



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЗЕЛЕНОНОВСКИЙ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОПЕРЕКОПСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**МУНИЦИПАЛЬНИЙ
БЮДЖЕТНИЙ ЗАГАЛЬНООСВІТНІЙ
ЗАКЛАД «ЗЕЛЕНОНІВСЬКИЙ
НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС»
МУНИЦИПАЛЬНОГО УТВОРЕННЯ
КРАСНОПЕРЕКОПСЬКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛІКИ КРИМ**

**БЕЛЕДИЕ ИЛЕ ИЛЬГИЛИ БЮДЖЕТ
УМУМТАСИЛЬ МУЭССИСЕ
«ЗЕЛЕНОНОВСКИЙ ОКЪУВ-ТЕРБИЕВИЙ
КОМПЛЕКСИ» БЕЛЕДИЕ ИЛЕ ИЛЬГИЛИ
ТАСИЛИ КРАСНОПЕРЕКОПСК
РАЙОНЫ КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИ**

296031 Республика Крым,
Красноперекопский район,
С.Зелена Нива, вул. Добровольская, д.1
тел. +7 (36565) 29730,
e-mail: shkola.niva.87@mail.ru

296031 Республика Крым,
Красноперекопский район,
С.Зеленая Нива, ул. Добровольская, д.1
тел. +7 (36565) 29730,
e-mail: shkola.niva.87@mail.ru

296031 Къырым Республикасы,
Красноперекопск районы, Зеленая Нива
кою, Добровольская сокъагы, 1 эв.
тел./факс +7 (36565) 29730,
e-mail: shkola.niva.87@mail.ru

РАССМОТРЕНО
Педагогический совет
МБОУ Зеленоновский УВК
(протокол от 30.08.2021г. № 12)

УТВЕРЖДЕНО
приказ МБОУ Зеленоновский УВК
от 31.08.2021г. №307

**ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по ведению единой системы электронных журналов**

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по внедрению и сопровождению ведения электронного журнала создается в целях информационного и научно-методического сопровождения этого процесса.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Крым,

муниципального образования Красноперекоский район, МБОУ Зеленоновский УВК, настоящим Положением.

2. Задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

- информационная и научно-методическая разработка при введении электронных журналов;
- составление и реализация плана-графика рабочей группы;
- анализ и составление методических рекомендаций при переходе к системе ведения электронных журналов.

3. Функции рабочей группы

3.1. Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:

- анализирует нормативно-правовую базу по внедрению системы ведения электронных журналов;
- вносит предложения по изменению локальных нормативных актов школы;
- разрабатывает рекомендации для реализации проектных изменений при введении электронных журналов;
- оказывает информационно-консультационную и методическую помощь педагогическим работникам школы;
- обеспечивает реализацию плана работ по внедрению и сопровождению ведения электронного журнала.

4. Порядок деятельности рабочей группы

4.1. Состав рабочей группы определяется приказом МБОУ Зеленоновский УВК. Контроль за организацией деятельности рабочей группы ведет директор МБОУ Зеленоновский УВК, который осуществляет контрольную, координационную и коррекционную функции.

4.2. Формы работы группы: групповая и индивидуальная. Групповая форма работы осуществляется на совместных заседаниях. В промежутках между заседаниями участники рабочей группы индивидуально решают порученные задачи.

4.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

4.4. Результаты деятельности рабочей группы оформляются документально (в виде протоколов).

5. Права и обязанности рабочей группы

5.1. Члены рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях рабочей группы;
- реализовывать план мероприятий по своему направлению при введении электронных журналов;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями рабочей группы.

5.2. Рабочая группа имеет право:

- знакомиться с материалами и документами;
- выносить на рассмотрение вопросы, связанные с реализацией ведения

электронных журналов;

-привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений (по согласованию).

6. Ответственность рабочей группы

Рабочая группа несет ответственность:

-за качество и своевременность выполнения задач в соответствии с функционалом;

-за качество информационной и научно- методической поддержки при переходе к системе ведения электронных журналов/дневников;

-за своевременное выполнение решений рабочей группы, относящихся к внедрению и сопровождению ведения электронного журнала; планов-графиков реализации электронного журнала; компетентность принимаемых решений

