

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1149102175749 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 25.04.2024 за ГРН 2249100124887



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 047A24089DE3A8E42596FB077963CB16
Владелец: Бабич Ирина Михайловна
Начальник отдела
Действителен: с 22.08.2023 по 14.11.2024

УТВЕРЖДЁН
Распоряжением Управления
образования и молодежи
Администрации Красноперекопского
района Республики Крым
от «17» *августа* 20 *24* года № *236*

начальник Управления образования и
молодежи администрации
Красноперекопского района
Республики Крым

Е.В. Братусина



УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения

«Зеленоновский учебно-воспитательный комплекс
имени Героя Советского Союза Михаила Кузьмича Тимошенко»
муниципального образования Красноперекопский район
Республики Крым
(новая редакция)

Красноперекопский район
2024 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Зеленоновский учебно-воспитательный комплекс имени Героя Советского Союза Михаила Кузьмича Тимошенко» муниципального образования Красноперекопский район Республики Крым (далее – Учреждение) является некоммерческим муниципальным общеобразовательным учреждением. Принятие Устава Учреждения в новой редакции обусловлено необходимостью приведения положений Устава в соответствие с действующим законодательством.

Полное наименование Учреждения - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Зеленоновский учебно-воспитательный комплекс имени Героя Советского Союза Михаила Кузьмича Тимошенко» муниципального образования Красноперекопский район Республики Крым.

Сокращённое наименование Учреждения - МБОУ Зеленоновский УВК им. Героя Советского Союза М.К. Тимошенко

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

Учреждение является правопреемником:

- 1) Зеленоновской общеобразовательной школы I-III ступеней Красноперекопской районной государственной администрации Автономной Республики Крым;
- 2) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Зеленоновский учебно-воспитательный комплекс» муниципального образования Красноперекопский район Республики Крым.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование Красноперекопский район Республики Крым.

Функции, полномочия и права учредителя Учреждения от имени администрации Красноперекопского района Республики Крым исполняет отраслевой орган администрации Красноперекопского района Республики Крым, осуществляющий управление в сфере образования - Управление образования и молодежи администрации Красноперекопского района Республики Крым (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени администрации Красноперекопского района Республики Крым исполняет структурное подразделение администрации Красноперекопского района Республики Крым на которое возложены функции по управлению имуществом - Отдел по вопросам земельных и имущественных отношений администрации Красноперекопского района Республики Крым (далее - Собственник).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством в органах Федерального казначейства, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.6. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Крым, муниципального образования Красноперекопский район Республики

Крым, решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в сфере образования, а также настоящим Уставом.

1.8. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 296031, Республика Крым, р-н Красноперекопский, с. Зеленая Нива, ул. Добровольская, д. 1

Фактический адрес: 296031, Российская Федерация, Республика Крым, муниципальный район Красноперекопский, сельское поселение Вишневское, село Зеленая Нива, улица Добровольская, дом 1.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

296031, Российская Федерация, Республика Крым, муниципальный район Красноперекопский, сельское поселение Вишневское, село Зеленая Нива, улица Добровольская, дом 1.

1.9. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.10. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения.

1.11. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). В Учреждении образование носит светский характер.

1.12. Образовательное учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации.

1.13. К занятию педагогической деятельностью в Учреждении не допускаются иностранные агенты.

2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и оздоровления.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются организация предоставления дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с основными образовательными программами, обеспечение гарантированного права на образование, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования, в том числе реализация:

2.3.1. основных общеобразовательных программ дошкольного образования общеразвивающей, компенсирующей, оздоровительной и комбинированной направленности в различном сочетании в том числе, адаптированных для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

2.3.2. основных общеобразовательных программ начального общего образования общеразвивающей, компенсирующей, оздоровительной и комбинированной направленности в различном сочетании в том числе, адаптированных для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

2.3.3. основных общеобразовательных программ основного общего образования

общеразвивающей, компенсирующей, оздоровительной и комбинированной направленности в различном сочетании в том числе, адаптированных для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

2.3.4. основных общеобразовательных программ среднего общего образования общеразвивающей, компенсирующей, оздоровительной и комбинированной направленности в различном сочетании в том числе, адаптированных для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

2.3.5. дополнительных общеразвивающих программ следующих направлений:

- художественно-эстетическое;
- техническое;
- физкультурно-спортивное;
- спортивно-оздоровительное;
- естественно - научное;
- туристско-краеведческое;
- социально-педагогическое;
- военно-патриотическое;
- социально-экономическое
- и другие.

2.3.6. дополнительных предпрофессиональных программ:

- профильное обучение;
- довузовская подготовка (курсы подготовки к поступлению в ВУЗы).

К основным видам деятельности Учреждения также относится:

– деятельность по созданию, ведению и использованию баз данных и информационных ресурсов;

- допрофильное и профильное обучение;
- услуги промежуточной аттестации для экстернов;
- услуги групп продленного дня;
- услуги присмотра и ухода за детьми;
- услуги по питанию обучающихся;
- услуги по предоставлению психолого-педагогической, логопедической, медицинской, и социальной помощи обучающимся, в том числе обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;

– услуги по перевозке обучающихся;

– оздоровление обучающихся в различных формах (пришкольные лагеря, тематические площадки и другие);

- библиотечное обслуживание;
- организация досуга обучающихся (различные игры, экскурсии, турпоходы и пр.).

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, а именно:

2.5.1. являющиеся основными видами деятельности, но выполняющиеся сверх муниципального задания:

- дошкольное образование;
- начальное общее образование
- основное общее образование;
- среднее общее образование;
- дополнительное образование детей;
- услуги групп продленного дня;

- услуги присмотра и ухода за детьми;
- услуги групп кратковременного пребывания;
- услуги по предоставлению психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи обучающимся;
- услуги по перевозке обучающихся;
- оздоровление обучающихся в различных формах (пришкольные лагеря, тематические площадки и другие);
- организация досуга обучающихся (различные игры, экскурсии, турпоходы и пр.).

2.5.2. не являющиеся основными видами деятельности:

- дополнительное образование для взрослых;
- организация деятельности групп по адаптации детей к условиям школьной жизни;
- деятельность по присмотру и уходу за детьми в дневное время;
- обучение на подготовительных курсах для поступления в высшие учебные учреждения, довузовская подготовка;
- индивидуальные занятия с обучающимися;
- консультационная деятельность;
- услуги в сфере общественного питания;
- редакционно-издательская деятельность;
- предоставление секретарских, редакторских услуг и услуг по переводу;
- оказание услуг по копированию, сканированию, ламинированию и брошюрованию;
- деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий;
- осуществление розничной торговли вне магазинов;
- предоставление в аренду (пользование) помещений, оборудования, включая вычислительную технику и другого имущества;
- копирование звукозаписей, видеозаписей, машинных носителей информации;
- услуги в сфере культуры, физической культуры и спорта;
- оказание методической помощи, консультаций, подготовка данных, заключений и информационных справок по вопросам образования;
- разработка и реализация интеллектуальной продукции (методические разработки, учебная документация, дидактические материалы и другое);
- участие в конкурсах, грантах и в других всероссийских и международных программах;
- проведение семинаров, конференций, концертов, конкурсов, школ профессионального мастерства, юбилейных вечеров, ярмарок, торжественных собраний, выставок, фестивалей, балов, олимпиад, слётов, сборов, соревнований, лекториев, мастер-классов, педагогических мастерских, лекций, круглых столов, лабораторий, ассамблей, праздников, экскурсий, показательных выступлений, спектаклей, культурно-массовых мероприятий, дискотек;
- деятельность библиотек;
- рекламная деятельность;
- иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность.

2.6. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора. Локальные нормативные акты по вопросам, касающимся оплаты труда, утверждаются с учетом мнения общего собрания работников Учреждения. Локальные нормативные акты по вопросам, касающимся образовательной деятельности, организации образовательного и воспитательного процессов, правил внутреннего распорядка обучающихся, программы развития утверждаются с учетом мнения педагогического совета, представительных органов обучающихся и родителей.

2.7. Особенности образовательной деятельности Учреждения являются:

- индивидуальный отбор обучающихся для получения основного общего и среднего

общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Республики Крым;

– создание инклюзивных классов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.8. В Учреждении обучение и воспитание осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском. Учреждение предоставляет право на получение дошкольного, начального общего и основного общего образования на родном языке, а также право на изучение родного языка из числа языков народов РФ в пределах имеющихся возможностей (материально-техническая база, кадровый ресурс и др.).

2.9. Обучение в Учреждении, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения, с согласия родителей (законных представителей).

2.10. В Учреждении может осуществляться реализация образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, которое регламентируется действующим законодательством и определяется локальным нормативным актом Учреждения.

2.11. В Учреждении при реализации образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования может использоваться сетевая форма организации обучения с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также, при необходимости, с использованием ресурсов иных организаций. Порядок и условия реализации образовательных программ посредством сетевой формы устанавливается с учетом действующего законодательства и определяется локальным актом Учреждения.

2.12. Организация питания обучающихся и работников в Учреждении осуществляется самостоятельно или Учреждение вправе передать организацию питания обучающихся и работников сторонней организации.

2.13. Учреждение обеспечивает организацию бесплатной перевозки обучающихся до Учреждения и обратно на основе лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами. Учреждение вправе передать организацию перевозки обучающихся сторонней организации.

2.14. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

2.15. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать объединения (ассоциации и союзы), принимать участие в работе конгрессов, конференций и других мероприятиях в целях развития и совершенствования образования.

3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, к компетенции которого относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством Республики Крым, нормативными документами муниципального образования Красноперкопский район Республики Крым к компетенции Учредителя Учреждения.

3.2. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- осуществляет в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательную и иную деятельность Учреждения;
- обеспечивает права участников образовательного процесса в Учреждении;

- контролирует работу административно-управленческого аппарата;
- утверждает структуру и/или штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;
- осуществляет прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;
- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения;
- поощряет и накладывает взыскания на работников Учреждения, выполняет другие функции работодателя;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в соответствии с действующим законодательством в органах Федерального казначейства, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- организует разработку и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;
- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в порядке, определенном настоящим Уставом, действующим законодательством, актами муниципального образования Красноперекоский район Республики Крым;
- обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- рассматривает жалобы, заявления и предложения, на которые дает в установленный законом срок письменный ответ;
- несет персональную ответственность за деятельность Учреждения, в том числе за выполнение муниципального задания;
- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой и действующим законодательством.

3.3. Директор назначается Учредителем на срок, который определяется в трудовом договоре.

3.4. Директор Учреждения обязан:

- а) обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- б) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- в) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- г) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

- д) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- е) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- ж) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- з) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- и) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
- к) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами Республики Крым, нормативными правовыми актами Республики Крым, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;
- л) предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;
- м) согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- н) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Республики Крым, правовыми актами Республики Крым и муниципального образования, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;
- о) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- п) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- р) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- с) проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Республики Крым и Учредителем;
- т) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;
- у) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Крым, муниципального образования, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.
- 3.5. Директор Учреждения несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения:
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
 - качество образования своих выпускников;
 - жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
 - нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
 - нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.
- Директор также несет ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации при совершении крупных сделок, сделок с заинтересованностью, сделок в отношении муниципального имущества, осуществлении закупок за счет средств бюджета муниципального

образования Красноперекопский район Республики Крым, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.6. Заместители директора назначаются на должность директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

3.7. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

- общее собрание работников Учреждения;
- Управляющий совет школы;
- педагогический совет;
- попечительский совет.

3.8. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров.

Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора школы, либо по инициативе Директора и педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов общего собрания.

Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

3.9. К компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- избрание представителей работников в органы и комиссии Учреждения;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, подготовка рекомендаций по ее укреплению;
- поддержание общественных инициатив по развитию деятельности Учреждения;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором Учреждения.

Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

3.10. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы.

Педагогический совет действует бессрочно. Совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в три месяца по отдельно утвержденному графику. Также Педагогический совет может собираться по инициативе Директора Учреждения.

Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

3.11. К компетенции педагогического совета Учреждения относится:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;

- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- согласование локальных нормативных актов по вопросам, касающимся образовательной деятельности, организации образовательного и воспитательного процессов, правил внутреннего распорядка учащихся, программ развития;
- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.;
- определение сменности занятий по классам;
- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся;
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА обучающихся, о награждении обучающихся;
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания учащихся.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

3.12. Управляющий совет школы является постоянно действующим органом коллегиального управления. Управляющий совет школы создаётся с целью учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации.

В состав Управляющего совета школы входит Директор и представитель Учредителя (с согласия), педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) и обучающиеся.

Управляющий совет школы избирается сроком на 3 года. Управляющий совет школы собирается председателем по мере надобности, но не реже одного раза в полугодие.

Управляющий совет школы избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание Управляющего совета школы правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

3.13. К компетенции Управляющего совета школы относится разработка предложений и рекомендаций:

- совершенствование организации образовательного и воспитательного процессов Учреждения;
- поощрение обучающихся;
- правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- о требованиях к одежде обучающихся и др.

3.14. В Учреждении формируется попечительский совет. Основной задачей попечительского совета является содействие материально-техническому обеспечению образовательного процесса в Учреждении.

С этой целью попечительский совет:

- привлекает средства пожертвований на уставную деятельность Учреждения,
- осуществляет контроль за целевым использованием привлеченных пожертвований,
- согласует с Директором Учреждения основные направления своей работы,
- содействует организации деятельности Учреждения путем консультирования работников Учреждения, информационной поддержки проводимых Учреждением мероприятий, содействия защите прав и интересов Учреждения и другими способами.

Состав и число членов Попечительского совета определяются Директором Учреждения. Включение в состав Попечительского совета осуществляется с согласия членов Попечительского

совета.

Попечительский совет действует бессрочно. Включение и исключение членов Попечительского совета осуществляется приказами Директора.

Для организации деятельности Попечительского совета на его заседании из числа членов избирается Председатель.

Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании.

Попечительский совет не выступает от имени Учреждения.

3.15. В Учреждении создается профессиональный союз работников, деятельность которого регламентируется действующим законодательством.

3.16. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации создаются совет обучающихся и совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.17. Органы коллегиального управления, структурные подразделения Учреждения функционируют на основании Положений, которые утверждаются локальными нормативными актами Учреждения.

3.18. Для обеспечения уставной деятельности Учреждения издаются следующие виды локальных нормативных актов:

- правила;
- приказы, распоряжения;
- штатные расписания;
- положения, порядки;
- инструкции;
- договоры;
- графики;
- планы;
- учебные планы;
- расписания занятий;
- иные виды локальных актов.

3.19. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве

оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 4.4 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", актами муниципального образования Красноперекоский район Республики Крым и настоящим Уставом.

4.7. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.7.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета муниципального образования Красноперекоский район на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания.

4.7.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета муниципального образования Красноперекоский район на иные цели.

4.7.3. Субсидии, предоставляемые Учреждению на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность.

4.7.4. Гранты, в т. ч. гранты в форме субсидий, иные денежные средства и имущество, передающиеся Учреждению безвозмездно и безвозвратно, в т. ч. добровольные имущественные взносы и пожертвования.

4.7.5. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

4.7.6. Родительская плата.

4.7.7. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном муниципальным образованием Красноперекоский район Республики Крым.

5.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

5.3. Принятие решения о реорганизации, изменении типа, ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Учредителем.

5.4. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по его обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 507203158059586111652294573924499816527024422892

Владелец Литовченко Яна Владимировна

Действителен с 11.01.2024 по 10.01.2025