



## РЕСПУБЛИКА КРЫМ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЗЕЛЕНОНОВСКИЙ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС» МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОПЕРЕКОПСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ БЮДЖЕТНЫЙ ЗАГАЛЬНООСВІТНІЙ  
ЗАКЛАД «ЗЕЛЕНОНОВСЬКИЙ НАВЧАЛЬНО-ВІХОВНИЙ КОМПЛЕКС»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО УТВОРЕННЯ КРАСНОПЕРЕКОПСЬКИЙ РАЙОН  
РЕСПУБЛИКИ КРИМ

БЕЛЕДИЕ ИЛЕ ИЛЬГИЛИ БЮДЖЕТ УМУМТАСИЛЬ МУЭССИСЕ  
«ЗЕЛЕНОНОВСКИЙ ОКЪУВ-ТЕРБИЕВИЙ КОМПЛЕКСИ» БЕЛЕДИЕ ИЛЕ ИЛЬГИЛИ  
ТАСИЛИ КРАСНОПЕРЕКОПСК РАЙОНЫ КЪЫРЫМ  
ДЖУМХУРИЕТИ

296031 Республика Крым,  
Красноперекопский район,  
С.Зелена Нива, вул. Добровольська, д.1  
тел. +7 (36565) 29730,  
e-mail: shkola.niva.87@mail.ru

296031 Республика Крым,  
Красноперекопский район,  
С.Зеленая Нива, ул. Добровольская, д.1  
тел. +7 (36565) 29730,  
e-mail: shkola.niva.87@mail.ru

296031 Къырым Республикасы,  
Красноперекопск району, Зеленая Нива  
кою, Добровольская сокъагы, 1 эв.  
тел./факс +7 (36565) 29730,  
e-mail: shkola.niva.87@mail.ru

### СОГЛАСОВАНО

на заседании педагогического совета  
МБОУ Зеленоновский УВК  
протокол №12 от 30.08.2021

### УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ Зеленоновский УВК  
№ 313 от 31.08.2021

## Положение о разработке адаптированной образовательной программы в МБОУ Зеленоновский УВК

### 1. Общие положения

1.1. Положение о разработке адаптированной образовательной программы в МБОУ Зеленоновский УВК (далее – Положение) регламентирует деятельность работников МБОУ Зеленоновский УВК (далее – Школа ) в части разработки адаптированной образовательной программы (далее – АОП) и определяет ее структуру, содержание, порядок разработки.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- [Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;](#)
- федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным [приказом Минобрнауки от 17.10.2013 № 1155;](#)
- федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным [приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373;](#)
- федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным [приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;](#)
- федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным [приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;](#)
- федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным [приказом Минобрнауки от 19.12.2014 № 1598;](#)

- федеральным государственным образовательным стандартом обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденным [приказом Минобрнауки от 19.12.2014 № 1599](#);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным [приказом Минпросвещения от 31.07.2020 № 373](#);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным [приказом Минпросвещения от 28.08.2020 № 442](#);

- [СП 2.4.3648-20](#), утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28.

1.3. АОП – образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – лиц с ОВЗ) с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

1.4. Школа разрабатывает АОП самостоятельно для конкретного обучающегося или для группы обучающихся, которые имеют сходные рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), с учетом рекомендаций психолого-педагогического консилиума Школы (далее – ППк).

## **2. Порядок разработки АОП**

2.1. АОП разрабатывает рабочая группа, которую создает и контролирует заместитель директора по УР.

2.2. В рабочую группу входят работники Школы, работники других специализированных организаций (например, ПМПК) в зависимости от конкретных рекомендаций ПМПК по обучению ребенка с ОВЗ и ресурсов Школы.

2.3. Заместитель директора по УР вправе привлекать к разработке АОП членов ППк.

2.4. При разработке АОП рабочая группа основывается на:

- рекомендациях ПМПК для обучающегося или нескольких обучающихся, для которых разрабатывают АОП;

- коллегиальном заключении и рекомендациях ППк для обучающегося, для которого разрабатывают АОП;

- примерных основных общеобразовательных программах;

- примерных адаптированных основных общеобразовательных программах;

- индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида – при наличии такой программы в случае разработки АОП для обучающихся с инвалидностью.

2.5. Проект АОП согласовывается педагогическим советом Школы

2.6. АОП утверждается директором Школы в составе основной общеобразовательной программы, адаптированной основной общеобразовательной программы соответствующего уровня образования или в составе адаптированной основной общеобразовательной программы для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

## **3. Структура АОП**

3.1. Структура АОП состоит из трёх разделов: целевого, содержательного, организационного.

3.2. Содержание каждого из разделов зависит от уровня образования, которое осваивает обучающийся с ОВЗ, рекомендаций ПМПК, соответствующих ФГОС общего образования, примерных адаптированных основных общеобразовательных программ для соответствующей нозологии и определяется рабочей группой самостоятельно.

3.3. Титульный лист АОП должен содержать:

- информацию об учреждении, о том, когда и кем согласована и утверждена;

- полное наименование АОП с указанием категории детей, для которых она разработана;

- год составления АОП.

## **4. Изменения и дополнения АОП**

4.1. АОП изменяют и дополняют по рекомендации педагогического совета или ППк

4.2. Решение об изменении или дополнении АОП принимает заместитель директора по УР и создаёт для того рабочую группу.

4.3. Состав рабочей группы по внесению изменений и дополнений в АОП регулируется пунктами [2.2](#) и [2.3](#) Положения.

4.4. АОП в новой редакции после внесения изменений и дополнений утверждается, как указано в [пункте 2.6](#) Положения.

#### **5. Делопроизводство**

5.1. После утверждения АОП размещается на сайте МБОУ Зеленонивский УВК в соответствии с Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации, утвержденными [приказом Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831](#).

5.2. Если в АОП содержатся персональные данные обучающегося с ОВЗ, для которого разработали АОП, то АОП публикуется на сайте без таких персональных данных.

5.3. Бумажная версия АОП хранится у заместителя директора по УР в течении всего срока ее реализации.

5.4. Если в АОП содержатся персональные данные обучающегося с ОВЗ, для которого разработали АОП, то бумажная версия АОП корректируется в части персональных данных. Персональные данные заменяются на шифр, а его расшифровка-соответствие указывается в журнале, который хранится в запирающемся шкафу у заместителя директора по учебно-воспитательной работе или секретаря.

5.5. АОП в последней редакции хранится в МБОУ Зеленонивский УВК в течение 5 лет с момента окончания ее реализации.