

## ПОРЯДОК

по установлению, взиманию и расходованию родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных учреждениях Краснопереконского района (далее – Порядок)

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 06.07.2015 №131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым», Законом Республики Крым от 21.08.2014 №54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», постановлениями Совета министров Республики Крым от 08.09.2020 № 547 «Об установлении максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных и муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Крым, на 2021 год», от 08.09.2020 № 548 «Об установлении среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных и муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Крым, на 2021 год», от 30.12.2015 № 868 « Об утверждении Порядка обращения родителей за получением компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Крым и Порядка выплаты компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Крым» с изменениями и дополнениями, внесенными Постановлением Совета министров Республики Крым от 29.12.2017 № 720.
- 1.2. Настоящий Порядок регламентирует взаимоотношения между муниципальными дошкольными образовательными и общеобразовательными учреждениями и родителями (законными представителями) детей в части начисления, внесения и расходования родительской платы, а также начисления и выплаты компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования.

### 2. Установление размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных и общеобразовательных учреждениях Краснопереконского района

- 2.1. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.
- 2.2. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в образовательном учреждении, реализующем образовательные программы дошкольного образования определяется с учётом среднего и предельного размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях, которые ежегодно устанавливаются постановлениями Совета министров Республики Крым.
- 2.3. Размер родительской платы может изменяться и пересматривается в случаях:
- изменения законодательства, регулирующего вопросы установления и взимания родительской платы и (или) содержания воспитанников в дошкольных учреждениях;
  - изменения цен на продукты питания, товары и услуги.

2.4. Размер родительской платы устанавливается распорядительным актом управления образования и молодежи, исходя из среднемесячных затрат на уход и присмотр за детьми в образовательном учреждении и представляет фиксированную сумму в месяц для следующих форм охвата детей дошкольным образованием:

- для групп раннего возраста с режимом пребыванием 10,5ч.;
- для групп дошкольного возраста с режимом пребыванием 10,5ч.;
- для групп кратковременного пребывания (до 5 часов) с организацией питания - завтрак, второй завтрак, обед;
- для групп кратковременного пребывания (до 5 часов) с организацией питания - завтрак, второй завтрак;
- для групп кратковременного пребывания (до 5 часов) с организацией питания – завтрак;
- для групп кратковременного пребывания (до 5 часов) без организации питания.

2.5. Размер родительской платы Р(пл) исчисляется на основе методики расчета, исходя из суммы затрат за присмотр и уход за детьми (Приложение 4).

2.6. Не допускается включение в родительскую плату расходов на реализацию основной образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества учреждения.

2.7. Родители (законные представители) обязаны ежемесячно оплачивать присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные учреждения, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования, путем перечисления родительской платы на лицевой счет образовательного учреждения в порядке и в сроки, установленные п. 3.4. данного Порядка, договором между родителями (законными представителями) и образовательным учреждением, реализующим основную образовательную программу дошкольного образования.

### 3. Порядок взимания родительской платы

3.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми взимается на основании договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, осваивающего образовательную программу дошкольного образования.

3.2. Начисление родительской платы за присмотр и уход за детьми производится муниципальным казенным учреждением «Центр обслуживания управления образования и молодежи и его подведомственных учреждений» (далее - МКУ «Центр обслуживания») до 5 числа месяца, следующего за отчетным, согласно табеля учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

3.3. Для оплаты родителям (законным представителям) выписывается квитанция об оплате за фактическое количество дней посещения ребенком образовательной организации согласно табеля посещаемости.

3.4. Родительская плата вносится родителями по квитанциям, выданным МКУ «Центр обслуживания» образовательному учреждению, путем безналичного перечисления платы на лицевой счет образовательного учреждения **до 10 числа каждого месяца.**

3.5. Родители (законные представители) обеспечивают систематическое посещение ребенком образовательного дошкольного учреждения. Уважительной причиной непосещения ребенком образовательного дошкольного учреждения являются:

- болезнь ребенка (согласно представленной медицинской справки);
- период ежегодного отпуска, отпуска без сохранения заработной платы, отпуска по уходу за ребёнком (по заявлению родителя (законного представителя));
- период прохождения санаторно-курортного лечения;
- период карантина, пандемии;
- период закрытия дошкольной образовательной организации на ремонтные и (или) аварийные работы;
- отсутствие в учреждении водо-, тепло- и энергоснабжения в результате аварий, поломок.

Пропуски по другим причинам считаются неуважительными.

3.6. В случае не поступления оплаты за присмотр и уход за детьми в указанный срок к родителям (законным представителям) применяются меры, определенные действующим законодательством и договором между родителями (законными представителями) и администрацией образовательного учреждения.

3.7. Возврат излишне оплаченной суммы родителям (в случае выбытия ребенка) производится на лицевой счёт родителя (законного представителя) на основании его заявления и приказа руководителя образовательного учреждения, квитанции об оплате, табеля учёта посещаемости,

3.8. Ответственность за своевременное поступление родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими основную образовательную программу дошкольного образования, возлагается на руководителя образовательного учреждения.

#### **4. Расходование и учет родительской платы**

4.1. Родительская плата расходуется на комплекс мер по организации питания (приобретение продуктов питания) в дошкольном учреждении и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня в соответствии с п. 34 ст. 2 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Денежные средства, получаемые за присмотр и уход за детьми в виде родительской платы, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования.

4.3. Родительская плата направляется на:

- на организацию питания воспитанников (приобретение продуктов питания), в соответствии с утверждёнными нормами питания в день;

- хозяйственно-бытовое обслуживание и соблюдение личной гигиены воспитанников.

4.4. В случае экономии расходов на питание, средства родителей направляются на увеличение стоимости средств хозяйственно-бытового обслуживания, необходимого для содержания ребёнка в учреждении.

4.5. В родительской плате за содержание детей заложены средства на одного ребенка в месяц на приобретение средств хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня:

- туалетные принадлежности (туалетная бумага, бумажные полотенца, салфетки и пр.);

- моющие средства;

- чистящие средства;

- дезинфицирующие средства;

- хозяйственные товары для уборки помещений, территорий образовательных организаций, где находятся воспитанники;

- столовая посуда, инвентарь, которым пользуется воспитанник;

- мягкий инвентарь (нагрудники, полотенца, салфетки, спальные принадлежности и пр.).

4.6. Учет средств родительской платы возлагается на МКУ «Центр обслуживания» и ведется в соответствии с установленным Порядком и требованиями ведения бухгалтерского учета.

#### **5. Порядок предоставления льгот по родительской плате**

5.1. Согласно ст. 65 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулёзной интоксикацией, посещающими образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

5.2. Для освобождения от оплаты за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, родители (законные представители) предоставляют руководителю учреждения следующие документы:

- письменное заявление на имя руководителя муниципального образовательного учреждения о предоставлении льготы по оплате за присмотр и уход за ребенком;
- копию справки об инвалидности ребёнка - для родителей (законных представителей), имеющих ребёнка-инвалида;
- копию постановления администрации муниципального образования о назначении опекуна;
- копию медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка – для родителей (законных представителей), имеющих ребёнка с туберкулёзной интоксикацией;

5.3. Документы на предоставление права по освобождению от родительской платы за присмотр и уход за ребенком, посещающим образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, принимаются руководителями образовательных учреждений.

5.4. Родители (законные представители) несут ответственность за достоверность представляемых документов.

5.5. Руководители образовательных организаций проверяют наличие всех необходимых для предоставления льготы документов, имеют право проверять достоверность представленных родителями (законными представителями) документов путем направления запросов в соответствующие органы, организации, учреждения или путем обследования жилищно-бытовых условий семьи (комиссионно).

5.6. Руководитель муниципальной образовательной организации в течение 10 дней с момента поступления необходимых документов издает приказ о назначении льготы по оплате за присмотр и уход за ребенком, посещающим образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования, и направляет приказ в бухгалтерию МКУ Центр обслуживания.

5.7. Финансовое управление администрации Красноперекопского района предусматривает бюджетные ассигнования в бюджете муниципального образования Красноперекопский район на расходы по предоставляемой льготе за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные учреждения.

5.8. Расходы на содержание воспитанников льготной категории включаются в состав расходов образовательной организации за счет средств муниципального бюджета и вносятся в планы финансово-хозяйственной деятельности.

## **6. Контроль за внесением и расходованием родительской платы**

6.1. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) платы за присмотр и уход осуществляет руководитель образовательного учреждения.

6.2. Руководитель образовательного учреждения несет ответственность за целевое использование денежных средств, поступивших в качестве платы за осуществление присмотра и ухода за ребенком, осваивающим программу дошкольного образования.

6.3. Контроль за целевым использованием денежных средств, поступивших от родителей (законных представителей) в качестве платы за осуществление присмотра и ухода за ребенком осуществляют соответствующие контролирующие органы.

6.4. Излишне начисленная (вследствие счетной ошибки и т.п.) и внесенная сумма родительской платы засчитывается в счет будущих платежей родительской платы, взимаемой за следующий месяц посещения ребенком образовательного учреждения.

6.5. Порядок взыскания задолженности с родителей в случае несвоевременного внесения родительской платы определяется в соответствии с действующим законодательством.

Начальник управления образования и молодежи



Е.В. Братусина