИЛЬГИЛИ
БЮДЖЕТ УМУМТАСИЛЬ
МУЭССИСЕ
«ЗЕЛЕНАЯ НИВА ОКЪУВ-
ТЕРБИЕВИЙ КОМПЛЕКСИ
СОВЕТЛЕР БИРЛИГИНИНЪ
КЪАРАМАНЫ
МИХАИЛ КУЗЬМИЧ
ТИМОШЕНКО АДЛЫ
МЕКТЕБИ»
БЕЛЕДИЕ ИЛЕ ИЛЬГИЛИ
ТАСИЛИ
КРАСНОПЕРЕКОПСК
РАЙОНЫ КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИ**

296031 Республика Крым, Красноперекопский район, с. Зеленая Нива, ул. Добровольской, д.1 тел. +7 (36565) 29730,
e-mail: zelenonivskij_uvk@krpero.rk.gov.ru

ПРИКАЗ

от 01.03.2024г.

с. Зеленая Нива

№ 52

О проведении
итогового собеседования
по русскому языку в 9 классе
МБОУ Зеленоновский УВК
им. Героя Советского Союза
М.К. Тимошенко
13.03.2024г. и создании комиссии

В соответствии с п. 17 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 №232/551), во исполнение распоряжения управления образования и молодежи администрации Красноперекопского района Республики Крым от 01.03.2024 № 136 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в Красноперекопском районе 13.03.2024», с целью получения обучающимися 9 класса МБОУ Зеленоновский УВК им. Героя Советского Союза М.К. Тимошенко допуска к государственной итоговой аттестации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Провести 13.03.2024 года итоговое собеседование по русскому языку в 9 классе

2. Определить местом проведения итогового собеседования по русскому языку для 9 класса в 2023/2024 учебном году МБОУ Зеленоновский УВК им. Героя Советского Союза М.К. Тимошенко.

3. Создать комиссию по проведению итогового собеседования в составе:

Ответственный организатор	заместитель директора Мищук Н.В
---------------------------	------------------------------------

Экзаменатор -собеседник	учитель технологии Герасимик М.И.
-------------------------	--------------------------------------

учитель информатики Червякова Е.В.

Технический специалист

Организаторы проведения итогового собеседования Педагог-организатор Тельная О.Н.
педагог-психолог Белоус Н.С.

4. Определить аудиторией для проведения итогового собеседования по русскому языку для 9 класса в 2023/2024 учебном году кабинет информатики, №45.

5. Ответственному организатору:

5.1. Своевременно ознакомиться с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регулирующими организацию, проведение и проверку итогового собеседования в 2024 году.

5.2. Не позднее чем за месяц до основной даты итогового собеседования, а именно до 14.01.2024 информировать под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, установленном ОИВ, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования.

5.3. Не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования ознакомить под подпись сотрудников, которые участвуют в проведении и проверке итогового собеседования, с рекомендациями Рособнадзора по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году, с порядком проведения и проверки итогового собеседования, установленным региональными органами исполнительной власти (ОИВ).

5.4. Не позднее, чем за день до проведения итогового собеседования:

- обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;
- получить от технического специалиста списки участников итогового собеседования (далее – списки участников), при необходимости скорректировать списки участников и распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования; ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования); протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования); специализированную форму;
- заполнить в списках участников поле «Аудитория».

5.5. В день проведения итогового собеседования исполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора образовательной организации из приложения 1 к письму Рособнадзора от 20.10.2023 № 04-339.

5.6. Разместить Порядок и информацию о месте проведения итогового собеседования на сайте МБОУ Зеленоновский УВК им. Героя Советского Союза М.К. Тимошенко.

5.7. Предоставить на флеш-носителе до 14.03.2024 года в МКУ «Центр обслуживания» :

