



**РЕСПУБЛИКА КРЫМ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ  
БЮДЖЕТНЫЙ  
ЗАГАЛЬНООСВІТНІЙ ЗАКЛАД  
«ЗЕЛЕНОНІВСЬКИЙ  
НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ  
КОМПЛЕКС ІМЕНІ ГЕРОЯ  
РАДЯНСЬКОГО СОЮЗУ  
МИХАЙЛА КУЗЬМИЧА  
ТИМОШЕНКО»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО  
УТВОРЕННЯ  
КРАСНОПЕРЕКОПСЬКИЙ  
РАЙОН  
РЕСПУБЛІКИ КРИМ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЗЕЛЕНОНОВСКИЙ УЧЕБНО-  
ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ  
КОМПЛЕКС  
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО  
СОЮЗА МИХАИЛА  
КУЗЬМИЧА ТИМОШЕНКО»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
КРАСНОПЕРЕКОПСКИЙ  
РАЙОН РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**БЕЛЕДИЕ ИЛЕ ИЛЬГИЛИ  
БЮДЖЕТ УМУМТАСИЛЬ  
МУЭССИСЕ  
«ЗЕЛЕНАЯ НИВА ОКЪУВ-  
ТЕРБИЕВИЙ КОМПЛЕКСИ  
СОВЕТЛЕР БИРЛИГИНИНЪ  
КЪАРАМАНЫ  
МИХАИЛ КУЗЬМИЧ  
ТИМОШЕНКО АДЛЫ  
МЕКТЕБИ»  
БЕЛЕДИЕ ИЛЕ ИЛЬГИЛИ  
ТАСИЛИ  
КРАСНОПЕРЕКОПСК  
РАЙОНЫ КЪЫРЫМ  
ДЖУМХУРИЕТИ**

---

296031 Республика Крым, Красноперекопский район, с. Зеленая Нива, ул. Добровольской, д.1 тел. +7 (36565) 29730,  
e-mail: zelenonivskij\_uvk@krpero.rk.gov.ru

**ПРИКАЗ**

**от 15.01.2024г.**

**с. Зеленая Нива**

**№ 17**

О проведении  
итогового собеседования  
по русскому языку в 9 классе  
МБОУ Зеленоновский УВК  
им. Героя Советского Союза  
М.К. Тимошенко  
14.02.2024г. и создании комиссии

В соответствии с п. 17 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 №232/551), во исполнение распоряжения управления образования и молодежи администрации Красноперекопского района Республики Крым от 09.01.2024 № 5 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в Красноперекопском районе 14.02.2024», с целью получения обучающимися 9 класса МБОУ Зеленоновский УВК им. Героя Советского Союза М.К. Тимошенко допуска к государственной итоговой аттестации

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1.Провести **14.02.2024 года** итоговое собеседование по русскому языку в 9 классе

2. Определить местом проведения итогового собеседования по русскому языку для 9 класса в 2023/2024 учебном году МБОУ Зеленоновский УВК им. Героя Советского Союза М.К. Тимошенко.

3. Создать комиссию по проведению итогового собеседования в составе:

|                           |  |
|---------------------------|--|
| Ответственный организатор | заместитель директора по УР<br>Мищук Н.В |
|---------------------------|--|

|                         |                                      |
|-------------------------|--------------------------------------|
| Экзаменатор -собеседник | учитель технологии<br>Герасимик М.И. |
|-------------------------|--------------------------------------|

|                                       |
|---------------------------------------|
| учитель информатики<br>Червякова Е.В. |
|---------------------------------------|

Технический специалист

Организаторы проведения итогового собеседования Педагог-организатор Тельная О.Н.  
педагог-психолог Белоус Н.С.

4. Определить аудиторией для проведения итогового собеседования по русскому языку для 9 класса в 2023/2024 учебном году кабинет информатики, №45.

5. Ответственному организатору:

5.1. Своевременно ознакомиться с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регуливающими организацию, проведение и проверку итогового собеседования в 2024 году.

5.2. Не позднее чем за месяц до основной даты итогового собеседования, а именно до 14.01.2024 информировать под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, установленном ОИВ, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования.

5.3. Не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования ознакомить под подпись сотрудников, которые участвуют в проведении и проверке итогового собеседования, с рекомендациями Рособнадзора по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году, с порядком проведения и проверки итогового собеседования, установленным региональными органами исполнительной власти (ОИВ).

5.4. Не позднее, чем за день до проведения итогового собеседования:

- обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;
- получить от технического специалиста списки участников итогового собеседования (далее – списки участников), при необходимости скорректировать списки участников и распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования; ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования); протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования); специализированную форму;
- заполнить в списках участников поле «Аудитория».

5.5. В день проведения итогового собеседования исполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора образовательной организации из приложения 1 к письму Рособнадзора от 20.10.2023 № 04-339.

5.6. Разместить Порядок и информацию о месте проведения итогового собеседования на сайте МБОУ Зеленоновский УВК им. Героя Советского Союза М.К. Тимошенко.

5.7. Предоставить на флеш-носителе до 16.02.2024 года в МКУ «Центр обслуживания» :

- В2Р - файл с внесенными результатами участников итогового собеседования;
  - отчет о проведении итогового собеседования.
6. Собеседникам выполнять функции согласно Инструкции для собеседника из приложения 3 к письму Рособнадзора от 20.10.2023 № 04-339.
  7. Организаторам проведения итогового собеседования обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования из приложения 5 к письму Рособнадзора от 20.10.2023 № 04-339.
  8. Техническому специалисту обеспечить подготовку технических средств для организации итогового собеседования, в том числе подготовить средства аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, обеспечить получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации из приложения 2 к письму Рособнадзора от 20.10.2023 № 04-339.
  9. Создать комиссию по проверке итогового собеседования в составе:  
Учителей русского языка и литературы Сажневой В.В.  
Белоус Н.С.
  10. Комиссии по проверке итогового собеседования выполнять функции согласно Инструкции для эксперта из приложения 4 к письму Рособнадзора от 20.10.2023 № 04-339.
  11. Секретарю учебной части Лобода Ю.С. ознакомить с настоящим приказом работников, указанных в приказе.
  12. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УР Мищук Н.В.

Директор

Я.В. Литовченко

С приказом ознакомлены:

Мищук Н.В.  
Сажнева В.В.  
Белоус Н.С.  
Герасимик М.И.  
Червякова Е.В.  
Тельная О.Н.  
Лобода Ю.С.

