

## ПОРЯДОК

обращения родителей (законных представителей) за компенсацией родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования Красноперекопский район

1. Данный Порядок разработан на основании Порядка, утвержденного Постановлением Совета Министров Республики Крым от 30.12.2015 № 868 «Об утверждении Порядка обращения родителей за получением компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Крым и Порядка выплаты компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Крым» (с изменениями, внесенными Постановлением Совета Министров Республики Крым от 29.12.2017 № 720 «О внесении изменений в постановление Совета Министров Республики Крым от 30 декабря 2015 года № 868»).
2. Данный Порядок регулирует отношения между образовательными организациями и родителями (законными представителями) детей по вопросам обращения за выплатой компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования Красноперекопский район.
3. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), осваивающими образовательные программы дошкольного образования в учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования Красноперекопский район.
4. Для получения компенсации родители (законные представители) ребенка предоставляют в образовательное учреждение следующие документы:
  - 4.1. заявление на выплату компенсации на имя руководителя образовательного учреждения (ежегодно);
  - 4.2. копии документов (для вновь зачисленных воспитанников, оригиналы документов предоставляются для сверки):
    - 4.2.1. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;
    - 4.2.2. свидетельство о рождении ребенка;
    - 4.2.3. свидетельство о браке (расторжении брака) в случае несоответствия фамилии родителя и ребенка;
    - 4.2.4. информацию об открытии лицевых счетов в учреждениях банка получателем компенсации.
5. В заявлении на выплату компенсации указываются фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка, которому будет выплачиваться компенсация, способ получения суммы компенсации – путем перечисления на лицевой (расчетный) счет заявителя в кредитной организации, либо почтовым переводом через организацию федеральной почтовой связи с указанием адреса доставки.
6. Заявление на выплату компенсации и приложенные к нему документы принимаются и регистрируются образовательным учреждением в журнале регистрации и хранятся в личном деле ребенка по назначению льгот (если таковые имеются) и выплате компенсации.
7. При посещении детьми дошкольного возраста из одной семьи разных образовательных учреждений, в каждую из них предоставляются документы, указанные в п.3 настоящего Порядка.
8. Компенсация назначается с месяца предоставления заявления на выплату компенсации и наличия документов, указанных в п.4 Порядка. Компенсация назначается не ранее месяца, в

котором возникло право на ее получение. Решение о назначении родителю (законному представителю) компенсации образовательное учреждение принимает в течение 3 рабочих дней.

9. Основанием для отказа в получении компенсации является предоставление неполного пакета документов, предусмотренных п. 4 Порядка.

10. Руководитель образовательного учреждения, на основании предоставленных родителями (законными представителями) ребенка документов по п.4 Порядка, издает приказ о выплате компенсации в размере 100% родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими программу дошкольного образования с указанием банковских (либо почтовых) реквизитов для перечисления компенсации.

11. Выплата компенсации производится, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления на выплату компенсации.

12. При изменении данных о ребенке, его родителях (законных представителях), изменении обстоятельств, влияющих на назначение компенсации, родители (законные представители) обязаны в письменной форме, не позднее 7-ми рабочих дней со дня наступления таких обстоятельств, известить образовательное учреждение об указанных изменениях.

13. Образовательное учреждение обязано обеспечить сохранность документов, касающихся назначения и выплаты компенсации.

14. Контроль за назначением и выплатой компенсации возлагается на руководителя образовательного учреждения и МКУ «Центр обслуживания» соответственно.

15. Родители (законные представители) детей имеют право на использование средств материнского капитала на оплату услуг за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования согласно действующему законодательству.

Начальник управления образования и молодежи



Е.В. Братусина