

РЕСПУБЛИКА КРЫМ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
КРАСНОПЕРЕКОПСКОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

АДМІНІСТРАЦІЯ  
КРАСНОПЕРЕКОПСЬКОГО РАЙОНУ  
РЕСПУБЛІКИ КРИМ

УПРАВЛЕНИЕ  
ОБРАЗОВАНИЯ И  
МОЛОДЕЖИ

КРАСНОПЕРЕКОПСКИЙ  
РАЙОН  
МЕМУРИЕТИ КЪЫРЫМ  
ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ

ТАСИЛЬ ВЕ ГЕНЧЛИК  
ИДАРЕСИ

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

24.12.2019

№ 458

г. Красноперекоск

Об утверждении нормативно-распорядительных актов, регламентирующих вопросы присмотра и ухода за детьми, посещающие образовательные организации Красноперекоского района, реализующих основную программу дошкольного образования, на 2020 год

В соответствии со ст. 65 Федерального Закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 28, 41 Закона Республики Крым от 29.05.2014 № 5-ЗРК «О системе исполнительных органов государственной власти Республики Крым», Постановлениями Совета министров Республики Крым от 20.08.2019 № 450 «Об установлении максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных и муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Крым, на 2020 год», от 20.08.2019 № 449 «Об установлении среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных и муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Крым, на 2020 год», Постановлением Совета министров Республики Крым от 29.12.2017 года № 720 «О внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым от 30 декабря 2015 года № 868», постановления администрации Красноперекоского района Республики Крым от 15.12.2017 № 13 «О порядке осуществления структурными подразделениями (отраслевыми (функциональными) органами) администрации Красноперекоского района Республики Крым функций и полномочий учредителя муниципального учреждения», с целью регламентации единого подхода по установлению, взиманию и расходованию родительской платы, установлению размера родительской платы, использованию средств субвенции из бюджета Республики Крым на выплату 100% компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающих образовательные организации, реализующие программу дошкольного образования, расположенные в сельской местности Республики Крым, в 2020 году

1. Утвердить с **09.01.2020** года Порядок по установлению, взиманию и расходованию родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях Красноперекоского района (Приложение 1).
2. Утвердить с **09.01.2020** года Порядок по вопросам обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования Красноперекоский

район и Порядок выплаты компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования Красноперекопский район (Приложение 2).

3. Утвердить с **09.01.2020** года размер родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в учреждениях Красноперекопского района для следующих форм охвата детей дошкольным образованием согласно Методики расчета нормативов затрат за присмотр и уход за детьми, осваивающими программы дошкольного образования в образовательных организациях Красноперекопского района (Приложение 3):

1.1. Для групп раннего возраста (1,5-3 года) с режимом пребывания 10,5 часов - **100,00 руб./день**, в том числе расходы на организацию питания (приобретение продуктов питания) - 92,00 руб., на выполнение санитарных норм и соблюдения личной гигиены воспитанников - 8,00 руб.;

1.2. Для групп дошкольного возраста (3-7 лет) с режимом пребывания 10,5 часов - **117,00 руб./день**, в том числе расходы на организацию питания (приобретение продуктов питания) - 109,00 руб., на выполнение санитарных норм и соблюдения личной гигиены воспитанников - 8,00 руб.;

1.3. Для групп кратковременного пребывания (до 5-ти часов пребывания – завтрак, 2-ой завтрак) – **35,00 руб./день**, в том числе расходы на организацию питания (приобретение продуктов питания) – 31,00 руб., на выполнение санитарных норм и соблюдения личной гигиены воспитанников – 4,00 руб.;

1.4. Для групп кратковременного пребывания (до 5-ти часов пребывания с организацией питания – завтрак) – **22,00 руб./день**, в том числе расходы на организацию питания (приобретение продуктов питания) – 18,00 руб., на выполнение санитарных норм и соблюдения личной гигиены воспитанников - 4,00 руб.

1.5. Для групп кратковременного пребывания (до 5-ти часов пребывания без организации питания) – **3,00 руб./день**, в том числе на выполнение санитарных норм и соблюдения личной гигиены воспитанников – 3,00 руб.

4. Руководителям образовательных организаций:

руководствоваться требованиями и нормами:

4.1. Порядка по установлению, взиманию и расходованию родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях Красноперекопского района.

4.2. Порядка обращения родителей (законных представителей) за компенсацией родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования Красноперекопский район, утвержденного данным распоряжением (Приложение 2).

4.3. Порядка выплаты родителям (законным представителям) компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования Красноперекопский район утвержденного данным распоряжением (Приложение 2).

5. Распоряжение управления образования и молодежи от 12.01.2018 № 7 «Об утверждении Порядка по установлению, взиманию и расходованию родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных учреждениях Красноперекопского района» отменить.

6. Не допускать возникновения дебиторской задолженности по родительской плате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования.

7. Распространить действие настоящего распоряжения с 09.01.2020 года.

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на директора МКУ «Центр обслуживания управления образования и молодежи и его подведомственным учреждений» (Пинчук Т.С.).

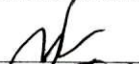
Начальник управления  
образования и молодежи



А.А. Маршал

Цой 

Ознакомлены:

 Т.В. Ангеловская

 Т.С. Пинчук

 О.В. Холодкова

 Н.С. Саклак

Рассылка: дело -1, ОО – 13, Отдел образ.-1, МКУ «Центр обслуживания»-1,

## Приложение 1

к распоряжению управления  
образования и молодежи  
от 24.12.2019 № 458

### ПОРЯДОК

по установлению, взиманию и расходованию родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных учреждениях Красноперекопского района (далее – Порядок)

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 06.07.2015 №131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым», Законом Республики Крым от 21.08.2014 №54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», постановлениями Совета министров Республики Крым от 20.08.2019 № 450 «Об установлении максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных и муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Крым, на 2020 год», от 20.08.2019 № 449 «Об установлении среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных и муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Крым, на 2020 год», от 29.12.2017 № 720 «О внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым от 30 декабря 2015 года № 868».

1.2. Настоящий Порядок регламентирует взаимоотношения между муниципальными дошкольными образовательными и общеобразовательными учреждениями и родителями (законными представителями) детей в части начисления и внесения родительской платы и выплаты компенсации за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования.

#### 2. Установление размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных и общеобразовательных учреждениях

2.1. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.2. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в образовательном учреждении, реализующем образовательные программы дошкольного образования определяется с учётом среднего и предельного размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях, которые устанавливаются постановлениями Совета министров Республики Крым.

Размер родительской платы может изменяться и пересматривается в случаях:

- изменения законодательства, регулирующего вопросы установления и взимания родительской платы и (или) содержания воспитанников в дошкольных учреждениях;
- изменения цен на продукты питания, товары и услуги.

2.3. Размер родительской платы устанавливается распорядительным актом управления образования и молодежи, исходя из среднемесячных затрат на уход и присмотр за детьми в образовательном учреждении и представляет фиксированную сумму в месяц для следующих форм охвата детей дошкольным образованием:

- для группы раннего возраста с пребыванием 10,5ч.;
- для группы дошкольного возраста с пребыванием 10,5ч.;
- для группы кратковременного пребывания (до 5 часов пребывания) и организацией питания (завтрак, обед);
- для группы кратковременного пребывания (до 5 часов) и организацией питания (завтрак);
- для группы кратковременного пребывания (до 5 часов) без организации питания.

2.4. Размер родительской платы (Рпл) исчисляется на основе методики расчета исходя из суммы затрат за присмотр и уход за детьми по формуле:

$R(пл) = N(nn) + N(pm)$ , где

-  $N(nn)$  - норматив затрат на приобретение продуктов питания, состоит из средней стоимости питания на одного ребенка в день в соответствии с перспективным циклическим меню, исходя из суточного рациона питания на одного ребенка в соответствии с натуральными нормами (СанПин 2.4.1.3049-13), на основе рекомендуемого набора продуктов питания, калорийности блюд, режимом пребывания детей в образовательной организации и возрастом воспитанников.

-  $N(pm)$  – расходы, связанные с приобретением материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками санитарных норм режима дня и личной гигиены и устанавливается в натуральном размере в сутки.

Норматив затрат на приобретение продуктов питания определяется по формуле  $N(nn) = N(i) * C(i)$ , где  $N(i)$ - натуральные нормы питания на одного ребенка в день по одному виду продукта в соответствии с перспективным меню,  $C(i)$  – средняя рыночная стоимость приобретения одного вида продукта из рациона питания детей.

Норматив затрат на приобретение расходных материалов  $N(pm)$  определяется по наименованию материалов и средств хозяйственно- бытового назначения и норм расходов на одного ребенка в день в граммах и штуках на основании фактически сложившихся данных образовательных учреждений и требований СанПин.

Для учета различий в рационе питания детей в зависимости от возраста и режима пребывания воспитанников в образовательной организации, а также для учета приобретения продуктов питания в дни незапланированного отсутствия детей и использования продуктов питания для приготовления суточной пробы, применяются следующие коэффициенты:

К-1- коэффициент, учитывающий возраст воспитанников;

К-2 - коэффициент, учитывающий режим пребывания детей;

К-3- коэффициент, учитывающий необходимость приобретения продуктов питания в дни незапланированного отсутствия детей и приготовления суточной пробы.

2.5. Не допускается включение в родительскую плату расходов на реализацию основной образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества учреждения.

2.6. Родители (законные представители) детей обязаны ежемесячно оплачивать присмотр и уход за ребенком, посещающим образовательные учреждения, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования, путем перечисления родительской платы на лицевой счет образовательного учреждения в порядке и в сроки, установленные п. 3.4. данного Порядка, договором между родителями (законными представителями) и образовательным учреждением, реализующим основную образовательную программу дошкольного образования.

### **3. Порядок взимания родительской платы**

3.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми взимается на основании договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, осваивающего основную программу дошкольного образования.

3.2. Начисление платы за присмотр и уход за детьми производится муниципальным казенным учреждением «Центр обслуживания управления образования и молодежи и его подведомственных учреждений» (далее - МКУ «Центр обслуживания») до 5 числа месяца, следующего за отчетным, согласно табеля учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

3.3. Для оплаты родителям (законным представителям) выписывается квитанция об оплате за фактическое количество дней посещения ребенком образовательной организации согласно табеля посещаемости.

3.4. Родительская плата вносится родителями по квитанциям, выданным МКУ «Центр обслуживания», путем безналичного перечисления платы на лицевой счет образовательного учреждения до 10 числа каждого месяца.

3.5. Родители (законные представители) обеспечивают систематическое посещение ребенком образовательного дошкольного учреждения. Уважительной причиной непосещения ребенком образовательного дошкольного учреждения являются:

- болезнь ребенка (согласно представленной медицинской справки);
- период ежегодного отпуска, отпуска без сохранения заработной платы, отпуска по уходу за ребёнком (по заявлению родителя (законного представителя));
- летне-оздоровительный период (по заявлению родителя (законного представителя));
- период прохождения санаторно-курортного лечения;
- период карантина;
- период закрытия дошкольной образовательной организации на ремонтные и (или) аварийные работы;
- отсутствие в учреждении водо-, тепло- и энергоснабжения.

Пропуски по другим причинам считаются неуважительными.

3.6. В случае непоступления оплаты за присмотр и уход за детьми в указанный срок к родителям (законным представителям) применяются меры, определенные действующим законодательством и договором между родителями (законными представителями) и администрацией образовательного учреждения.

3.7. Возврат излишне оплаченной суммы родителям (в случае выбытия ребенка) производится на лицевой счёт родителя (законного представителя) на основании их заявления и приказа руководителя образовательного учреждения, квитанции об оплате, табеля учёта посещаемости,

3.8. Ответственность за своевременное поступление родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими основную образовательную программу дошкольного образования, возлагается на руководителя образовательного учреждения.

#### **4. Расходование и учет родительской платы**

4.1. Родительская плата расходуется на комплексе мер по организации питания (приобретение продуктов питания) в дошкольном учреждении и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня в соответствии с п. 34 ст. 2 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Денежные средства, получаемые за присмотр и уход за детьми в виде родительской платы, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования.

4.3. Родительская плата направляется на:

- возмещение расходов на организацию питания воспитанников, в соответствии с утверждёнными нормами питания в день;
- хозяйственно-бытовое обслуживание и соблюдение личной гигиены детей.

4.4. В случае экономии расходов на питание (снижение цен на продукты в результате проведённых торгов), средства родителей направляются на увеличение стоимости средств хозяйственно-бытового обслуживания, необходимого для содержания ребёнка в учреждении.

4.5. В родительской плате за содержание детей заложены средства на одного ребенка в месяц на приобретение средств хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня:

- туалетные принадлежности (туалетная бумага, бумажные полотенца, влажные салфетки и пр.);

- моющие средства;
- чистящие средства;
- хозяйственные товары для уборки помещений, где находятся воспитанники и территорий образовательных организаций;
- столовую посуду, инвентарь, которым пользуется воспитанник;
- мягкий инвентарь (нагрудники, полотенца, салфетки, скатерти, спальные принадлежности и пр.).

4.6. Учет средств родительской платы возлагается на МКУ «Центр обслуживания» и ведется в соответствии с установленным Порядком и требованиями ведения бухгалтерского учета.

## **5. Порядок предоставления льгот по родительской плате**

5.1. Согласно ст. 65 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулёзной интоксикацией, посещающими образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

5.2. Для освобождения от оплаты за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, родители (законные представители) предоставляют руководителю учреждения следующие документы:

- письменное заявление на имя руководителя муниципального дошкольного образовательного учреждения о предоставлении льготы по оплате за присмотр и уход за ребенком;
- копию справки об инвалидности ребёнка - для родителей (законных представителей), имеющих ребёнка-инвалида;
- копию постановления администрации муниципального образования о назначении опекуна;
- копию медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка – для родителей (законных представителей), имеющих ребёнка с туберкулёзной интоксикацией;

5.3. Документы на предоставление права по освобождению от родительской платы за присмотр и уход за ребенком, посещающим образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, принимаются руководителями образовательных учреждений до 20 числа месяца, предшествующего получению данного права.

5.4. Родители (законные представители) несут ответственность за достоверность представляемых документов.

5.5. Руководители образовательных организаций проверяют наличие всех необходимых для предоставления льготы документов, имеют право проверять достоверность представленных родителями (законными представителями) документов путем направления запросов в соответствующие органы, организации, учреждения или путем обследования жилищно-бытовых условий семьи (комиссионно).

5.6. Руководитель муниципальной образовательной организации в течение 10 дней с момента поступления необходимых документов издает приказ о назначении льготы по оплате за присмотр и уход за ребенком, посещающим образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования, и направляет приказ в бухгалтерию МКУ Центр обслуживания.

5.7. Родители (законные представители) детей имеют право:

5.8.1. на использования средств материнского капитала на оплату услуг за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования согласно действующему законодательству.

5.8.2. на получение компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими программу дошкольного образования в образовательных учреждениях Красноперекопского района на 2020 год в размере 100% от утвержденного среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, но не более суммы, фактически уплаченной родителями за присмотр и уход за детьми.

5.8. Финансовое управление администрации Красноперекопского района предусматривает бюджетные ассигнования в бюджете муниципального образования Красноперекопский район на расходы по предоставляемой льготе за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные учреждения.

## **6. Контроль за внесением и расходованием родительской платы**

6.1. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) платы за присмотр и уход осуществляет руководитель образовательного учреждения.

6.2. Руководитель образовательного учреждения несет персональную ответственность за целевое использование денежных средств, поступивших в качестве платы за осуществление присмотра и ухода за ребенком, осваивающим программу дошкольного образования.

6.3. Контроль за целевым использованием денежных средств, поступивших от родителей (законных представителей) в качестве платы за осуществление присмотра и ухода за ребенком осуществляют соответствующие контролирующие органы.



## ПОРЯДОК

обращения родителей (законных представителей) за компенсацией родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования Красноперекопский район

1. Данный Порядок разработан на основании Порядка, утвержденного Постановлением Совета Министров Республики Крым от 30.12.2015 № 868 «Об утверждении Порядка обращения родителей за получением компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Крым и Порядка выплаты компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Крым» (с изменениями, внесенными Постановлением Совета Министров Республики Крым от 29.12.2017 № 720 «О внесении изменений в постановление Совета Министров Республики Крым от 30 декабря 2015 года № 868»).
2. Данный Порядок регулирует отношения между образовательными организациями и родителями (законными представителями) детей по вопросам обращения за выплатой компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования Красноперекопский район.
3. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), осваивающими образовательные программы дошкольного образования в учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования Красноперекопский район.
4. Для получения компенсации родители (законные представители) ребенка предоставляют в образовательное учреждение следующие документы:
  - 4.1. заявление на выплату компенсации на имя руководителя образовательного учреждения (ежегодно);
  - 4.2. копии документов (для вновь зачисленных воспитанников, оригиналы документов предоставляются для сверки):
    - 4.2.1. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;
    - 4.2.2. свидетельство о рождении ребенка;
    - 4.2.3. свидетельство о браке (расторжении брака) в случае несоответствия фамилии родителя и ребенка;
    - 4.2.4. информацию об открытии лицевых счетов в учреждениях банка получателем компенсации.
5. В заявлении на выплату компенсации указываются фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка, которому будет выплачиваться компенсация, способ получения суммы компенсации – путем перечисления на лицевой (расчетный) счет заявителя в кредитной организации, либо почтовым переводом через организацию федеральной почтовой связи с указанием адреса доставки.
6. Заявление на выплату компенсации и приложенные к нему документы принимаются и регистрируются образовательным учреждением в журнале регистрации и хранятся в личном деле ребенка по назначению льгот и выплате компенсации.
7. При посещении детьми дошкольного возраста из одной семьи разных образовательных учреждений, в каждую из них предоставляются документы, указанные в п.3 настоящего Порядка.

8. Компенсация назначается с месяца предоставления заявления на выплату компенсации и наличия документов, указанных в п.4 Порядка. Компенсация назначается не ранее месяца, в котором возникло право на ее получение. Решение о назначении родителю (законному представителю) компенсации образовательное учреждение принимает в течение 3 рабочих дней.
9. Основанием для отказа в получении компенсации является предоставление неполного пакета документов, предусмотренных п. 4 Порядка.
10. Руководитель образовательного учреждения, на основании предоставленных родителями (законными представителями) ребенка документов по п.4 Порядка, издает приказ о выплате компенсации в размере 100% родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими программу дошкольного образования с указанием банковских (либо почтовых) реквизитов для перечисления компенсации.
11. Выплата компенсации производится, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления на выплату компенсации.
12. При изменении данных о ребенке, его родителях (законных представителях), изменении обстоятельств, влияющих на назначение компенсации, родители (законные представители) обязаны в письменной форме, не позднее 7-ми рабочих дней со дня наступления таких обстоятельств, известить образовательное учреждение об указанных изменениях.
13. Образовательное учреждение обязано обеспечить сохранность документов, касающихся назначения и выплаты компенсации.
14. Контроль за назначением и выплатой компенсации возлагается на руководителя образовательного учреждения и МКУ «Центр обслуживания» соответственно.

## ПОРЯДОК

выплаты родителям (законным представителям) компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования Краснопереконский район

1. Данный Порядок разработан на основании Порядка, утвержденного Постановлением Совета Министров Республики Крым от 30.12.2015 № 868 «Об утверждении Порядка обращения родителей за получением компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Крым и Порядка выплаты компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Крым» (с изменениями, внесенными Постановлением Совета Министров Республики Крым от 29.12.2017 № 720 «О внесении изменений в постановление Совета Министров Республики Крым от 30 декабря 2015 года № 868»).
2. Данный Порядок определяет правила выплат родителям (законным представителям) детей компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования Краснопереконский район (далее – компенсация).
3. Размер компенсации определяется исходя из среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Крым и составляет 100 % для родителей (законных представителей), чьи дети посещают образовательные учреждения, реализующие программу дошкольного образования, расположенные на территории муниципального образования Краснопереконский район, **но не более суммы, фактически уплаченной родителями за присмотр и уход за детьми.**

4. Не допускается включение в родительскую плату расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования.
5. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Крым, устанавливается ежегодно Советом министров Республики Крым.
6. Расходы, связанные с выплатой компенсации (банковские, почтовые услуги) за счет средств бюджета Республики Крым не возмещаются.
7. Компенсация выплачивается ежемесячно управлением образования и молодежи администрации Красноперекопского района родителю (законному представителю) ребенка способом, указанным в заявлении на выплату компенсации при условии своевременного внесения родительской платы на лицевой счет образовательного учреждения.
8. В случае внесения платы за присмотр и уход за детьми в сумме менее, чем установленная сумма родительской платы, размер компенсации исчисляется из фактически внесенной суммы с учетом фактического пребывания воспитанника в образовательном учреждении.
9. Внесение платы за присмотр и уход за детьми подтверждается квитанцией об оплате, предоставляемой родителями в образовательное учреждение.
10. При наличии задолженности родительской платы за присмотр и уход за детьми в соответствующем образовательном учреждении выплата компенсации приостанавливается.
11. Компенсация, назначенная и выплаченная родителю (законному представителю) на основании предоставленных документов, содержащих недостоверные сведения, влияющие на назначение и выплату компенсации, подлежит возврату.
12. Выплата компенсации прекращается со дня, следующего за днем отчисления ребенка из соответствующего образовательного учреждения.
13. Излишне начисленная (вследствие счетной ошибки и т.п.) и внесенная сумма родительской платы на основании заявления родителей (законных представителей) и приказа руководителя засчитывается в счет родительской платы, взимаемой за следующий месяц посещения ребенком образовательного учреждения.
14. Ответственность за целевое расходование родительской платы несет руководитель образовательного учреждения.
15. Порядок взыскания задолженности с родителей в случае несвоевременного внесения родительской платы определяется в соответствии с действующим законодательством.

**Методика расчета нормативов затрат за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Краснопереконского района на 2020 год.**

1. Настоящая Методика расчета родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях муниципального образования Краснопереконский район, реализующих образовательные программы дошкольного образования, устанавливает порядок расчета размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на одного воспитанника в день.
2. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми рассчитывается в зависимости от возраста воспитанника и режима работы муниципальных образовательных учреждений (Учтено в разработке перспективного циклического меню).
3. Размер родительской платы – Р(пл) исчисляется, исходя из суммы затрат за присмотр и уход за детьми по формуле:

$$P(\text{пл}) = N(\text{пп}) + N(\text{рм}), \text{ где}$$

- N(пп) – норматив затрат на приобретение продуктов питания, состоит из средней стоимости питания на 1 ребенка в день в соответствии с перспективным циклическим меню, исходя из суточного рациона питания на одного ребенка в соответствии с натуральными нормами (СанПин 2.4.1.3049-13), на основе рекомендуемого набора продуктов питания, калорийности блюд, режимом пребывания воспитанников в образовательной организации и возраста воспитанников;
- N(рм) – расходы, связанные с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены и устанавливается в натуральном размере, умноженной на фактические цены.

Норматив затрат на приобретение продуктов питания определяется по формуле:

$$N(\text{пп}) = N(i) \times C(i), \text{ где}$$

N(i) – натуральные нормы питания на 1 ребенка в день по i-тому продукту в соответствии с перспективным меню, C(i) – среднерыночная стоимость приобретения i-того продукта из рациона питания детей.

Норматив затрат на приобретение расходных материалов N(рм), определяется по наименованию материалов и средств хозяйственно-бытового назначения и норм расхода на 1 ребенка в день в граммах и штуках на основании фактически сложившихся данных их использования и требований СанПиН.

4. Для учета различий в рационе питания детей в зависимости от возраста и режима пребывания воспитанников в образовательной организации, а также для учета приобретения продуктов питания в дни незапланированного отсутствия детей и использования продуктов питания для приготовления суточной пробы используются следующие коэффициенты:
  - K1 – коэффициент, учитывающий возраст воспитанников (меню);
  - K2 - коэффициент, учитывающий режим пребывания детей (меню);
  - K3 - коэффициент, учитывающий риски в случае приобретения продуктов питания в дни незапланированного отсутствия детей и использования продуктов питания для суточной пробы.
5. Расчеты для определения размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на 2020 год:

## 5.1.

№ п/п	Учреждение	Кол-во воспитанников раннего возраста	Кол-во воспитанников дошкольного возраста	Всего:	Примеч.
1	МБОУ Братский УВК	20	61	81	
2	МБОУ Воинский УВК	0	38	38	
3	МБОУ Зеленоновский УВК	0	40	40	
4	МБОУ Магазинский УВК	0	20	20	не включ. в расч. сут.пробы 22 чел. разновозр. группы (до 5 ч. пребыв.) с организацией питания завтрак
5	МБОУ Орловский УВК	0	0	0	не включены в расчет сут.пробы 37 чел. разновозр. группы (до 5 час. пребыв.) с организацией питания завтрак
6	МБОУ Рисовский УВК	0	12	12	
7	МБДУ Светлячок	38	167	205	
8	МБДУ Солнышко	38	108	146	
9	МБДУ Росинка	19	72	91	
10	МБДУ Росток	13	49	62	за исключ. 9 чел. подготовительной группы с организацией питания завтрак, 2ой завтрак
11	МБДУ Теремок	10	47	57	
12	МБДУ Ивушка	18	82	100	
13	МБДУ Улыбка	19	95	114	
	Общее кол-во:	<b>175</b>	<b>791</b>	<b>966</b>	

- Средний размер родительской платы: 92,00 руб. (меню) x 175 = 16100,00 руб.  
109,00 руб. (меню) x 791 = 86219,00 руб.  
(16100,00+86219,00)/966 = 105,92 руб.
- Затраты на суточную пробу: 12 учрежд. x 105,92/966 = 1,32 руб./день.

## 5.2. Нормы расхода материалов хозяйственно-бытового назначения:

№ п/п	Наименование материала	Ед.изм.	Расход материалов в день на 1 реб.	Среднерыночная цена материалов (руб.) за 1 кг и 1 шт.	Стоимость материалов на 1 реб./день
1	Мыло хозяйственное типа «Ушастый»	г	3,356	205,56	0,69

	нянь» 180 г				
2	Мыло туалетное типа «Ушастый нянь» детское 90 г	г	1,030	255,56	0,26
3	Мыло туалетное жидкое детское с дозатором (200 мл)	г	2,270	350,00	0,79
4	Сода кальцинированная (пачка-1 кг)	г	8,000	35,00	0,28
5	Стиральный порошок для стирки дет.белья («Ушастый нянь», «Аистенок» и др.) упак.400 г	г	4,126	146,75	0,61
6	Сода пищевая упак. 0,500	г	1,0316	25,00	0,03
7	Моющие средства (средства для мытья посуды) 450 мл	г	3,162	80,00	0,25
8	Хлорамин, дезактивхлор (таблетиров.)	г	0,5	520,00	0,26
9	Ника-Амецид 1 л	г	0,100	920,00	0,09
10	Бумага туалетная	шт.	0,0136	10,00	0,14
11	Щетка, совок	шт.	0,0003	225,00	0,07
12	Чистящие средства (для чистки унитазов, раковин, промывки канализ.труб) 1 кг	г	3,4	150,00	0,51
13	Салфетки бумажные	шт.	2,0	0,30	0,60
14	Чистящие средства для кух.посуды и инвентаря типа «Чистин» 400 г	г	1,000	76,00	0,08
15	Губки для мытья посуды	шт.	0,0113	6,50	0,07
16	Ерш для обработки унитазов	шт.	0,0006	130,00	0,08
17	Полотно для мытья полов	пм	0,0027	150,00	0,41
18	Салфетки для уборки	шт.	0,0113	10,00	0,11
19	Пакеты для мусора	шт.	0,15	0,62	0,09
20	Средство для мытья полов 1 л	г	2,3	80,00	0,18
21	Посуда (комплект)	шт.	0,0034	160,00	0,54
22	Полотенца, салфетки для рук	шт.	0,00202	93,00	0,19
23	Скатерти	шт.	0,00521	125,00	0,65
24	Постельные принадлежности (комплект, белье)	шт.	0,00068	550,00	0,37

25	Спальные принадлежности (наперники, наматрасники и пр.)	шт.	0,0026	250,00	0,65
	<b>ВСЕГО:</b>				<b>8,00</b>

5.3. Размер родительской платы для групп раннего возраста:

$90,68 + 1,32 + 8,00 = 100,00$  руб. – к утверждению **100,00 руб.**

5.4. Размер родительской платы для групп дошкольного возраста:

$107,68 + 1,32 + 8,00 = 117,00$  руб. – к утверждению **117,00 руб.**

5.5. Размер родительской платы для подготовительной группы МБДУ «Росток»:

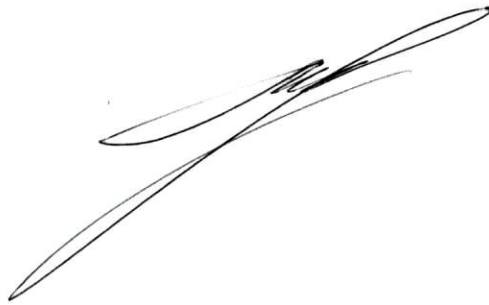
- стоимость завтрака и 2-го завтрака по меню – 31,00 руб.

- затраты на суточную пробу:  $12 \text{ учрежд.} \times 31,00 / 975 \text{ чел.} = 0,38$  руб.

-  $30,62 + 0,38 + 4,00 = 35,00$  руб. – к утверждению **35,00 руб.**

5.6. Размер родительской платы для групп кратковременного пребывания (до 5 часов) утвержден с учетом стоимости меню и затрат на хозяйкуды в соответствии с режимом пребывания - п.п.1.3-п.п.1.5 данного распоряжения.

Начальник управления  
образования и молодежи



А.А. Маршал