



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЗЕЛЕНОНОВСКИЙ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС» МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОПЕРЕКОПСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ БЮДЖЕТНЫЙ ЗАГАЛЬНООСВІТНІЙ
ЗАКЛАД «ЗЕЛЕНОНОВСЬКИЙ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС»
МУНИЦИПАЛЬНОГО УТВОРЕННЯ КРАСНОПЕРЕКОПСЬКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛІКИ КРИМ**

**БЕЛЕДИЕ ИЛЕ ИЛЬГИЛИ БЮДЖЕТ УМУМТАСИЛЬ МУЭССИСЕ
«ЗЕЛЕНОНОВСКИЙ ОКЪУВ-ТЕРБИЕВИЙ КОМПЛЕКСИ» БЕЛЕДИЕ ИЛЕ ИЛЬГИЛИ
ТАСИЛИ КРАСНОПЕРЕКОПСК РАЙОНЫ КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИ**

296031 Республика Крым, Красноперекоский район,
С.Зелена Нива, вул. Добровольська, д.1
тел. +7 (36565) 29730,
e-mail: Zelenonivskij_UVK@krpero.rk.gov.ru

296031 Республика Крым,
Красноперекоский район,
С.Зеленая Нива, ул. Добровольская, д.1
тел. +7 (36565) 29730,
e-mail:
Zelenonivskij_UVK@krpero.rk.gov.ru

296031 Къырым Республикасы,
Красноперекоск районы, Зеленая
Нива кою, Добровольская сокъагъы,
1 эв.
тел./факс +7 (36565) 29730,
e-mail:
Zelenonivskij_UVK@krpero.rk.gov.ru

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБОУ Зеленоновский УВК
(протокол от 24.01.2022 № 1)

УТВЕРЖДЕНО

приказ МБОУ Зеленоновский УВК
от 14.02.2022 № 23

Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБОУ Зеленоновский УВК

1. Настоящий Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБОУ Зеленоновский УВК (далее – Порядок) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 (с изменениями, внесёнными приказом Минпросвещения России №686 от 04.10.2021 г.), административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденным постановлением администрации Красноперекоского района от

09.02.2022 №79 (далее - Административный регламент), уставом МБОУ Зеленоновский УВК (далее – школа).

2. Порядок правила приёма граждан РФ в МБОУ Зеленоновский УВК на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом в МБОУ Зеленоновский УВК за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 9, ст. 1137) и настоящим Порядком.

4. Школа обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация

5. Предоставление услуги по зачислению ребёнка на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБОУ Зеленоновский УВК осуществляется в соответствии с Административным регламентом

6. Ребёнок имеет право преимущественного приёма, если в МБОУ Зеленоновский УВК обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры

7. В приеме в МБОУ Зеленоновский УВК быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в МБОУ Зеленоновский УВК родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования и молодежи администрации Красноперекского района

8. При зачислении ребёнка работник, осуществляющий приём документов обязан ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде МБОУ Зеленоновский УВК и на официальном сайте МБОУ Зеленоновский УВК в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

На информационном стенде МБОУ Зеленоновский УВК и на официальном сайте МБОУ Зеленоновский УВК размещается распорядительный акт администрации Красноперекского района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Красноперекского района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

9. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

10. Прием в МБОУ Зеленоновский УВК осуществляется по направлению, выдаваемым управлением образования и молодежи администрации Красноперекского района

Документы о приеме подаются в МБОУ Зеленоновский УВК. Срок действия направления составляет 30 дней (в период с сентября по май) и 90 дней (в период с июня по август)

Информирование родителей (законных представителей) осуществляется: :

- посредством размещения на официальном сайте МБОУ Зеленоновский УВК и информационном данных протокола комплектования (обезличенные списки)
- О выдаче направления (в течении 10 дней с момента получения направления на номер телефона или адрес электронной почты, указанный в направлении)

9. Прием в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме представляется в МБОУ Зеленоновский УВК на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации

обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестёр, обучающихся в МБОУ Зеленоновский УВК, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении указывают фамилию (-ии), имя (имена) отчество (-а) (последнее - при наличии) полнородных и (или) неполнородных братьев и (или) сестёр.

Для приема в МБОУ Зеленоновский УВК родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ Зеленоновский УВК

11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

12. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

13. Заявление о приеме в МБОУ Зеленонивский УВК и копии документов регистрируются должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МБОУ Зеленонивский УВК. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

14. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

15. После приема документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

16. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

17. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.