ДОГОВОР

**об оказании услуг муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Зеленонивский учебно-воспитательный комплекс» муниципального образования Красноперекопский район Республики Крым**

с. Зеленая Нива «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Зеленонивский учебно-воспитательный комплекс» муниципального образования Красноперекопский район Республики Крым, в лице директора Келарева Юрия Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество родителя (или законного представителя)

именуемый в дальнейшем «Родитель», \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия имя и отчество полностью, с указанием степени родства - мать, отец и т.д.)*

ребёнка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия имя и отчество ребёнка, число, месяц и год его рождения)*

(далее - Воспитанник), с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1**. **Предмет договора**

1.1. Оказание МБОУ Зеленонивский УВК Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования); содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход.

1.2 Режим пребывания воспитанника в МБОУ Зеленонивский УВК с 7.00 до 17.30, выходные дни: суббота, воскресенье и нерабочие праздничные дни Российской Федерации и Республики Крым.

1.3. Воспитанник зачисляется в группу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ общеразвивающей направленности

1.4.Настоящий договор регулирует взаимоотношения МБОУ Зеленонивский УВК и Родителей (законных представителей), разграничивает права, обязанности и ответственность Учреждения и Родителей (законных представителей), как участников образовательных отношений.

**2. Обязанности сторон**

2.1. **Исполнитель вправе:**2.1.1. Зачислить ребенкав Учреждение на основании:

* направления;
* заявления о приеме;
* медицинской карты;
* копии свидетельства о рождении ребенка;
* оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

2.1.2.. Обеспечить:

* защиту ребенка от всех форм физического и психологического насилия;
* уважение чести и достоинства ребенка.
* охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка;
* его интеллектуальное, физическое и личностное развитие;
* развитие его творческих способностей и интересов;
* индивидуальный подход к ребенку с учетом особенностей его развития;
* заботу об эмоциональном благополучии ребенка.

2.1.3. Организовывать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы.

2.1.4. Организовывать предметно-развивающую среду в МБОУ Зеленонивский УВК в соответствии с видом и катего­рией ДО.

2.1.5. Проводить непосредственную образовательную деятельность с детьми в соответствии с утвержденным расписанием и учебной программой, а также с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения в соответствии с требованием СанПиНа 2.4.1.3049-13

2.1.6.МБОУ Зеленонивский УВК совместно с медицинскими работниками создает условия для охраны здоровья воспитанников, проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, контроль за состоянием здоровья воспитанников.

2.1.7. Обеспечивать ребенка сбалансированным питанием, необходимым для  
его нормального роста и развития (согласно требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13 г от 15.05.2013 г., а также в соответствии с действующими нормативны­ми правовыми актами органов местного самоуправления): 4-х разовое питание в соответствии с установленным графиком приема пищи.

2.1.8. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курорт­ного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия Родителя (законного представителя) по уважитель­ным причинам (болезнь, командировка, прочее), а также в летний период, сроком  
до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска Родителя, в иных случаях. .

2.1.9. Оказывать квалифицированную помощь Родителю (законным представителям) в воспитании и обу­чении ребенка, коррекции имеющихся отклонений в его развитии в рамках компе­тенции МБОУ Зеленонивский УВК с согласия родителей (законных представителей).

2.1.10. При приеме ребенка в МБОУ Зеленонивский УВК ознакомить родителей (законных предста­вителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятель­ности, и другими докумен­тами, регламентирующими организацию образовательного процесса (на основании Закона РФ "Об образовании").

2.1.11. Информировать родителей (законных представителей) ребенка об ус­ловиях его психолого-медико-педагогического обследования и сопровождения  
специалистами психолого-медико-педагогического консилиума Учреждения, а также о выводе ребенка на территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию.

2.1.12. Разрешить не посещать Учреждение до 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) без уважительных причин и без предоставления справки от врача согласно требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13 г от 15.05.2013 г.

2.1.13.Уважать права и достоинство ребенка и его Родителей (законных представителей).

2.1.14. Переводить ребенка в следующую возрастную группу с 1-го июня по 1 сентября текущего года.

2.1.15. Соблюдать настоящий договор.

**2.2.Родитель (законные представители) обязуется:**

2.2.1. Соблюдать Устав МБОУ Зеленонивский УВК и настоящий договор.

2.2.2. Своевременно предоставлять необходимые документы и справки.

2.2.3. Вносить плату за содержание ребенка в МБОУ Зеленонивский УВК не позднее 10 числа текущего месяца после получения квитанции. Размер оплаты за содержание ребенка в МБОУ Зеленонивский УВК устанавливается в соответствии с действующими нормативными актами на момент подписания договора.

2.2.4. Взаимодействовать с МБОУ Зеленонивский УВК по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

2.2.5. Лично передавать (после проведения утреннего фильтра) и забирать ребенка у воспитателя, не поручая это лицам, не достигшим 18 летнего возраста. В случае если Родитель доверяет другим лицам забирать ребенка из МБОУ Зеленонивский УВК предоставлять заявление, с указанием лиц и их паспортных данных, имеющих право забирать ребенка. В случае невозможности передачи ребенка родственникам, МБОУ Зеленонивский УВК сообщает об этом в Отдел полиции по г..Красноперекопску и Красноперекопскому району, и ребенок, как безнадзорный, передается сотруднику Органов внутренних дел.

2.2.6. Приводить ребенка в МБОУ Зеленонивский УВК в опрятном виде, чистой одежде и обуви, не приходить за ребенком в нетрезвом виде.

2.2.7. Информировать МБОУ Зеленонивский УВК о предстоящем отсутствии ребенка; его болезни не позднее 08.00 ч первого дня отсутствия.

2.2.8. После перенесенного ребенком заболевания, а также при отсутствии ребенка более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) предоставить в МБОУ Зеленонивский УВК справку от врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму ребенка на первые 10-14 дней. При отсутствии данной справки ребенок не допускается в МБОУ Зеленонивский УВК.

2.2.9. Не приносить в МБОУ Зеленонивский УВК и не оставлять в группе лекарственные препараты (для профилактических мер )

2.2.9. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в МБОУ Зеленонивский УВК на время отсутствия ребенка по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, болезни Родителя, а также в летней период, в иных случаях по согласованию с руководителем МБОУ Зеленонивский УВК.

2.2.10. Оказывать МБОУ Зеленонивский УВК посильную помощь в реализации уставных задач.

2.2.11. Не нарушать основные режимные моменты МБОУ Зеленонивский УВК (прием детей с 7.00 до 8.30).

2.2.12. Выполнять решения общего и групповых родительских собраний.

2.2.13. Уважать честь и достоинство работников МБОУ ЗеленонивскийУВК.

**3.Права сторон**

3.1. **МБОУ Зеленонивский УВК имеет право:**

3.1.1. Отчислить ребенка из учреждения в следующих случаях:

* по заявлению родителей (законных представителей);
* при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МБОУ Зленонивский УВК.

3.1.2. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

3.1.3. Переводить ребенка в другие группы в следующих случаях (по согласованию с родителями):

* при уменьшении количества детей;
* на время карантина;
* в летний период.

3.1.4. При уменьшении количества детей в летний период объединять группы.

3.1.5. Выбирать, разрабатывать и применять методики воспитания детей, работая в тесном контакте с родителями.

3.1.6. На защиту профессиональной чести и достоинства сотрудников МБОУ Зеленонивский УВК.

3.1.7. Самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой план работы МБОУ Зеленонивский УВК, учебный план, календарный учебный график.

3.1.8. Выбирать формы, средства и методы воспитания и обучения воспитанников, а также методические пособия.

3.1.9.Оказывать услуги дошкольного образования в соответствии с образовательной программой разработанной и утвержденной МБОУ Зеленонивский УВК, на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования, парциальных, и технологий по приоритетным направлениям деятельности МБОУ Зеленонивский УВК и ФГОС дошкольного образования к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации.

3.1.10.Принимать меры для обеспечения сохранности личного имущества ребенка  в дошкольном отделении.

МБОУ Зеленонивский УВК не несет материальной ответственности за подручные средства передвижения ребенка (санки, коляски и др.), игрушки, принесенные из дома, драгоценные украшения, мультимедийную технику, мобильные телефоны.

**3.2. Родитель (законные представители) имеет право:**

3.2.1.Принимать участие в работе педагогического совета МБОУ Зеленонивский УВК, Управляющего совета и иных формах управления.

3.2.2. Участвовать в мероприятиях МБОУ Зеленонивский УВК вместе со своим ребенком (детские праздники, конкурсы, досуги, итоговые и открытые занятия).

3.2.3. Принимать участие в работе родительских собраний, в организации открытых дней для родителей, семинаров и клубов.

3.2.4. Заслушивать отчеты администрации и педагогов о работе учреждения.

3.2.5. Требовать выполнения МБОУ Зеленонивский УВК Устава и условий настоящего Договора.

3.2.6. Оказывать помощь в проведении и оформлении детских вечеров, досугов и праздников, благоустройстве территории.

3.2.7.На получение компенсации, исходя из среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, ежегодно устанавливаемым Советом министров Республики Крым.

**4. Стоимость услуг и порядок оплаты**

4.1. За содержание Воспитанника в МБОУ Зеленонивский УВК Родитель вносит родительскую плату.

4.2. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в МБОУ Зеленонивский УВК реализующем образовательные программы дошкольного образования, устанавливается на основании Распоряжения управления образования и молодежи администрации Красноперекопского района от 24.12.2019 № 458 «Об утверждении нормативно-распорядительных актов, регламентирующих вопросы присмотра и ухода за детьми, посещающих образовательные организации Красноперекопского района, реализующих основную программу дошкольного образования, на 2020 год.»

- для групп раннего возраста (режим пребывания 10,5 часов) **– \_\_\_\_\_\_\_\_ руб**.;

-для групп дошкольного возраста (режим пребывания 10,5 часов) –  **\_\_\_\_\_\_\_\_ руб**.;

4.3.Размер родительской платы может изменяться и пересматриваться в случаях:

4.3.1.изменения законодательства, регулирующего вопросы установления родительской платы и содержания воспитанников в дошкольных учреждениях;

4.3.2. изменения цен на товары и услуги;

4.4. Родительская плата не взимается:

а) в случае болезни Воспитанника при наличии справки из медучреждения;

б) отдыха Воспитанника в течение отпуска родителей (законных представителей) при наличии заявления родителей, и справки с места работы, подтверждающей законный отпуск;

в) отсутствия воспитанника в МБОУ Зеленонивский УВК в течение летнего оздоровительного периода согласно заявления родителя (законного представителя) воспитанника;

г) в случае отсутствия ребенка в МБОУ Зеленонивский УВК, вне зависимости от длительности отсутствия по причине карантина в МБОУ Зеленонивский УВК, ремонтных и (или) аварийных работ, принятия решения уполномоченными органами и (или) руководителем МБОУ Зеленонивский УВК решения о закрытии (приостановке деятельности) МБОУ Зеленонивский УВК.

4.5. Периоды отсутствия Воспитанника в МБОУ Зеленонивский УВК по основаниям пп.4.4.а) настоящего Договора должны быть подтверждены оригиналами документов, выданных медицинской организацией (медицинским учреждением), подтверждающими факт болезни Воспитанника.

4.6. Периоды отсутствия Воспитанника в МБОУ Зеленонивский УВК по основаниям пп.4.4.б). настоящего Договора должны быть предварительно, не позднее, чем за один рабочий день до начала отдыха, подтверждены письменным заявлением его Родителя на имя руководителя Учреждения.

4.7**.**Родитель обязуется ежемесячно до 10 числа текущего месяца оплатить начисленную родительскую плату, предоставив квитанцию об оплате воспитателю группы для регистрации в журнале установленного образца.

**5. Особые условия договора**

5.1. Договор действует с момента его подписания и может быть продлен, из­менен, дополнен по соглашению сторон. Изменения, дополнения к договору оформляются в письменном виде в форме приложения к нему.

5.2. Настоящий договор, может быть досрочно расторгнут по соглашению сторон, либо по причинам, предусмотренным действующим законодательством.

5.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обяза­тельств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную Гражданским кодексом РФ, федеральными законами, иными нормативными пра­вовыми актами.

**6.** **Срок действия договора**

6.1. Настоящий договор заключен на срок с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.20\_\_ г. и до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

6.2. Договор составлен в двух экземплярах: один экземпляр хранится в МБОУ Зеленонивский УВК в личном деле ребенка, другой - у Родителя (законных представителей).

**7.Подписи и адреса сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **УЧРЕЖДЕНИЕ:**  МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЗЕЛЕНОНИВСКИЙ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОПЕРЕКОПСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  Адрес юридический/почтовый: 296031, Российская Федерация, Республика Крым, Красноперекопский район, с. Зелёная Нива, ул. Добровольская, дом 1  ИНН: 9106007348  КПП: 910601001  ОГРН: 1149102175749  ОКПО: 00807820  БИК: 043510001  Банк: УФК по Республике Крым отделение по РК ЦБ РФ г. Симферополь  Расчетный счет: 40701810235101000109  л/с 20756Щ97830  **Директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.Н. Келарев**  **М.П.** | **РОДИТЕЛЬ (законный представитель):**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  выдан «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес регистрации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес проживания:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон (раб. /дом.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    **Родитель (законный представитель)**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |

С локальными актами, Уставом МБОУ Зеленонивский УВК, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с основной образовательной программой дошкольного образования, с размером платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен (а) .

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

Второй экземпляр договора получен на руки

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_