



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОПЕРЕКОПСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖИ

АДМІНІСТРАЦІЯ КРАСНОПЕРЕКОПСЬКОГО
РАЙОНУ РЕСПУБЛІКИ КРИМ
УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ ТА МОЛОДІ

КРАСНОПЕРЕКОПСКИЙ РАЙОН МЕМУРИЕТИ
КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ
ТАСИЛЬ ВЕ ГЕНЧЛИК ИДАРЕСИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 30.09.2021

№ 485

г.Красноперекоск

О подготовке к проведению
государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего
и среднего общего образования
в Красноперекоском районе в 2022 году.

Во исполнение приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 23.09.2021 № 1511 «О подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Республике Крым в 2022 году», «Дорожной карты организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Красноперекоском районе в 2021/2022 учебном году» (распоряжение управления образования и молодежи администрации Красноперекоского района от 23.09.2020 №466), в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования от 07.11.2018 №189/1513), Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования от 07.11.2018 №190/1512), с целью подготовки к проведению государственной итоговой аттестации в Красноперекоском районе в 2022 году

1. Утвердить План подготовки к проведению государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Красноперекоском районе в 2022 году (далее – План) (Приложение 1).
2. Обеспечить своевременное выполнение Плана.
3. Директору МБОУ Братский УВК (Типпа М.В.), МБОУ Воинский УВК (Высоцкая Л.Г.), МБОУ Вишневатский УВК (Стамбул Б.И.), МБОУ Зеленоновский УВК (Литовченко Я.В.), МБОУ Ильинский УВК им.Коробчука А.К. (Савенко Е.Н.), МБОУ Ишунский УВК им.Жидилова Е.И. (Бургу Н.А.), МБОУ Красноармейский УВК (Дрокачук С.Н.), МБОУ Магазинский УВК (Лебах Е.П.), МБОУ Новопавловский УВК (Стефанцова Е.П.), МБОУ Орловский УВК (Шеремет Р.М.), МБОУ Почетненский УВК (Черныш С.Н.), МБОУ Рисовский УВК (Крайнюк А.А.), МБОУ Таврический УВК (Перфилова С.Б.):

3.1. Назначить ответственных за организацию подготовки к проведению ГИА.

3.2. Организовать:

3.2.1. подбор педагогических работников для работы в пунктах проведения экзаменов (далее – ППЭ) в качестве членов государственной экзаменационной комиссии, руководителей ППЭ, организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов, общественных наблюдателей и экспертов по проверке экзаменационных работ.

3.2.2. информирование педагогических работников, привлекаемых к проведению ГИА, о сроках, местах и порядке проведения экзаменов, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению экзаменов и нарушивших Порядок ГИА.

3.3. Обеспечить:

3.3.1. своевременное выполнение Плана.

3.3.2. обеспечить участие педагогических работников и обучающихся в апробациях и тренировочных мероприятиях, направленных на отработку организационных и технологических решений, применяемых при проведении ГИА.

4. Директору МКУ «Центр обслуживания» (Пинчук Т.С.)

4.1. Назначить ответственных за работу с защищенным каналом связи, а также за организацию подготовки к проведению ГИА.

4.2. Обеспечить контроль за внесением информации в РИС «Планирование ГИА» о ППЭ, педагогических работниках, участвующих в организации и проведении ГИА, об участниках ГИА-9 и ГИА-11, а также участниках итогового сочинения (изложения) и участников итогового собеседования по русскому языку в 9 классах.

5. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Начальник управления
образования и молодежи

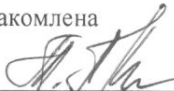


Е.В.Братусина

Бабий А.В.



Ознакомлена



Пинчук Т.С.

**ПЛАН
ПОДГОТОВКИ К ПРОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ В РЕСПУБЛИКЕ КРЫМ В 2022 ГОДУ**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. ПОДГОТОВКА ПУНКТОВ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНОВ (ППЭ)			
Формирование сети ППЭ			
1.1	Предоставление информации по сети ППЭ для проведения ГИА-11 и ГИА-9.	Октябрь 2021 г.	МКУ ЦО
1.2	Внесение информации о ППЭ в РИС «Планирование ГИА», включая аудиторный фонд.	Ноябрь-2021 г.	МКУ ЦО
1.3	Техническое оснащение и подготовка ППЭ в соответствии с требованиями Порядков проведения ГИА.	Декабрь 2021 г.- май 2022 г.	МКУ ЦО Руководители ОО
1.4	Участие работников ППЭ в апробациях и тренировочных мероприятиях на базе ППЭ.	Октябрь 2021 г. – май 2022 г.	МКУ ЦО Руководители ОО
1.5	Двухэтапная проверка готовности ППЭ за две недели до начала соответствующего этапа проведения экзаменов и перед каждым днем экзаменов.	Согласно расписанию проведения экзаменов	МКУ ЦО Руководители ОО
2. ПОДГОТОВКА ПУНКТОВ ПРОВЕРКИ ЗАДАНИЙ (ППЗ)			
2.1	Предоставление информации по сети ППЗ для осуществления проверки развернутых ответов экзаменационных работ участников ГВЭ-11, ОГЭ и ГВЭ-9.	Февраль-апрель 2022 г.	МКУ ЦО
2.2	Техническое обеспечение ППЗ для ГИА-9	Март – июнь 2022 г.	УОМ
3. ПОДГОТОВКА УДАЛЕННЫХ ПУНКТОВ РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ			
3.1	Техническое оснащение удаленных пунктов рассмотрения апелляций	Февраль - март 2022 г.	УОМ МКУ ЦО
4. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГИА			
4.1.	Анализ проведения ГИА в Республике Крым в 2021 году, выявление проблемных зон и постановка задач на 2022 год.	Октябрь 2022 г.	МКУ ЦО Руководители ОО
4.2	Подготовка аналитических материалов по результатам ГИА-2022.	Август – октябрь 2022 г.	МКУ ЦО Руководители ОО
4.3.	Организация работы по повышению качества преподавания учебных предметов.	Август 2021 г. – май 2022 г.	МКУ ЦО Руководители ОО
4.4.	Сбор предложений от МОУО по местам регистрации на итоговое сочинение (изложение), итоговое собеседование в 9 классе и ГИА, местам проведения итогового сочинения (изложения).	Сентябрь – ноябрь 2021 г.	МКУ ЦО Руководители ОО
4.5.	Регистрация участников ГИА-9, ГИА-11, участников итогового сочинения (изложения) и участников итогового собеседования по русскому языку в 9 классе в установленные сроки.	Ноябрь 2021 г. – май 2022 г.	МКУ ЦО Руководители ОО
4.6.	Проведение апробаций и тренировочных мероприятий по подготовке к ГИА с участием педагогических работников и обучающихся	Октябрь 2021 г. – май 2022 г.	МКУ ЦО Руководители ОО
4.7	Закрепление зарегистрированных участников итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку в 9 классе и участников ГИА-11 и ГИА-9 за утвержденными	Февраль 2022г., апрель 2022 г. август 2022 г.	МКУ ЦО

	местами проведения и ППЭ в РИС «Планирование ГИА».		
4.8	Формирование сопроводительной документации для проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку в 9 классе, а также на каждый ППЭ для каждого экзамена согласно расписанию ГИА.	По графику проведения экзаменов	МКУ ЦО
4.9	Предоставление в ЦОМКО сводных данных и подтверждающих документов по всем участникам итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку в 9 классе, участников ГИА-9 и ГИА-11 с ОВЗ для создания особых условий при прохождении ГИА данной категорией выпускников.	Перед каждым этапом итогового сочинения (изложения), устного итогового собеседования в 9 классе и перед каждым периодом ГИА	МКУ ЦО
5. ПОДБОР И ПОДГОТОВКА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, ПРИВЛЕКАЕМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА			
5.1.	Организация подбора педагогических работников, которых планируется привлекать для проведения ГИА-9 и ГИА-11 в качестве руководителей ППЭ, членов ГЭК, организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов, общественных наблюдателей, членов предметных комиссий, членов конфликтной комиссии.	Октябрь 2021 г. – апрель 2022 г.	МКУ ЦО Руководители ОО
5.2.	Сбор комплектов документов (заявление, согласие на обработку персональных данных, копия документа, удостоверяющего личность и документа (-ов) об образовании) и внесение информации о работниках ППЭ в РИС «Планирование ГИА».	Октябрь 2021 г. – апрель 2022 г.	МКУ ЦО Руководители ОО
5.3.	Организация обучения педагогических работников, привлекаемых в качестве персонала ППЭ (руководители ППЭ и организаторы в аудитории).	Январь – май 2022 г.	МКУ ЦО Руководители ОО
6. ПРОВЕДЕНИЕ ИНСТРУКТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИХ СОВЕЩАНИЙ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ, ПРИВЛЕКАЕМЫМИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА			
6.1	Проведение ответственными за ГИА совместно с руководителями ППЭ и членами ГЭК совещаний для организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов.	Март – апрель 2022 г.	МКУ ЦО Руководители ОО
6.2	Подготовка организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов.	Март – апрель 2022 г.	МКУ ЦО Руководители ОО
6.3.	Обучение всех привлекаемых к проведению ЕГЭ работников ППЭ на «Учебной платформе по подготовке специалистов, привлекаемых к ГИА», разработанной Федеральным центром тестирования. Проведение тестирования с последующим получением Сертификата.	Март, май, август 2022 г.	Руководители ОО
6.4	Проведение руководителями ППЭ инструктажей непосредственно перед каждым днем экзамена (под подпись).	По графику проведения экзаменов	МКУ ЦО
7. ПОДГОТОВКА ЭКСПЕРТОВ ПРЕДМЕТНЫХ КОМИССИЙ (ПК) К ПРОВЕРКЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ РАБОТ ГИА И ПРОВЕДЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ			
7.1	Очные семинары ФИПИ для председателей (заместителей председателей) ПК по всем учебным предметам.	В соответствии с расписанием ФИПИ	МКУ ЦО Руководители ОО
7.2	Проведение председателями и ответственными экспертами ПК совещаний с экспертами ПК по	Май – июнь 2022 г.	МКУ ЦО Руководители ОО

	согласованию подходов к оцениванию заданий с развернутым ответом ГИА.		
7.3	Вебинары ФИПИ для экспертов ПК по согласованию подходов к оцениванию развернутых ответов участников экзаменов.	В соответствии с единым расписанием проведения ГИА	эксперты ПК
7.4	Проведение оперативного согласования оценивания развернутых ответов.	После получения критериев оценивания развернутых ответов в день экзамена	Председатели ПК по всем учебным предметам

Приложение 1
к Плану подготовки к проведению
государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного общего и
среднего общего образования в
Краснопереконском районе в 2022 году

Подготовка и техническое оснащение ППЭ

ППЭ для ГИА-11 должны быть оборудованы:

- видеонаблюдением (системой онлайн и (или) офлайн видеонаблюдения)
- стационарными металлоискателями и (или) переносными металлоискателями;
- ППЭ ЕГЭ для технологии печати и сканирования КИМ в аудитории – необходимым количеством компьютеров (ноутбуков), принтеров, сканеров и расходных материалов (из расчета 1 принтер и 1 компьютер (ноутбук) в 1 аудитории + резервные комплекты оборудования на случай неисправности); необходимым количеством бумаги формата А4, определяемое из расчета 16 листов на каждого участника, картриджами, флеш-носителями, резервными внешними CD-приводами;
- для проведения ЕГЭ по иностранным языкам (для проведения письменной части – аудирование) обеспечить ППЭ компьютерами (ноутбуками) с подключенными устройствами воспроизведения аудиозаписи и акустическими колонками, резервными внешними CD-приводами;
- для проведения ЕГЭ по информатике и ИКТ - автоматизированным рабочим местом на каждого участника экзамена;
- для проведения ЕГЭ по иностранным языкам с компонентом в устной форме - компьютерами (ноутбуками) с установленными средствами цифровой аудиозаписи т.е. рабочими местами участников (компьютер или ноутбук + гарнитура), флеш-носителями, резервными внешними CD-приводами;
- ППЭ ЕГЭ - резервным каналом «Интернет».

ППЭ для ГИА-9 должны быть:

- оборудованы средствами онлайн видеозаписи;
- оборудованы компьютером или ноутбуком с подключенным принтером в Штабе ППЭ для печати ЭМ (бланков участников и контрольных измерительных материалов) и пакета руководителя ППЭ;
- оборудованы стационарными металлоискателями и (или) переносными металлоискателями;
- обеспечены расходными материалами (бумага формата А4, картриджи);
- для проведения ОГЭ по русскому языку и по иностранным языкам (письменная часть), включающие раздел «Аудирование», каждая аудитория должна быть обеспечена устройствами воспроизведения аудиозаписи с акустическими колонками;
- для проведения устной части экзамена ОГЭ по иностранным языкам в аудиториях проведения обеспечены средствами цифровой аудиозаписи и необходимым количеством рабочих мест участников (компьютер или ноутбук + гарнитура);
- для проведения экзамена по физике ОГЭ и химии ОГЭ материалами и лабораторным оборудованием согласно спецификациям ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений».
- для проведения ОГЭ и ГВЭ-9 по информатике и ИКТ аудитории ППЭ должны быть оборудованы компьютерами с установленными средами программирования, использованными при обучении и редактором электронных таблиц.

Приложение 2
к Плану подготовки к проведению
государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного общего
и среднего общего образования в
Краснопереконском районе в 2022 году

Подготовка и техническое оснащение ППЗ

ППЗ для проверки работ ГИА-9 и ГИА-11 должны быть оборудованы:

- необходимым количеством аудиторий для работы экспертов (рассчитывается исходя из количества привлекаемых экспертов с учетом того, что каждый эксперт должен иметь отдельное рабочее место);
- аудиторией для хранения личных вещей, средств связи членов ПК на период рабочего времени;
- видеонаблюдением (системой онлайн видеонаблюдения для проверки ответов ЕГЭ, средствами офлайн видеозаписи для проверки ответов ОГЭ, ГВЭ-9 и ГВЭ-11)
- местом для председателя ПК или консультирующего эксперта с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для обеспечения возможности уточнения экспертами изложенных в экзаменационных работах участников ГИА фактов;
- при проверке устных ответов – компьютером, гарнитурой, файлами с цифровой аудиозаписью устных ответов;
- компьютером с установленным программным обеспечением для проверки заданий по информатике и ИКТ;
- принтерами для печати комплектов для проверки экспертами предметной комиссии, а также сканерами для перевода протоколов проверки в электронный вид;
- бумагой, ручками с чернилами черного цвета, бейджами;
- дополнительными средствами и материалами (непрограммируемые калькуляторы и т.д.), допустимыми для использования экспертами во время оценивания работ.

Приложение 3
к Плану подготовки к проведению
государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного общего
и среднего общего образования в
Красноперекопском районе в 2022 году

Подготовка и техническое оснащение удалённых пунктов рассмотрения апелляций

В удалённом пункте рассмотрения апелляций должны быть подготовлены:

- аудитория (кабинет) для проведения заседания конфликтной комиссии с учетом рассмотрения апелляций в дистанционном формате с помощью видеоконференцсвязи посредством специального программного обеспечения,
- место для нахождения личных вещей апеллянтов, их законных представителей (возможно в пределах аудитории для проведения заседаний) и местами ожидания для апеллянтов и их законных представителей.

В аудитории для проведения заседания конфликтной комиссии необходимо организовать рабочее место для апеллянтов (их законных представителей), оборудованное ноутбуком или компьютером с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (рекомендовано организовать доступ к стабильному Интернет-каналу со скоростью передачи информации не менее 50 Мбит/сек.), с подключенными видеокамерой, микрофоном и устройствами воспроизведения звука.

Аудитория для проведения заседания конфликтной комиссии должна быть оснащена и обеспечена:

- системой онлайн видеонаблюдения с возможностью записи и сохранения видеофайлов для фиксации процесса проведения заседания;
- принтером для печати апелляционных комплектов и сканером для перевода материалов заседания в электронный вид;
- бумагой, ручками с чернилами черного цвета, бейджами для ответственных лиц и технических работников.