



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЗЕЛЕНОНОВСКИЙ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОПЕРЕКОПСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**МУНИЦИПАЛЬНИЙ БЮДЖЕТНИЙ
ЗАГАЛЬНООСВІТНІЙ ЗАКЛАД
«ЗЕЛЕНОНОВСЬКИЙ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ
КОМПЛЕКС» МУНІЦИПАЛЬНОГО УТВОРЕННЯ
КРАСНОПЕРЕКОПСЬКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛІКИ КРИМ**

**БЕЛЕДИЕ ИЛЕ ИЛЬГИЛИ БЮДЖЕТ
УМУМТАСИЛЬ МУЭССИСЕ
«ЗЕЛЕНОНОВСКИЙ ОКЪУВ-ТЕРБИЕВИЙ
КОМПЛЕКСИ» БЕЛЕДИЕ ИЛЕ ИЛЬГИЛИ
ТАСИЛИ КРАСНОПЕРЕКОПСК
РАЙОНЫ КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИ**

ПРИКАЗ

от 18.12.2020 г.

с. Зеленая Нива

№ 466

О Порядке организации питания
обучающихся и сотрудников в
МБОУ Зеленонивский УВК
Красноперекопского района

В соответствии с Законом Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», во исполнение постановления администрации Красноперекопского района от 15.12.2014 №13 «О порядке осуществления структурными подразделениями (отраслевыми(функциональными) органами) администрации Красноперекопского района Республики Крым функций и полномочий учредителя муниципального учреждения», с изменениями и дополнениями, внесенными постановлением администрации Красноперекопского района от 07.09.2020 года № 375 «О внесении изменений в постановление администрации района от 15.12.2014 №13», с целью упорядочения вопросов организации питания обучающихся и сотрудников в образовательных организациях во исполнения распоряжения Администрации Красноперекопского района Республики Крым управление образования и молодежи от 16.12.2020 г. № 439 «О порядке организации питания обучающихся и сотрудников в образовательных учреждениях Красноперекопского района».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок организации питания обучающихся и сотрудников в МБОУ Зеленонивский УВК
2. Заместителю директора по ВР Васильевой С.В., поварам Яценко Т.Л., Семенчук Е.В:
 - 2.1. Строго руководствоваться Порядком организации питания обучающихся и сотрудников в муниципальных образовательных организациях Красноперекопского района (Приложение №1)
 - 2.1. Привести распорядительные акты МБОУ Зеленонивский УВК в соответствие с данным распоряжением.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю собой

Директор



Ю.Н. Келарев

С приказом ознакомлены:

Зам. директора по ВР

С. В. Васильева

Повар



Т. Л. Яценко

Повар

Е.В.Семенчук

ПОРЯДОК
организации питания обучающихся и сотрудников в МБОУ Зеленоновский УВК

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации питания обучающихся и сотрудников в МБОУ Зеленоновский УВК разработан в соответствии с

Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);

- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации, общественного питания населения», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32;

- Законом Республики Крым от 06.07.2015 №131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым»;

- постановлением Совета министров Республики Крым от 16.05.2016 № 204 «Об утверждении Государственной программы развития образования в Республике Крым» (с изменениями и дополнениями);

- постановлением Совета министров Республики Крым от 09.06.2017 № 304 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций» (с изменениями и дополнениями);

- распоряжением Совета министров Республики Крым от 09.07.2020 № 988-р «О Перечне мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях, обеспечивающих охват 100 процентов от числа таких обучающихся в указанных образовательных организациях Республики Крым («дорожная карта»)»;

- постановлением администрации Красноперекопского района Республики Крым от 15.12.2014 № 13 «О порядке осуществления структурными подразделениями (отраслевыми (функциональными) органами) администрации Красноперекопского района Республики Крым функций и полномочий учредителя муниципального учреждения» (с изменениями, внесенными постановлением администрации Красноперекопского района от 07.09.2020 № 375);

- программой развития образования в муниципальном образовании Красноперекопский район, утвержденной постановлением администрации Красноперекопского района от 05.10.2017 № 344;

- постановлением администрации Красноперекопского района от 02.09.2020 № 358 «О перечне мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, обеспечивающих охват 100 процентов от числа таких обучающихся в указанных образовательных организациях муниципального образования Красноперекопский район («дорожная карта») на 2020-2023 годы»;

Положением об управлении образования и молодежи администрации

Краснопереконского района, утвержденным решением Краснопереконского районного совета от 10.12.2014 № 53.

- Уставом МБОУ Зеленоновский УВК

1.2. Данный Порядок разработан в целях рациональной организации сбалансированного питания обучающихся, более полного охвата горячим питанием детей, обеспечения питанием обучающихся, требующих социальной поддержки, в соответствии с возрастными физиологическими потребностями в пищевых продуктах и энергии, укрепления здоровья детей, обеспечения контроля за организацией питания со стороны администрации образовательной организации. Предоставление горячего питания в МБОУ Зеленоновский УВК производится в соответствии с нормативно-правовыми актами и на добровольной основе в соответствии с заявлениями родителей обучающихся (законных представителей, лиц, их заменяющих), а также сотрудников.

1.3. Администрация МБОУ Зеленоновский УВК обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ культуры здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями обучающихся (законными представителями, лицами, их заменяющими).

1.4. Режим питания в образовательной организации определяется СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32, утверждается руководителем образовательной организации и размещается на информационных стендах и официальных сайтах МБОУ Зеленоновский УВК в разделе «Питание».

1.5. Организацию питания в МБОУ Зеленоновский УВК осуществляет лицо, ответственное за организацию питания, назначаемое приказом директора.

1.6. Директор МБОУ Зеленоновский УВК является ответственным лицом за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием.

2. Общие принципы организации питания обучающихся

2.1. Организация питания обучающихся осуществляется МБОУ Зеленоновский УВК.

2.2. МБОУ Зеленоновский УВК разрабатывает и утверждает своим локально-распорядительным актом Положение об организации питания обучающихся в образовательной организации.

2.3. Организация горячего питания производится на базе пищеблока и столовой образовательной организации.

2.4. Организация горячего питания (завтраков, комплексных обедов, кулинарной продукции) осуществлена в следующих формах:

2.4.1. МБОУ Зеленоновский УВК самостоятельно оказывает услуги по организации горячего питания на базе имеющихся пищеблока и столовой с привлечением поставщиков с заключением договоров на поставку продуктов питания.

Повар составляет заявки на необходимые продовольственные товары (продукты), обеспечивает их своевременное приобретение и получение, контролирует ассортимент, количество и сроки поступления в соответствии с десятидневным и ежедневным меню, согласовывает его с руководителем.

Учет хозяйственной деятельности (хозяйственных операций) по данной форме осуществляется через муниципальное казенное учреждение «Центр обслуживания управления образования и молодежи и его подведомственных учреждений» муниципального образования Краснопереконский район (далее - МКУ «Центр обслуживания»).

2.5. Питание в МБОУ Зеленоновский УВК организуется на основе разработанного циклического десятидневного меню, в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню, пищевой и энергетической ценности приготовляемых блюд, которое утверждается руководителем образовательной организации и согласовывается управлением образования и молодежи, также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд. Наименование блюд и кулинарных изделий, указываемые в меню, должны соответствовать наименованиям, указанным в

используемых сборниках рецептов для образовательных организаций. При разработке перспективного циклического меню учитывается продолжительность и режим пребывания обучающихся в образовательной организации, возрастная категория.

2.6. МБОУ Зеленоновский УВК размещает в доступных для родительской общественности и обучающихся местах ежедневное меню для всех категорий питающихся детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порций, калорийности порции, рекомендации по организации здорового питания детей.

2.7. Допускается, в отдельных случаях, замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие, при условии их соответствия пищевой ценности и взаимозаменяемости.

2.8. Столовые и пищеблоki обеспечены соответствующими помещениями, инвентарем, необходимым технологическим оборудованием, приборами контроля за температурным режимом и влажностью помещений в соответствии с действующими нормами и правилами.

2.9. В столовой допускается применение самообслуживания с предварительной сервировкой столов завтраками, комплексными обедами с привлечением учащихся под руководством дежурного педагога.

Не разрешается привлекать учащихся к работам, связанным с приготовлением пищи, чисткой овощей, раздачей готовой пищи, резкой хлеба, мытьем посуды, уборкой помещений.

2.10. Контроль за посещением столовой обучающихся, с учетом фактически отпущенных порций завтраков, обедов в соответствии с количеством фактически присутствующих на учебных занятиях обучающихся, возлагается на ответственного за организацию школьного питания, назначаемого приказом руководителя.

2.11. Столовые, пищеблоki имеют следующую документацию:

- заявки на питание;
- журналы учета фактической посещаемости обучающихся;
- бракеражный журнал готовой продукции;
- бракеражный журнал скоропортящихся продуктов;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- ежедневное меню, утвержденное руководителем образовательного учреждения;
- технологические и калькуляционные карты на приготовление блюд и изделий;
- приходные документы на продукты: товарные накладные, универсальные передаточные документы, документы, подтверждающие качество продуктов питания (сертификаты соответствия, удостоверения качества, ветеринарные свидетельства, документы о сроках изготовления и реализации продуктов);
- гигиенический журнал (сотрудников);
- книгу отзывов и предложений.

2.12. При организации горячего питания в МБОУ Зеленоновский УВК учащиеся получают завтраки и обеды согласно спискам по классам, которые ежедневно составляют классные руководители и передают их ответственному за организацию питания для заявки количества порций для приготовления, либо через систему абонементов и другие формы услуг, в порядке, установленном учебными организациями.

2.13. Пищеблоki и столовые осуществляют свою деятельность в полном объеме: 5-ти дней (с понедельника по пятницу включительно в режиме работы учреждения, осуществляющей образовательную деятельность). В случае отсутствия воды, отключения электроэнергии, аварий, поломок сетей, коммуникаций, оборудования и проч., руководитель учреждения издает приказ об изменении в режиме организации питания обучающихся или приказ об отмене питания в образовательной организации в сложившейся ситуации.

2.14. Сбор пищевых отходов осуществляется в соответствии с установленными правилами.

3. Порядок предоставления и финансовое обеспечение горячего питания обучающихся

3.1. Финансирование горячего питания:

3.1.1. для обучающихся МБОУ Зеленоновский УВК осуществляется за счет:

- средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации (далее субсидия);
 - средств бюджета муниципального образования Красноперекопский район (далее муниципальный бюджет);
 - средств родительской платы;
 - иных источников, предусмотренных действующим законодательством.
- 3.1.2. для воспитанников дошкольных групп осуществляется за счет:
- средств родительской платы за присмотр и уход за детьми;
 - средств муниципального бюджета.
- 3.1.3. для сотрудников осуществляется за счет собственных средств.
- 3.2. Финансирование бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование, осуществляется за счет средств субсидии в размере и порядке, установленном Соглашением между Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым и администрацией Красноперекопского района в пределах бюджетных ассигнований, выделенных на данные цели.
- 3.3. Финансирование питания обучающихся льготных категорий осуществляется за счет средств муниципального бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных управлению образования и молодежи администрации Красноперекопского района на текущий финансовый год.
- 3.4. Финансирование платного горячего питания (обед) обучающихся, в том числе посещающих группы продленного дня, и сотрудников осуществляется за счет родительских средств и средств сотрудников.
- 3.5. В соответствии с п.п. 3.1.-3.4. настоящего Порядка МБОУ Зеленоновский УВК предоставляется:
- 3.5.1. бесплатное горячее питание для учащихся 1-4 классов
- 3.5.2. питание на льготной основе - 2-ой завтрак для учащихся 1-4 классов льготных категорий, требующих дополнительных мер социальной поддержки.
- 3.5.3. питание на льготной основе (завтрак, обед) для учащихся 5-11 классов льготных категорий.
- 3.5.4. 4-х разовое горячее питание (завтрак, 2-ой завтрак, обед, полдник) воспитанникам дошкольных групп общеобразовательных учреждений и воспитанникам дошкольных групп образовательных учреждений с режимом пребывания 10,5 час. и до 5-ти часов пребывания (по перспективному 10-ти дневному циклическому меню).
- 3.5.5. платное горячее питание (обед) для учащихся, в том числе посещающих группы продленного дня, и сотрудников, питающихся за счет родительских средств и личных средств соответственно на добровольной основе на основании поданных заявлений родителей (законных представителей) обучающихся либо сотрудников.
- 3.6. Бесплатным питанием на льготной основе обеспечиваются:
- 3.6.1. обучающиеся следующих льготных категорий:
- дети- сироты;
 - дети, оставшиеся без попечения родителей;
 - дети из приемных семей;
 - лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
 - дети- инвалиды, посещающие образовательную организацию;
 - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, посещающие общеобразовательную организацию;
 - дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, дети-инвалиды, имеющие статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому;
 - обучающиеся из малоимущих семей (на основании документов установленного образца органов управления труда и социальной защиты населения);
 - обучающиеся из многодетных семей (на основании документов установленного образца, подтверждающих статус многодетной семьи);
- 3.6.2. обучающиеся дошкольных групп общеобразовательных организаций и дошкольных

образовательных учреждений следующих льготных категорий:

- дети- сироты;
- дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети-инвалиды;
- дети с туберкулезной интоксикацией.

3.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, а также дети-инвалиды, имеющие статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому, обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием (сухим пайком) или получают компенсацию за питание в денежном эквиваленте в пределах выделенных бюджетных средств. Размер денежного эквивалента рассчитывается, исходя из стоимости двухразового питания за счет средств муниципального бюджета (завтрак, обед) для обучающихся льготной категории.

3.8. Льготную категорию питающихся детей определяет администрация МБОУ Зеленонивский УВК на основании предоставленных родителями (законными представителями) подтверждающих документов согласно п.3.9. настоящего Порядка. Списки всех питающихся детей, в том числе льготных категорий с указанием льготы, утверждаются приказом по образовательному учреждению 2 раза в год (на 01 сентября и на 01 января) и корректируются ежемесячно, учитывая своевременную перерегистрацию и изменения в контингенте питающихся детей. Обеспечение бесплатным питанием осуществляется с момента издания приказа по организации питания образовательным учреждением. Утвержденные списки передаются в бухгалтерию МКУ «Центр обслуживания» для учета и списания продуктов питания.

3.9. Для получения бесплатного питания родители (законные представители) обучающихся предоставляют в образовательную организацию следующие документы:

3.9.1. Для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- заявление родителя (законного представителя);
- копию правового акта администрации муниципального образования:
 - а) об установлении опеки (попечительства);
 - б) о создании приемной семьи.

3.9.2. Для детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), детей-инвалидов с ОВЗ, детей-инвалидов, посещающих образовательную организацию, а также обучающихся на дому:

- заявление родителя (законного представителя);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- удостоверение, подтверждающее данный статус.

3.9.3. Для обучающихся из малоимущих семей:

- заявление родителя (законного представителя);
- справку о признании семьи малоимущей, выданной органом исполнительной власти в сфере труда и социальной защиты населения (управлением труда и социальной защиты населения администрации Красноперекоского района).

3.9.4. Для обучающихся из многодетных семей:

- заявление родителя (законного представителя);
- удостоверение многодетной семьи, выданное Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым.

3.10. Образовательная организация:

- рассматривает предоставленные документы;
- принимает решение о назначении обеспечения бесплатным питанием, либо об отказе в обеспечении бесплатным питанием и уведомляет о принятом решении одного из родителей (законного представителя) обучающегося в течение 5-ти рабочих дней после приема документов;
- формирует пакет документов на каждого обучающегося, который обеспечивается бесплатным питанием согласно поданным документам, указанным в п.3.9. настоящего Порядка.

3.11. Основанием для отказа в назначении бесплатного питания является:

- несоответствие обучающегося категории обучающегося, установленной в п. 3.6. настоящего

Порядка;

- предоставление неполного пакета документов, указанных в п.3.9, настоящего Порядка;
- предоставление документов, содержащих недостоверные сведения об обучающемся, с исправлениями, подтирками, подчистками и т.д.

3.12. Обеспечение бесплатным питанием прекращается в случае отчисления обучающегося из образовательной организации, либо в случае, когда обучающийся утратил право на категорию, указанную в п. 3.6. настоящего Порядка.

3.13. Стоимость питания определяется, исходя из рекомендуемых среднесуточных наборов пищевой продукции, утвержденных СанПиН 2.3/2.4.3590-20 (Приложение № 7) и цен на продукты питания в соответствии со среднестатистическими ценами, представленными органами статистической информации, и утверждается локальными распорядительными актами управления образования и молодежи в рамках осуществления функций и полномочий учредителя муниципального образовательного учреждения.

3.14. При обеспечении питанием учащихся с привлечением родительских средств и средств сотрудников и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации, стоимость за платное питание (обед) соответствующей категории лиц устанавливается с учетом разработанного перспективного меню, ассортимента блюд и калькуляции стоимости продуктового набора и затрат на приготовление пищи (коммунальные расходы (вода, электроэнергия), оплата труда работников (повар, кухонный работник)).

3.15. Стоимость платных горячих обедов (завтраков) определяется локальным правовым актом управления образования и молодежи на основе разработанной калькуляции стоимости продуктового набора, экономических расчетов затрат и доводится до сведения директора образовательной организации.

3.16. Родительская плата и средства сотрудников за платное горячее питание вносятся родителями (законными представителями) и сотрудниками авансом на открытый лицевой счет общеобразовательного учреждения.

Платежные документы (квитанция об оплате) предоставляется лицу, ответственному за организацию и учет платного питания общеобразовательной организации.

4. Порядок расходования средств на организацию горячего питания

4.1. Средства субсидии расходуются на организацию питания учащихся 1-4 классов согласно нормам и порядку, установленному Соглашением между Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым и администрацией Красноперекопского района.

4.2. Средства муниципального бюджета расходуются на организацию питания обучающихся льготной категории, указанных в п. 3.6 настоящего Порядка согласно доведенным лимитам бюджетных ассигнований на текущий финансовый год.

4.3. Средства родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающих образовательные организации, реализующих программу дошкольного образования, расходуются на приобретение продуктов питания в части расходов на приобретение продуктов питания согласно Порядка по установлению, взиманию и расходованию родительской платы за присмотр и уход за детьми, утверждаемого локальными распорядительными актами управления образования и молодежи.

4.4. Средства родительской платы обучающихся и средства сотрудников расходуются на организацию платного горячего питания лиц, за которых своевременно внесена плата на лицевой счет учреждения в соответствии с Порядком по распределению и использованию средств родительской платы и средств сотрудников за платное питание учащихся и сотрудников в общеобразовательных организациях Красноперекопского района, утверждаемого локальными распорядительными актами управления образования и молодежи.

Приказом назначается ответственный, осуществляющий учет и контроль за организацией платного питания с составлением ведомости (журнала) поступления и выбытия средств по платному питанию по каждому питающемуся. При неуплате средств отпуск питания обучающемуся и сотруднику прекращается.

4.5. Расходование средств на организацию горячего питания осуществляется в зависимости от категории питающихся детей и строго в соответствии с правилами и нормами.

4.6. Учет бюджетных и внебюджетных средств на организацию питания по категориям обучающихся осуществляется отдельно.

5. Ответственность и контроль

5.1. Директор МБОУ Зеленоновский УВК несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в учреждении, порядок ведения учета и контроля поступивших бюджетных и внебюджетных средств, целевое и рациональное использование бюджетных средств, выделенных на организацию питания обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

Повар, бракеражная комиссия, назначаемая приказом директора образовательной организации, медицинский работник несут ответственность при самостоятельной организации горячего питания за соблюдение технологии и качества приготовления пищи, санитарно-гигиенических правил, правил эксплуатации оборудования, в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Контроль за целевым использованием бюджетных средств, выделенных на организацию горячего питания обучающихся и соблюдением настоящего Порядка осуществляет управление образования и молодежи.