



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЗЕЛЕНОНОВСКИЙ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС» МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОПЕРЕКОПСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**
МУНИЦИПАЛЬНИЙ БЕЛЕДИЕ ИЛЕ ИЛЬГИЛИ БЮДЖЕТ
БЮДЖЕТНИЙ ЗАГАЛЬНООСВІТНІЙ УМУМТАСИЛЬ МУЭССИСЕ
ЗАКЛАД «ЗЕЛЕНОНОВСЬКИЙ «ЗЕЛЕНОНОВСКИЙ ОКЪУВ-ТЕРБИЕВИЙ
НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС» КОМПЛЕКСИ» БЕЛЕДИЕ ИЛЕ ИЛЬГИЛИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО УТВОРЕННЯ ТАСИЛИ КРАСНОПЕРЕКОПСК
КРАСНОПЕРЕКОПСЬКИЙ РАЙОН РАЙОНЫ КЪЫРЫМ
РЕСПУБЛИКИ КРИМ ДЖУМХУРИЕТИ

296031 Республика Крым, Красноперекоспский район,
С.Зелена Нива, вул. Добровольська, д.1
тел. +7 (36565) 29730,
e-mail: Zelenonivskij_UVK@krpero.rk.gov.ru

296031 Республика Крым,
Красноперекоспский район,
С.Зеленая Нива, ул. Добровольская, д.1
тел. +7 (36565) 29730,
e-mail:
Zelenonivskij_UVK@krpero.rk.gov.ru

296031 Къырым Республикасы,
Красноперекоспск районы, Зеленая
Нива кою, Добровольская сокъагъы,
1 эв.
тел./факс +7 (36565) 29730,
e-mail:
Zelenonivskij_UVK@krpero.rk.gov.ru

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБОУ Зеленоновский УВК
(протокол от 10.02.2023 № 2)

УТВЕРЖДЕНО
приказ МБОУ Зеленоновский УВК
от 10.02.2023 № 28

Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБОУ Зеленоновский УВК

1. Настоящий Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБОУ Зеленоновский УВК (далее – Порядок) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.11.2022 №465-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 (с изменениями, внесёнными приказом Минпросвещения России №686 от 04.10.2021 г.), административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Приём

заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утверждённым постановлением администрации Красноперекского района от 09.02.2022 №79 (далее - Административный регламент), уставом МБОУ Зеленоновский УВК (далее – школа).

2. Порядок правила приёма граждан РФ в МБОУ Зеленоновский УВК на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом в МБОУ Зеленоновский УВК за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 9, ст. 1137) и настоящим Порядком.

4. Школа обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация

5. Ребёнок, в том числе усыновлённый (удочерённый) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка

6. Предоставление услуги по зачислению ребёнка на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБОУ Зеленоновский УВК осуществляется в соответствии с Административным регламентом

7. Ребёнок имеет право преимущественного приёма, если в МБОУ Зеленоновский УВК обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры

8. В приеме в МБОУ Зеленоновский УВК быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в МБОУ Зеленоновский УВК родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования и молодежи администрации Красноперекского района

9. При зачислении ребёнка работник, осуществляющий приём документов обязан ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде МБОУ Зеленоновский УВК и на официальном сайте МБОУ Зеленоновский УВК в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

На информационном стенде МБОУ Зеленоновский УВК и на официальном сайте МБОУ Зеленоновский УВК размещается распорядительный акт администрации

Краснопереконского района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Краснопереконского района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

10. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

11. Прием в МБОУ Зелёнонировский УВК осуществляется по направлению, выдаваемым управлением образования и молодежи администрации Краснопереконского района

Документы о приеме подаются в МБОУ Зелёнонировский УВК. Срок действия направления составляет 30 дней (в период с сентября по май) и 90 дней (в период с июня по август)

Информирование родителей (законных представителей) осуществляется: :

- посредством размещения на официальном сайте МБОУ Зелёнонировский УВК и информационном данных протокола комплектования (обезличенные списки)
- О выдаче направления (в течении 10 дней с момента получения направления на номер телефона или адрес электронной почты, указанный в направлении)

9. Прием в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка.

Заявление о приеме представляется в МБОУ Зелёнонировский УВК на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;
- б) дата рождения ребёнка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребёнка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребёнка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестёр, обучающихся в МБОУ Зеленонивский УВК, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении указывают фамилию (-ии), имя (имена) отчество (-а) (последнее - при наличии) полнородных и (или) неполнородных братьев и (или) сестёр.

Для приема в МБОУ Зеленонивский УВК родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ Зеленоновский УВК

11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

12. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

13. Заявление о приеме в МБОУ Зеленоновский УВК и копии документов регистрируются должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МБОУ Зеленоновский УВК. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

14. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

15. После приема документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

16. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

17. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.